



HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND
utbildning & forskning

VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN FÖR 2011

Godkänd i styrelsen 2.3.2011

INNEHÅLL

Innehållsförteckning

1. LANDSKAPETS BUDGET FÖR 2011	3
2. STYRELSENS FÖRSLAG TILL BUDGET 2011.....	3
3. BOKSLUT 2009, BUDGETUTFALL 2010 SAMT BUDGET 2011	4
4. PRIORITERINGAR FÖR ÅR 2011	4
5. HÖGSKOLANS VERKSAMHET 2011	7
5.1 Allmänt.....	7
5.2 Fakulteten för examensinriktad utbildning	8
5.3 Tillämpad forskning och utveckling (FoU)	11
5.4 Öppna högskolan.....	13
5.5 Stödfunktioner/Förvaltning	14
5.6 Personalen	17
6. FÖRDELNING AV MEDEL FÖR UNDERVISNINGEN	19
7. AVGIFTER VID HÖGSKOLAN	20

Tabeller

Budgeten i sammandrag (tabell 1)	3
Bokslut 2009, budgetutfall 2010 samt budget 2011 (tabell 2)	4
Antalet tjänster (tabell 3)	17

1. LANDSKAPETS BUDGET FÖR 2011

I landskapets budget för år 2011 budgeteras för högskolan ett nettoanslag om 4 943 000 €, vilket framgår av tabell 1. Därtill kommer ett beräknat överskott från 2010 om 101 000 euro. Totalt kan Högskolan därmed disponera 5 044 000 euro netto år 2011.

Tabell 1. Budgeten i sammandrag

	BUDGET 2009	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	PREL UTFALL 2010	STYRELSENS BUDGET 2011	LR BUDGET 2011
Grundanslag	5 160 000		4 748 000*			4 943 000
Överskott från tidigare år	375 321		228 000			101 000
Totalt att disponera	5 535 321	5 307 161	4 976 000	4 875 000	5 000 000	5 044 000

*I landskapets budget för 2010 budgeterades för högskolans del ett nettoanslag om 4 600 000 €. På grund av det ekonomiskt kärva läget beviljades Högskolan tilläggsbudget om 40 000 € i september 2010 och ytterligare 108 000 € i januari 2011. Grundanslaget blev således 4 748 000 € för år 2010. Överskottet från år 2009 var 228 000 €. Kostnadstaket netto för år 2010 var därför 4 976 000 €. Överskotten kan användas under det efterföljande året (tvååriga anslag).

Bokslutet för år 2009 blev 5 307 161 € netto. Budgetuppföljningen per 31.1.2011 visar på utgifter om sammanlagt 4 875 000 € netto för år 2010. Bokslutet fastställs av landskapsregeringen i mars månad.

2. STYRELSENS FÖRSLAG TILL BUDGET 2011

Styrelsen fattade vid sitt styrelsemöte i juni beslut om att lämna in ett budgetförslag om 5 miljoner euro netto. Detta förslag utgick från det behov som ansågs föreligga för att genomföra verksamheten enligt strategin. Lagtinget godkände den 22.12.2010 landskapsregeringens förslag om ett nettoanslag om 4 943 000 € för Högskolan.

3. BOKSLUT 2009, BUDGETUTFALL 2010 SAMT BUDGET 2011

Tabell 2.

KONTO	Dispositionsplan	Bokslut 2009	Budget- utfall för 2010 per 31.1.2011	Budget 2011
Inkomster		785 700	741 730	630 000
3000	- extern finans. projekt	250 360	241 416	229 000
	- intäkter av kursverks	310 600	287 820	290 000
4000	Personalkostnader	-4 181 200	-4 070 316	-4 212 900
4100	material och förnödenh.	-270 000	-237 196	-243 000
4200	Hyror	-100 500	-74502	-63 800
4300	inköp av tjänster	-1 067 760	-919 591	-744 900
	- underhåll simulator	-96 600	-78124	-79 000
4800	övriga kostnader	-220 000	-178 270	-200 500
5100	Finansiella kostnader	-70	-31	
8008	Återb. erl.ink.överför.	-856	56 155	
8108	Återb erl. kapitalöverf.	-7925	2 851	
8201	Underv. kult. överf.	-29 080	-18 322	-38 000
8202	Soc- och hälsovård	-46 800	-67 478	-75 000
1125	mask och invent.	-168 670	-110 030	-95 900
Utgifter totalt		-6 092 161	-5 616 730	-5 674 000
NETTO				
TOTALT		-5 307 161	- 4 875 000	-5 044 000

Inkomster, utgifter och nettobudget för år 2011

	Inkomster	Utgifter	Netto
Examensinriktade utbildningen	59 390	-688 210	- 628 820
Tillämpad forskning och utveckling	254 037	-164 800	89 237
Öppna högskolan	290 000	-308 100	-18 100
Stödfunktioner/förvaltningen	4 800	-463 965	-459 165
Löner		-4 028 796	-4 028 796
Övrigt	21 773	-20 129	1 644
	630 000	-5 674 000	-5 044 000

Budgeten för Högskolan på Åland ingår i landskapsbudgeten under moment 46.55.20. Landskapsbudgeten finns under www.regeringen.ax.

4. PRIORITERINGAR FÖR ÅR 2011

För styrelsen föreslår rektor nedanstående tillägg till de övergripande mål i strategin samt nedanstående handlingsplan för 2011.

Handlingsplan för år 2011

Följande uppgifter från handlingsplanen för 2008 – 2012 i Högskolans strategidokument planeras genomföras år 2011

- Finansieringsmodell för högskoleutbildning presenteras för landskapsregeringen när representanter för landskapsregeringen har hörts.
- Underlaget för ett forskningspolitiskt program uppdateras av högskolan på det sätt landskapsregeringen beslutar.
- En strategi för FoU vid högskolan fastställs i enlighet med det forskningspolitiska program som är under utformning.
- Kvalitetssamordnare AR förnyar kvalitetssystemet i samverkan med, internationella koordinatör LN-W, högskolans Q-team och personalen inför RUH auditeringen våren 2012 i enlighet med utvecklingsbehovet fastställt i RUH-rapporten från 2009.
- Strategin för det operativa arbetet för att målen i strategidokumentet skall uppnås uppdateras.

Examensinriktad utbildning, handlingsplan för 2011

- Samarbeta med andra högskolor och universitet om masterutbildningar
- Samverka med Öppna högskolan för ökad flexibilitet och ökat utbud samt för att synliggöra och marknadsföra ämnesområdena.
- Utveckla studiehandledningen för att minska antalet studieavbrott och för att nå examensmålen.
- Utveckla sjöfartsutbildningarna vid högskolan så att en ökad integrering sker med övrig sjöfartsutbildning på Åland.
- Genomföra trivselutvärderingen bland de studerande årligen för att följa utvecklingen och för underlag för beslut om åtgärder för förbättringar av studiemiljön.
- Informera om utbildningarna på plats i de gymnasialstadieskolor i Finland där utbildningsprogrammen brukar rekrytera studerande ifrån för att säkra att informationen om högskolans utbildningar når fram till målgruppen. Av samma anledning till viss del finnas med i det finska antagningssystemet för yrkeshögskolor.
- Nyanskaffningar till laboratorierna genomförs endast i begränsad omfattning år 2011.
- Målet är att bryggssimulatoren uppgraderas år 2011. Medel avsätts för hårdvara, mjukvara och utbildning i den nya programvaran. 350 timmar i löneklass A22 avsätts för programmering av nya kartor i simulatören.
- Utvecklingsarbete utförs endast i begränsad omfattning år 2011. Sammanlagt 10 000 € avsätts för utvecklingsprojekt under året. Godkända utvecklingsprojekt ersätts med § 14 för lärare. Införande av lärandemål, utveckling inom validering, införande av ny betygsskala prioriteras och samarbete med andra högskolor och universitet om masterprogram prioriteras.
Utvecklingsarbetet har under högskolans inledande arbetsår varit tätt förknippat med lärarutbildning och personalutbildning och lärarkollegiemötena har varit centrala i detta arbete. Lärarkollegiemötena övergår nu till informationsmöten och möten för att höra lärarna i planeringsarbetet och andra frågor där programledaren bereder ärendena inför mötet. Utvecklingsarbetet formaliseras i stället genom särskilda anslag (se ovan).

- Validering av formell och informell kompetens utvecklas vid högskolan i enlighet med målen för validering i Bolognaprocessen.
- Målet för praktiken vid högskolans utbildningsprogram är att få till stånd praktikavtal för studiegrupperna med företag och organisationer inom branscherna.
- Målet är att en alla utbildningsprogram skall ha fullt antal studerande på sitt utbildningsprogram vid studiernas start (24 studerande).
- Målet är att genomströmningen, d.v.s. hur stor andel av studenterna som får sin examen inom utsatt tid, skall öka på alla utbildningsprogram.
- Målet för utbildningsprogrammen är att erbjuda studier på deltid vid de utbildningsprogram där det är motiverat baserat på efterfrågan.
- Den rörliga forskningsresursen begränsas år 2011 till sammanlagt 115 000 €. Forskningsresursen fördelas bland lärarna. Forskningsnämnden fattar beslut om fördelningen baserat på styrelsens instruktion, tjänstekollektivavtalet, de sökandes mål och resultat. Beloppet understiger målet i strategin och motiveras med de minskade budgetmedlen. År 2009 och tidigare har avsatts 150 000 – 200 000 €.
- Kurser utöver det ordinarie utbudet på programmen erbjuds endast i begränsad omfattning år 2011. På grund av det höga antalet studerande vid programmen erbjuds i första hand de ordinarie kurserna och extra kurser därefter endast i den mån ekonomin tillåter.
- Anta studerande till inriktningen fartygsautomation 2011 trots att utbildningen startar år 2012. Till inriktningen automationsteknik (landinriktad) antas inga nya studerande 2011 och den inriktningen marknadsförs inte inför antagningen 2012.
- Målet för praktiken vid högskolans utbildningsprogram är att få till stånd praktikavtal för studiegrupperna med företag och organisationer inom branscherna.

Kursverksamheten

- Aktivt marknadsföra högskolan som en organisation med nära kontakt till den senaste forskningen dit man naturligt vänder sig för ny kunskap, vetenskap, bildning och uppdaterat yrkeskunnande.
- Använda den öppna kursverksamheten vid Öppna högskolan som en del i en aktiv marknadsföringsstrategi för utbildningsprogrammen. Högskolan behöver omgående använda den möjligheten för utbildningsprogrammet för informationsteknik och maskinteknik.
- Bygga upp samarbetsnätverk för kurser och kurshelheter med yrkeshögskolor i Finland.
- Vidareutveckla den affärsmässigt inriktade kursverksamheten.

Tillämpad forskning och utveckling

- Vid behov inrätta forskningsinstitut vid högskolan.
- Vidareutveckla lämpliga nätverk med andra högskolor inom tillämpad forskning och utveckling.
- Vidareutveckla strategin för FoU
- Kvalitetssäkringen för forskning och utveckling vid HÅ skall vidareutvecklas under 2011 för att motsvara de krav RUH har uppställt för högskolorna i Finland.

Samverkan med det omgivande samhället

- Praktik, studiebesök, gästföreläsningar och examensarbeten genomförs i samarbete med näringsliv och arbetsliv på utbildningsprogrammen.
- Öppna högskolan anordnar kurser, seminarier och föreläsningar för näringsliv, kommuner, vårdsektorn, skolor mm.
- Branschråden för utbildningsprogrammen är ett medel för samverkan och kunskapsutbyte på kurs- och programnivå liksom för rekrytering av studerande och rekrytering av utexaminerade till branscherna.

Ledningssystem

- Utveckla nyckeltal för att underlätta utvärdering och styrning av verksamheten.

Ekonomi och HRM

- Arbeta för ändamålsenliga utrymmen, relevans och transparens gällande landskapets internhyror.
- Arbetsklimatundersökning genom extern upphandling sker i april 2011.
- Hyresavtal i stället för procentuellt deltagande i driftkostnaderna för ÅHRS (30%) och ÅSSK när det nya Ålands gymnasium bildas. För fastigheternas drift ÅSSK och Högskolan Norra deltar HÅ med 50% och för ÅSSK, Sjösäkerhetscentrum och Högskolan Norra deltar HÅ med 33%.
- Styrelsen väljer att inrätta lektorstjänster och överlärartjänster baserat på behovet vid utbildningsprogrammet till vilket tjänsten huvudsakligen tillhör, möjligheten att rekrytera behörig personal och högskolans övergripande behov. En tjänst kan inrättas vid högskolan endast om medel för tjänsten beviljats i landskapets budget. Den som utnämns som överlärare vid Högskolan har avlagt licentiat- eller doktorsexamen. Målet är att den som utnämns som lektor har examen på magister- eller masternivå.

Övrigt

- Utvärdering av målens ändamålsenlighet och uppdatering av handlingsplanen årligen med början år 2010.

Inom det totala anslaget kan uppdragsutbildningar, externfinansierade projekt och forskningsuppgifter genomföras där högskolan går in som samarbetspartner mot full kostnadsersättning enligt uppdrag från utomstående beställare såsom organisationer, företag, offentlig förvaltning eller enskilda intressegrupper.

Verksamhetens utgifter är baserad på beräknade kostnader för personal, material och förnödenheter, hyror, inköp av tjänster, övrigt, studiesociala omkostnader, licenser och maskiner samt inventarier. Verksamhetens inkomster är förväntade inkomster från kursverksamhet, externa bidrag för projekt och studerande- och lärarutbyte, försäljning, hyror och inkomstöverföringar. Det sammanlagda nettoanslaget för verksamheten beräknas till 5 044 000 €. För högskolan tillämpas nettobudgetering vilket innebär att högskolan kan öka utgifterna om även inkomsterna ökas med minst motsvarande belopp.

5. HÖGSKOLANS VERKSAMHET 2011

5.1 Allmänt

Högskolans verksamhetsområden omfattas av verksamheten vid **Fakulteten för examensinriktad utbildning**, externfinansierade utvecklingsprojekt (**Tillämpad forskning och utveckling, FoU**) samt verksamheten vid **Öppna högskolan**. För att bistå Högskolans verksamhetsområden finns stödfunktionerna **Ekonomi- och administration, IT-avdelning, Högskolebibliotek** samt **Fastigheter**. Verksamheten vid Högskolan leds av **Rektor**. Vice rektor fungerar som rektors ställföreträdare. Verksamheten bedrivs i fastigheterna Högskolan Södra, Navigationsskolegränd 2, Högskolan Norra, Neptunigatan 17 och Högskolan Östra, Ålands hotell och

restaurangskola, Strandgatan 1. Maskinlaboratorium, el- och automationslaboratorium och sporthall delas med Ålands sjömansskola, Neptunigatan 6. Sjösäkerhetskurserna på sjöfartsutbildningarna hålls på Ålands sjösäkerhetscentrum, Neptunigatan 6 samt på Klintkajen. Sjöfartsutbildningarna har även tillgång till ett utbildningsfartyg som får användas vissa veckor per år. Utbildningsfartyget, M/S Michael Sars har sin kajplats vid Klintkajen i Mariehamn.

5.2 Fakulteten för examensinriktad utbildning

Fakulteten för examensinriktad utbildning och forskning upprätthåller utbildningar i elektroteknik, företagsekonomi, hospitality management, informationsteknik, maskinteknik (sjöingenjörsutbildning), sjöfart (sjökaptensutbildning) och vård (sjukskötarutbildning).

Utbildningarna leds av programledare och ett antal lärare är knutna till varje utbildningsprogram.

Högskolan erbjuder 24 nya studieplatser på varje utbildningsprogram år 2011.

Till fakulteten hör högskolans lärare och studiehandledare. Fakulteten leds av vice rektor. Varje utbildningsprogram leds av en programledare som fungerar som förman för lärarna på programmet. Fakulteten har två studiehandledare, en projektanställd studiehandledare samt två lärare med studiehandledaruppdrag på deltid. Till fakulteten hör även internationella koordinatören och studiesekreteraren som arbetar med marknadsföring och antagning av studerande.

Lärare vid fakulteten

Ordinarie tjänster: 31,5 överlärare/lektorer

Tillfälliga tjänster: 5 timlärare i huvudsyssla

Övrig personal vid fakulteten

Ordinarie tjänster: 3 fördelat på studiehandledare, internationell koordinatör och studiesekreterare

Tillfälliga tjänster: 2 fördelat på vicedirektör och studiehandledare

Under verksamhetsåret 2011 hålls undervisning och examination på utbildningsprogrammen, erbjuds olika slags studerandeservice till de studerande, marknadsförs utbildningarna på Åland, i fastlandet och i Sverige samt antas nya studerande. Planeringsarbetet under året innebär planering av nästa läsår, valfria kurser, samläsning mellan årskurser och utbildningsprogram. Uppföljningen innebär kursutvärderingar, utvärderingar av studiehelheter, den årliga trivselutvärderingen bland de studerande, utvärderingar bland de som utexaminerats för fem år sedan samt utvecklingssamtal med de studerande. Uppföljningen presenteras för ledningsgruppen och åtminstone trivselutvärderingen presenteras för styrelsen. Åtgärdsförslag presenteras av programledarna vid presentationerna.

Anslagen för marknadsföring och internationella verksamheten är gemensamma för utbildningsprogrammen. I marknadsföringsplanen där kostnaderna är preciserade ingår marknadsföringsmaterial för Öppna högskolan och Högskolebiblioteket. Kostnaden för Öppna högskolans utskick och kataloger bokförs på Öppna högskolan.

Marknadsföring (enligt högskolans marknadsföringsplan)

Inkomster	- €
Konsumtionsutgifter	-45 000 €
Netto totalt	-45 000 €

Anslagen för den internationella verksamheten gäller huvudsakligen fakultetens verksamhet men även personalen vid Öppna högskolan och högskolans stödfunktioner kan delta i utbytet. Utbytet sker inom utbytesprogrammen Erasmus, Leonardo da Vinci, Nordplus och är baserade på avtal. Den internationella verksamheten vilar på högskolans internationella strategi.

Internationella verksamheten (enlighet högskolans internationella strategi)

Inkomster	51 390 €
Konsumtionsutgifter	- 64 390 €
Netto totalt	- 13 000 €

PROGRAMMET FÖR ELEKTROTEKNIK (ET)

Den landinriktade elektroteknikutbildningen har frångåtts, men examinationsrätten kvarstår.

Personal vid programmet för elektroteknik

Ordinarie tjänster:

- två överlärare,
- två lektorer och
- en överlärare i matematik

Tillfällig tjänst:

- 55,2% laboratorieingenjör – tillsätts i augusti 2011

Programledare: En av lektorerna är programledare på deltid

Investeringar

År 2011 genomförs främst underhåll av el- och automationslaboratorierna. Dessutom anskaffas två stycken oscilloskop samt 5 stycken nya datorer och skärmar samt 4 stycken bärbara datorer.

Inkomster	€
Konsumtionsutgifter	-25 100 €
<u>Investeringar</u>	<u>-16 300 €</u>
Netto totalt	-41 400 €

PROGRAMMET FÖR FÖRETAGSEKONOMI (FE)

Personal

Ordinarie tjänster:

- en lektor (fr.o.m. 1.8.2011 inrättas 2 tjänster som överlärare/lektor)

Tillfälliga tjänster:

- två timlärare i huvudsyssla (upphör när de ordinarie tjänsterna tillsätts 1.8.2013), varav den ena också fungerar som studiehandledare för programmet

Programledare: En timlärare i huvudsyssla är programledare.

Inkomster	- €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>- 12 500 €</u>
Netto totalt	- 12 500 €

PROGRAMMET FÖR HOSPITALITY MANAGEMENT (HM)

Personal

Ordinarie tjänster:

- tre lektorer

Tillfällig tjänst:

- en timlärare i huvudsyssla,
- en timlärare i huvudsyssla i språk

Programledare: en av lektorerna är programledare

Inkomster	- €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>-39 960 €</u>
Netto totalt	-39 960 €

PROGRAMMET FÖR INFORMATIONSTEKNIK (IT)

Personal

Ordinarie tjänster:

- två lektorer (fr.o.m. 1.8.2011 inrättas en tjänst som lektor/överlärare vid programmet och utbildningsledaren överflyttas till tjänsten)

Programledare: utbildningsledaren/överläraren fungerar som programledare

Investeringar

År 2011 genomförs endast underhåll av it-laboratoriet.

Inkomster	- €
Konsumtionsutgifter	-19 350 €
<u>Laboratorieunderhåll</u>	<u>- 500 €</u>
Netto totalt	-19 850 €

PROGRAMMET FÖR MASKINTEKNIK (MT)

Personal

Ordinarie tjänster:

- tre överlärare,
- en överlärare i matematik och fysik
- två lektorer,
- en lektor i språk,
- en laboratorieassistent 50% (delad med Ålands sjömansskola)

Programledare: En av lektorerna är programledare.

Investeringar

År 2011 genomförs främst underhåll av maskinlaboratoriet (endast mindre uppgraderingar och nyinsköpningar) totalt 6000 €. Fysiklaboratoriet tilldelas 300 € för expert och utredningstjänst. Maskinrumssimulatorens uppgraderas år 2012.

Inkomster	2000 €
Konsumtionsutgifter	-111 200 €
Laboratorieunderhåll	-300 €
<u>Investeringar</u>	<u>- 6 000 €</u>
Netto totalt	-115 500 €

PROGRAMMET FÖR SJÖFART (SK)

Personal

Ordinarie tjänster:

- en överlärare,
- en överlärare i matematik och fysik,
- fyra lektorer,
- en lektor i språk

Tillfälliga tjänster:

- två timlärare i huvudsyssla,

Programledare: En av lektorerna är programledare

Investeringar

Bryggsimulatorens planeras att uppgraderas år 2011 till en kostnad av 46 000 € för hårdvara, mjukvara och utbildning. 350 timmar ersätts enligt löneklass A22 (7 500 €) för arbetet med att uppgradera simulatorens, förutom simulatorföreståndarens arbete inom ramen för simulatorföreståndaravvotet. Radiostationen är i behov av uppgradering, men uppgraderingen kommer att ske år 2012.

Inkomster	6 000 €
Konsumtionsutgifter	-178 700 €
<u>Investeringar</u>	<u>- 46 000 €</u>
Netto totalt	-218 700 €

PROGRAMMET FÖR VÅRD (V)

Personal

Ordinarie tjänster:

- två överlärare,
- två lektorer

Tillfälliga tjänster: -

Programledare: en av lektorerna är programledare

Inkomster	- €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>-40 850 €</u>
<u>Underhåll vårdssimulator</u>	<u>- 300 €</u>
Netto totalt	-41 150 €

5.3 Tillämpad forskning och utveckling (FoU)

Högskolan skall i enlighet med sin andra kärnuppgift arbeta med forskning och utveckling som stöder undervisningen och regionen. Målet är att under pågående avtalsperiod starta tillämpad forskningsverksamhet i anslutning till utbildningsprogrammen. Strävan på längre sikt är att en stor del av forskningen skall kunna finansieras via externa medel.

Resurser fördelas av högskolans forskningsnämnd för begränsade tidsperioder bland de lärare som presenterat ett seriöst forskningsprojekt vid högskolan. Även inom forsknings- och utvecklingsverksamheten utvecklar högskolan sin interna kompetens för att både själv leda och som partner delta i helt eller delvis externfinansierade projekt av olika slag, som stöder högskolans kärnverksamhet i vid mening.

Högskolans utvecklings- och forskningsuppdrag kan indelas i

- a) högskolans bidrag till utvecklandet av ett innovationssystem på Åland
- b) högskolans egna profilskapande forsknings- och utvecklingsprojekt
- c) lärarnas forskarstudier och forskning

Högskolan bidrar till innovationssystemet genom att ta fram ny yrkesrelaterad kunskap inom de områden där högskolan verkar. Utvecklings- och forskningsprojekt bedrivs inom våra kompetensområden tillsammans med näringslivet och/eller med andra högskolor och organisationer, där extern finansiering kan sökas.

I utbildningsavtalet med Ålands landskapsregering är målet under perioden 2009-2011 att 40% av lärarna på grundutbildningen ska ha FoU-erfarenhet, dvs doktorsexamen, lic-examen eller är doktorander.

För år 2011 budgeteras 115 000 euro av fakultetens medel för lärarnas forskningsverksamhet och forskarstudier. Dessa medel skall i fortsättningen kunna användas för delfinansiering av externa forskningsprojekt.

Inkomster	0 €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>-115 000 €</u>
Totalt netto	-115 000 €

Styrelsen har tillsatt en forskningsnämnd för perioden 1.7.2007 – 31.12.2011 med uppgift att fördela forskningsmedlen och utveckla högskolans forskningsstrategi och högskolans forskning. I nämndens uppgifter ingår även uppföljning av hur de fördelade medlen har använts samt att rapportera till styrelsen genom en verksamhetsberättelse årligen. I forskningsnämnden ingår Agneta Granskog, fil.dr., (ordf), Gösta Helander, fil.mag., byråchef, Anette Häggblom, dr. i folkhälsovet., överlärare, Agneta Karlsson, ekon.dr., docent, Olle Rutgersson, tekn.dr., professor, Kurt Waller, tekn.dr., professor. Forskningsnämnden ersätts enligt landskapets kommittéarvoden. Kostnad ca 1000 €.

I dagsläget finns ingen resursperson som jobbar med forskningsfrågorna, utan rektor handhar och bereder dessa ärenden.

Att forskning och utveckling bedrivs vid högskolan i anslutning till den examensinriktade utbildningen är avgörande för utbildningens kvalitet och yrkesområdets utveckling på Åland. Utan forsknings- och utvecklingsverksamhet vid programmen kan man inte heller räkna med att utbildningarna av utomstående bedömare betraktas ha kvalitetsmässigt tillräckligt hög nivå. Både i Norge och i Sverige har välmeriterade institutioner varit tvungna att upphöra med examensinriktade utbildning motsvarande våra just på grund av brister på vetenskapliga meriter hos lärare och brist på behöriga lärare.

Forsknings- och utvecklingsprojekt 2011

- **Våld mot kvinnor**, Överlärare, Dr i folkhälsovetenskap, Anette Häggblom
- **Äldre åländska kvinnor på Åland – starka och sårbara**, Lektor, med.mag., Erika Johansson, doktorand vid Umeå universitet
- **Äldrevård**, Överlärare, hälsov. dr, Regina Santamäki-Fischer.
- **Individualitet som begrepp och fenomen i vården**, Lektor, HvM Katarina Ulenius doktorand i vårdvetenskap vid Åbo akademi i Vasa.
- **Olinjära metoder för empirisk modellering av dynamiska system**, Överlärare, tekn. dr. Matias Waller
- **Reglertekniska tillämpningar inom navigation**, Överlärare, tekn.dr. Matias Waller och lektor, tekn. mag. Kjell Dahl.
- **Produktutveckling inom stuguthyrningsbranschen**, Lektor, ekon.mag. Samu Mäkelä, doktorand vid Svenska Handelshögskolan i Vasa
- **Parallellisering av mediaapplikationer på heterogena processorer**, Lektor, fil. mag. Dennis Kurtén, doktorand vid Åbo akademi.
- **Energieffektivitet i dataflödesbaserade system**, Dipl.ing. Joakim Isaksson, Lektor, Högskolan på Åland. Doktorand vid Åbo Akademi
- **Språkbruk i arbetslivet på Åland**. Lektor, fil.mag. Tiina Mäkinen, doktorand vid Tammerfors universitet
- **Sjökapten i hamn (2008-2010, avslutas i mars 2011)**, Vicerektor Henrik Karlsson, Fil.dr. Diana Berthén, Living ab
- **Vägen till ett välkomnande Åland (2008-2012)**, Projektledare Mattias Eriksson, Ekon.mag. Samu Mäkelä
- **VIRTU (Må bra tv för äldre) (2010-2013)**, Projektledare Inger Nygård

Ytterligare externfinansierade projekt kan tillkomma under år 2011 eftersom högskolan kontinuerligt lämnar in ansökningar om medel.

I projekten inom ERUF- och ESF-programmen kommer projektmedlen från EU, Ålands landskapsregering, privat finansiering, i vissa fall personalens och studerandes arbetsinsats samt i vissa fall i form av tillgång till högskolans eller en annan skolas lokaler.

	inkomster	Utgifter
Sjökapten i hamn	117 125*	39 765
VIRTU	35 081	37 022
Vägen till ett välkomnande Åland	101 831	88 050
Totalt	254 037	164 837

*)På grund av revisors granskning av projektet Sjökaptener i hamn år 2010 innehölls utbetalningar på 72 500 € till Högskolan som förväntas inkomma år 2011. I tredje tilläggsbudgeten beviljades Högskolan bl.a. 36 250 € som kompensation för uteblivna utbetalningar från projektet Sjökaptener i hamn. Detta förskott skall dock återbetalas till LR när utbetalning sker.

5.4 Öppna högskolan

Öppna högskolan ansvarar för högskolans öppna verksamhet. Verksamhetsåret 2011 präglas av fortsatt strävan att tillgodose samhällets behov av (huvudsakligen) icke examensinriktad högskoleutbildning. Målet är att erbjuda ålänningarna livslångt lärande i form av öppna universitets- och högskolekurser, såväl fristående som i anslutning till högskolans examensinriktade utbildning, samt fortbildningskurser, öppna föreläsningar och seminarier. Därtill erbjuds uppdragsutbildning i form av skräddarsydda kurser.

De öppna universitets- och högskolekurserna arrangeras i samarbete med högskolor och universitet, den största samarbetsparten är Åbo Akademis öppna universitet. För dessa kurser betalar deltagarna en terminsavgift som år 2011 fortsättningsvis är 80 euro.

Högskolan betalar de kurskostnader som inte terminsavgifterna täcker och medel för detta avsätts i budgeten under Öppna högskolan. Dessa medel används också för att bekosta de valbara programkurser där externa deltagare medverkar liksom för öppna föreläsningar och seminarier vilka ofta arrangeras i samarbete med någon annan aktör. Att delta som samarbetspartner i seminarier som på olika sätt bidrar till samhällsutvecklingen är ett sätt att synliggöra högskolan i samhället. Subventionerade kurser ska ha minst 10 anmälda (påbyggnadskurser minst 8 anmälda) för att kunna starta, övriga kurser genomförs när självfinansiering uppnås.

Kurserna marknadsförs huvudsakligen genom en kurskatalog, som utges två ggr/år, en för höstterminen (aug – dec) och en för vårterminen (jan – jun). Inför planeringen av höstterminsutbudet beaktas utfallet av anmälningar till vårens kurser.

Principen för prissättning av Öppna högskolans fortbildnings- och uppdragskurser är att inkomsten från dem täcker den merkostnad högskolan har för att anordna dem inklusive beräknad arbetsinsats för planerarnas löner. Sjöfartskursplaneraren lön beräknas täckas till 80 % av kursintäkterna och den allmänna fortbildningsplanerarens lön till 60 %. För år 2011 planeras att den allmänna fortbildningsplaneraren även skall arbeta 40 % med planering och utveckling av marknadsföringen av utvalda kurser på utbildningsprogrammen för allmänheten samt för planeringen av öppna föreläsningar och seminarier. För år 2011 planeras att sjöfartskursplaneraren även skall arbeta 20% med planering av vissa kurser på sjöfartsprogrammet.

Öppna högskolan handhar också administrationen av s.k. externa studerande, dvs. personer som deltar i enstaka kurs vid utbildningsprogram.

Öppna högskolans verksamhetsområden, nettokostnad år 2007-2010

	2007	2008	2009	2010
Sjöfartskurser	51 275	-11 710	26 665	33 877
Uppdr. o fortb. kurser	21 775	28 617	32 340	47 737
Akademiska kurser	-92 635	-81 475	-65 501	-83 195
YH-kurser	-8 765	-65 517	-8 930	-1 542
Öppna förel & sem	-3 421	-5 370	-2571	-2 997
Tentamensserv.	-3 301	-2 807	-3535	-3 137
Högskoleprovet	-146	4 899	694	197
Övrigt	-40	-416	-324	-305
Totalt	-35 258	-133 779	-21 162	-9 365

Personal

Ordinarie tjänster:

- en enhetschef,
- två planerare,
- en kursplanerare (sjöfartskurserna),
- en högskolesekreterare

Tillfälliga tjänster:

- Kurssekreterare (55,2%) för service till lärare och studerande vid kvälls- och helgkurserna.

Inkomster	290 000 €
Konsumtionsutgifter	-308 100 €
Netto totalt	-18 100 €

5.5 Stödfunktioner/Förvaltning

Högskolans stödfunktioner/förvaltning består av ekonomi- och administration, IT-avdelning, högskolebibliotek samt fastigheter. Till stödfunktionerna hör även en projektanställd kvalitetssamordnare. Stödfunktionernas uppgift är att stöda högskolans verksamhetsområden; fakulteten för examensinriktad utbildning, tillämpad forskning och utveckling samt Öppna högskolan.

Stödfunktionerna administrerar styrelseärenden, personal- och ekonomifrågor, fastigheterna, posthantering, telefon, IT, samt kvalitetsutveckling.

5.5.1 Ekonomi- och administration

Personal

Ordinarie tjänster:

- en ekonomi- och personalchef,
- tre högskolesekreterare (varav en 60%)

Tillfälliga tjänster:

- en högskolesekreterare
- en kvalitetssamordnare 80 %

Kvalitetsutvecklingsarbetet koordineras av högskolans kvalitetsteam (Q-team) vari ingår högskolans kvalitetssamordnare, internationella koordinatör som ansvarig för kvalitetsutvecklingen gällande forskning och utveckling (t.o.m. maj 2011), en representant för stöd- och servicefunktion, en lärarrepresentant, en studeranderepresentant samt enhetschefen för Öppna högskolan. Q-team rapporterar till rektor.

År 2011 påförs lönekostnaderna för högskolesekreterarna och kvalitetssamordnaren ekonomi- och personalchefens budgetmoment 46552003. Under år 2011, som fungerar som övergångsperiod, är fortsättningsvis rektor och vice rektor förman för högskolesekreterarna. Rektor är förman för kvalitetssamordnaren.

Resor och fortbildningskostnader för ovannämnd personal samt fastighetspersonalen ingår i det reserverade anslaget under ekonomi- och personalchefens budgetmoment, 46552003, och ska därmed överenskommas med ekonomi- och personalchefen.

Kostnaderna för stödfunktionerna har inte fördelats på de andra verksamhetsområdena vid högskolan i sammanställningarna ovan.

Inkomster	4 000 €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>-106 200 €</u>
Netto totalt	-102 200 €

5.5.2. IT-avdelningen

Personal

Ordinarie tjänster:

- IT-chef med övergripande ansvar för säkerhet, kommunikation, servertjänster och applikationer samt personal- och ekonomiansvar.
- Två dataansvariga, som utför service och support på datorer, stamnät och övrig IT-utrustning (som t ex bryggsimulatore) samt erbjuder stöd för användarna.
- IT-handledare, verkställer intern utbildning, handledning och utvärdering av IKT-verktyg.

Inkomster	- €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>-110 400 €</u>
Totalt netto	-110 400 €

5.5.3 Högskolebiblioteket

Personal

Ordinarie tjänster:

- Bibliotekschef (gått i deltidspension och arbetar 47%, vikarieras av informatiker (40%))

Tillfälliga tjänster:

- Informatiker
- Informationssekreterare (20%)
- Webbansvarig (40%)

Inkomster	- €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>-45 700 €</u>
Totalt netto	-45 700 €

5.5.4. Fastigheter

Personal

Ordinarie tjänster:

- 2 städare

Arbetsavtal:

- 3 fastighetsskötare/driftstekniker
- 4 städare (två på deltid)

Inkomster	800 €
<u>Konsumtionsutgifter</u>	<u>-201 665 €</u>
Totalt netto	-200 865 €

Verksamheten bedrivs i högskolans två skolbyggnader på Högskolan Södra (Navigationsskolegränd 2) och på Högskolan Norra (Neptunigatan 17), samt på Högskolan Östra i Ålands hotell- och restaurangskola, på Ålands sjömannsskola, i Kvarteret iTiden, på Mariehamns Stadsbibliotek samt ombord på skolfartyget Michael Sars. Utbildningsprogrammen för sjöfart och företagsekonomi verkar på Högskolan Södra och utbildningsprogrammen för elektroteknik, informationsteknik, maskinteknik och vård verkar på Högskolan Norra. Utbildningsprogrammet för Hotell- och restaurangservice finns på Högskolan Östra och Öppna högskolans verksamhet finns huvudsakligen i Högskolan Södra och Högskolan Norra.

Se kostnader för drift- o fastighetsskötsel för fastigheterna nedan.

Personalkostnader för fastighetsskötsel vid Norra, Södra och HÅ:s andel vid Ålands sjömannsskola år 2011

	Lönekostn inkl. soc.avg 2011	Antal personår
Fastighetsskötare- driftstekniker		3
Städare		4,45
Totalt	Ca 225 000 €	7,45

Personalkostnader för fastighetsskötsel, kansli och IT-handledning vid Östra (30%)

	Lönekostn inkl. soc.avg	Antal Personer
Fastighetsskötare		1
Kanslist-bibliotekarie 60%		0,6
Tvätt- och linneföreståndare		1
Köksbiträde		1
Städare		4
IT-handledare		1
Totalt	Ca 95 000 €	7,6

Driftskostnader för fastigheterna Norra, Södra, Östra, Ålands sjömannsskola samt biblioteket

	Bokslut 2009			Utfall 2010 per 31.1.2011		Budget 2011		Antal personal för skötsel av fastighet
	Kvm	Driftskostn	Byggn., rep o underhåll	Driftskostn	Byggn., rep o underh.tjänster	Driftskostn	Byggn., rep o underh.tjänster	
Norra	2960	86 740	14 129	86 927	3 545	140 500	12 000	2 städ 2010 (3 städ 09) 1,5 fast.sköt.
Södra	2308	41 924	7 974	45 033	1 965			1,65 städ 1,5 fast.sköt.
Östra		30 890	1 358	33 698	1 602	35 555	1 610	HÅ betalar 30% av städ o fast.sköt.
ÅSSK		*)						0,8 städ
Bibl.		12 000		12 000		12 000		
Totalt		171 554	23461	177 658	7112	188 055	13 610	

*) Driftskostnader för uppvärmning och vatten finns på samma mätare och delas 50/50 mellan Ålands sjömannsskola och Högskolan (Norra)
 **) Driftskostnader för el finns på samma mätare och delas 3/3 mellan Ålands sjömannsskola, Högskolan (Norra) och Ålands sjösäkerhetscentrum
 I driftskostnaderna ingår följande konton: 410017, 410019, 410020, 410021, 410024, 430042, 430050, 430051, 480080
 I byggn., rep. o underhåll ingår tjänster 430010 och byggnadsmaterial 410023

År 2011 påförs kostnaderna för alla högskolans fastigheter (Norra, Södra, Östra, ÅSSSK samt biblioteket) inklusive löner för fastighetsskötseln ekonomi- och personalchefens budgetmoment, 46552003.

Under år 2011, som fungerar som övergångsperiod, är fortsättningsvis rektor och vice rektor förmän för fastighetsskötarna. Fastighetsskötarna är förmän för städpersonalen.

5.6 Personalen

Tabellen nedan visar antalet tjänster som finns idag vid högskolan.

Tabell 3

Yrkeskategori	Antal inrättade tjänster	Antal tillfälliga tjänster	Antal i arbetsavtalsförhållande	Antal tjänster	Antal personår 2010
Rektor	1			1	1
Vicerektor		1		1	1
Överlärare/Lektor	31,5	5		36,5	36,1
Studiehandledare	1	1		2	2
Administration	7	1		8	7,6
IT-avdelning	4			4	4
Biblioteket	1	1,6		2,6	2,27
Öppna högskolan	5	0,55		5,55	5,55
Fastighetsservice	2		7	9	7,65
Totalt	51,5	10,15	7	69,65	67,17

Nedan ses en sammanställning av lärarnas utbildningsnivå vid högskolan.

Lärarnas utbildningsnivå vid HÅ

	Doktors examen	Licentiat examen	Magister examen	Övr examen	Totalt	Varav doktorander	Varav dr, lic., doktorander	Lärrar- utbildn	Ped. 15 sv/15 p
Elektroteknik	1	1	2		4	1	3	1	3
Företagsekonomi	1		2		3		1	3	
Hospitality management			2	3	5	1	1	3	
Informationsteknik	1		2		3	2	3	1	1
Maskinteknik		1	4	2	7		1	2	4
Sjöfart		1	1	6	8	1	2	5	1
Vård	2		2		4	1	3	3	
Totalt, 34 lärare	5	3	15	11	34	6	14	18	9
Procentuellt	15 %	9 %	45 %	33 %	100 %	18 %	42 %	55 %	27 %

5.6.1 Anslag för personalens resor och fortbildning

Anslag för personalens resor och fortbildning omfattar 45 000 € år 2011 och fördelas mellan Högskolans enheter enligt följande:

Rektor:	4000,-
Vice rektor, studiehandledare, studiesekreterare och internationell koordinator:	6000,-
Ekonomi- och personalchef, högskolesekreterare, kvalitetsansvarig, fastighet:	3000,-
Öppna högskolan (Madridresan ingår i denna summa):	2000,-
Biblioteket:	2200,-
IT-avdelningen:	2000,-
ET:	2500,-
FE:	2500,-
HM:	2500,-
IT:	2500,-
MT:	5000,-
SK:	5000,-
VÅ:	5000,-

5.6.2 Ersättningspraxis för personalens och studerandes deltagande i Öppna högskolans kurser

Fakultetens studerande med tillstånd av PL

Universitetskurser

Programmet betalar adm. avgift (t ex ÅA 40 €) direkt till resp. universitet + procentuell andel av de verkliga kostnaderna baserat på typ av deltagare (programstud/externa). För universitetskurser som explicit beställts av programmet betalar programmet dock i sin helhet.

Yrkeshögskolekurser

Programmet betalar procentuell andel av de verkliga kostnaderna baserat på typ av deltagare (programstud/externa)

Sjöfartskurser

Programmet betalar 75 % av deltagaravgiften.

Fortbildningskurser (t.v. ej tillåtet att delta i fortbildningskurs för programmets studerande)

Programmet betalar deltagaravgift minus administrativ kostnad.

Fakultetsstuderande utan tillstånd av PL behandlas som vanlig extern person som betalar fullt pris

HÅ-personal med tillstånd av förman

Universitetskurser

HÅ betalar adm. avgift (t ex ÅA 40 €) direkt till resp. universitet samt procentuell andel av de verkliga kostnaderna baserat på typ av deltagare (HÅ-personal/externa)

Yrkeshögskolekurser

HÅ betalar procentuell andel av de verkliga kostnaderna baserat på typ av deltagare (HÅ-personal/externa)

Sjöfartskurser

HÅ betalar "procentuell andel av verkliga kostnader" (≈ 75 % av deltagaravgiften)

Fortbildningskurser

HÅ betalar deltagaravgift minus administrativ kostnad.

HÅ-personal utan förmans medgivande behandlas som vanlig extern person som betalar fullt pris

5.6.3 Friskvård

För högskolans personal erbjuds samma möjligheter till friskvård som för övriga landskapsanställda. Personalen kan till subventionerat pris bl.a. simma, styrketräna, gruppträna och gå på massage. Med dessa satsningar är målet att få mindre sjukskrivningar och lägre sjukkostnader samt friska och motiverade medarbetare. Sjukskrivningarna följs upp årligen. Kostnad för friskvård ca 3000 €.

5.6.4 Trivsel

För att följa upp personalens välmående och trivsel genomförs år 2011 och i fortsättningen vartannat år en arbetsklimatundersökning. Detta i och med att högskolan är en liten enhet och resultaten förhållandevis goda. Ledningsgruppen uppgör åtgärds- och handlingsplan utgående från resultatet.

5.6.5 Rätt att besluta om inköp

Rektor har rätt att besluta om enskilda inköp för högst 75 000 €. För inköp över maximisumman krävs styrelsebeslut.

Vice rektor har rätt att besluta om enskilda inköp för högst 15 000 €.

Enhetschef, ekonomi- och personalchef, It-chef, bibliotekschef samt PL har rätt att besluta om enskilda inköp för högst 10 000 €.

6. FÖRDELNING AV MEDEL FÖR UNDERVISNINGEN

Fördelning av budgetmedel till fakulteten och öppna högskolan för undervisningstimmar och ersättning för extra uppdrag enligt § 14 i tjänstekollektivavtalet för lärare, personalutgifter d.v.s. lärarlöner och ersättning till lärare i antal timmar (h).

Målet är att erbjuda lärare 768 h per läsår enligt gällande avtal. Flera lärare har lägre antal h beroende på engagemang vid andra högskolor, studier och bisysslor. Vid vissa utbildningsprogram är antalet kurser inte så omfattande att alla lärare kan erbjudas 768 h. Minimivån för högskolans lärare är 544 h per läsår.

Kursbudgetar

Programledare beslutar efter att ha hört kursens lärare budgeten för en kurs, som en ordinarie anställd lärare eller timplärare i huvudsyssla håller, angiven i antal timmar (h) enligt följande modeller:

- **MODELL A**
20 h per 1,5 sp (13,33 h/sp) eller mindre för kurser som har en pedagogisk ansats med inriktning mot problembaserad inläring (PBL-inriktad kurs) och nätbaserad inläring. Kurserna kan bestå av föreläsningar, lektioner, laborationer, inlämningsuppgifter, handledning, seminarier och skriftliga tentamina.
- **MODELL B**
24 h per 1,5 sp (16 h/sp) där 24 kontakttimmar med lärare behövs. Kurserna kan bestå av föreläsningar, lektioner, laborationer, inlämningsuppgifter, handledning, seminarier och skriftliga tentamina.

Ersättningen för att uppgöra och rätta tre tentamina (en ordinarie tentamen och två omtentamina) ingår i lärarens ersättning för en kurs d.v.s. ingår i kursbudgeten.

Av särskilda skäl kan en kurs ha större kursbudget än vad som anges i modell A och B ovan.

Om läraren väljer att förlägga en tentamen till ett allmänt tentamenstillfälle kontaktar läraren schemaläggaren och programledaren. Det allmänna tentamenstillfället äger rum i första hand fredagar kl. 8-12. Inget avdrag från kursbudgeten görs.

Omtentamina ordnas i första hand av Öppna högskolan.

- **MODELL C**

Kursbudgeten för kurser som hålls av externa timlärare (som ersätts enligt timarvode) är 4,5-17h per 1,5sp. Tentamensförfarande bestäms i samråd med föreläsaren.

Av särskilda skäl kan en kurs ha större kursbudget än vad som anges i modell C.

Nedsatt undervisningsskyldighet och ersättning för extra uppdrag.

PROGRAMLEDARNA

Programledarna har nedsatt undervisningsskyldighet enligt tjänstekollektivavtalet och mellan 0-4 vt samt ett månatligt arvode på 125 € för 4vt nedsättning, 62,50 € för 2 vt nedsättning etc.

LÄRARE

Lärare fördelas undervisningstimmar enligt timfördelningsplanen som görs upp årligen. Utbildningsprogrammen kan även ansöka om utvecklingsmedel § 14 som används för utveckling av undervisning och utbildning.

ERSÄTTNING OCH REDOVISNING

Lärarnas löner beräknas enligt den undervisning och de extra uppdrag de avses utföra under ett läsår.

Efter avslutad kurs redovisar läraren hur kursbudgeten har förverkligats samt kursutvärderingens resultat till programledaren. Ersättning för extra uppdrag beräknas för året och redovisas i form av protokoll från arbetsgrupper och möten samt arbetade timmar till respektive förman. Vid läsårets slut sker nödvändiga ändringar av löneutbetalningar.

Programledarna redovisar vid läsårets slut för ekonomi- och personalchefen hur fördelningen av timmar har utfallit, hur § 14 timmar har fördelats, hur kursbudgetarna har sett ut samt för de särskilda skäl som medfört att modell A, B eller C frångåtts i de fall detta har varit fallet.

Öppna högskolan redovisar halvårsvis till ekonomi- och personalchefen det antal timmar som högskolans ordinarie lärare utfört inom ramen för den öppna verksamheten.

7. AVGIFTER VID HÖGSKOLAN

Avgifter för annan undervisning vid högskolan än den högskoleutbildning som leder till högskoleexamen

Terminsavgiften vid Öppna högskolan är 80 € för hösten (aug-dec) respektive våren (jan – juli) och

- inkluderar terminsavgift om 40 € till Åbo Akademi
- inkluderar kursavgift om 10€ (3 sp)/20€ (6 sp)/30€ (8 sp) till Svenska Handelshögskolan
- inkluderar kursavgift om 10€/sp till Teaterhögskolan
- inkluderar kursavgift om 10€/sp till Sibelius-Akademien
- inkluderar kursavgift om 20€ (2sp)/30€ (3 sp el mer)/70€ (studiehelhet) till Helsingfors universitet
- inkluderar kursavgift om 10€/sp till Aalto-universitetet

- Tentamensavgift 17 € (för externa tenter)

Avgift för extra omtentamens tillfälle vid den examensinriktade utbildningen

- 30 € per studerande

Hyresavgifter vid högskolan

Hyra för klassrum, 10-30 personer	50 €	för två timmar, 200 € för heldag
Hyra för datasal, 12 eller 16 personer	120 €	för två timmar, 480 € för heldag
Hyra för auditorium, 70 eller 90 pers.	120 €	för två timmar, 480 € för heldag
Hyra för maskinrumssimulator	120 €	för två timmar, 480 € för heldag
Hyra för bryggssimulator	120 €	för två timmar, 480 € för heldag
Hyra för vårdsimulator	120 €	för två timmar, 480 € för heldag
Hyra för tornet, Södra	120 €	för två timmar, 480 € för heldag
Hyra för videokonferensanläggning	50 €	för två timmar, 200 € för heldag

Moms tillkommer till hyresbeloppet.

Lokaler hyrs för 2, 4, 6 eller 8 timmar. Hyran för en lokal för ett dygn motsvarar hyran för 8 timmar.

För särskild service från högskolans personal eller för instruktörs- eller undervisningsinsatser i samband med att ett utrymme hyrs vid högskolan, debiteras en avgift som motsvarar högskolans kostnad för arbetsuppgiften. För service gällande videokonferensanläggningen debiteras en avgift om 30 €/timme för högskolans kostnad för arbetsuppgiften.

Avgifter för förplägnadstjänster

Kaffeservering	2,50 €/deltagare
Kaffeservering + småkaka	3,00 €/deltagare
Kaffeservering + frukt	4,00 €/deltagare
Kaffeservering + bulle	4,00 €/deltagare
Kaffeservering + smörgås	5,00 €/deltagare
Frukt	2,50 €/deltagare

Avgifter för administrativ service

Kopior av betyg och studiekort	5,00 €/ st
Intyg	5,00 €/ st
Intyg över prestationer avlagda före år 2000	10,00 €/st