



AVTAL FÖR STUDERANDETUTORVERKSAMHET

AVTALSPARTER

Som avtalspart fungerar undertecknad **studerandetutor** och **Högskolan på Åland**.
Avtalet finns i två exemplar, ett för varje avtalspart.

Kriterier för att ingå tutoravtal, se följande sida.

AVTALETS LÄNGD – IKRAFTVARANDE

Från: _____ och tillsvidare, alternativt till _____

VERKSAMHET OCH ANSVARSOMRÅDEN

Att fungera som studerandetutor innebär att arbeta med mänskliga relationer som i utbyte ger utrymme för personlig utveckling. Studerandetutorns arbete innebär skyldighet att beakta medstuderandes integritet och rätt till att tala i förtroende. Det innebär att frågor som tutorn diskuterar med studerande är **sekretessbelagda**, om inte samtalsparterna kommer överens om annat.

Målet med studerandetutorverksamheten är att skapa en trivsam studiemiljö i högskolan. Studerandetutorn **möter och stöder** sina medstuderande. Tutorn hjälper nya studerande att anpassa sig till studiemiljön. En aktiv **informationsverksamhet** åligger studerandetutorn, både intern och extern. Studerandetutorn kan fungera som informationskanal mellan studerande och högskola. En studerandetutor **marknadsför** också högskolan och kan delta i olika interna och externa evenemang. Tutorn deltar aktivt i högskolans **internationella verksamhet**, bl a handleder utbytesstuderande som kommit till högskolan.

Tillsammans med högskolans representanter **förändrar och utvecklar** studerandetutorna högskolans verksamhet. Studerandetutorn deltar regelbundet i tutorträffar och i utbildningen av nya tutorer samt fördjupar i mån av möjlighet sitt kunskapsområde genom fortbildning. Studerandetutorns arbete kan medföra frånvaro från undervisning, vilket lärarna bör uppmärksamma att är tillåtet. Det är korrekt och synnerligen önskvärt att tutorn i förväg underrättar lärarna om sin frånvaro.

