



HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

Strategi för studiehandedning vid Högskolan på Åland

Godkänd av styrelsen för Högskolan på Åland 07.04.2006

Uppgjord av:
Jeanette Høstman
Kristina Svedmark
Stina Torvaldson

Innehållsförteckning

NULÄGET	3
Studiehandledartjänster	3
Praktik och karriärvägledning	3
Handledarutbildning	4
Tutorverksamhet.....	4
UTVECKLING AV STUDIEHANDLEDNING – STRATEGI	4
Tjänster	4
Pedagogik	5
Kontaktlärare	6
Studerande med särskilda behov	7
Handledarutbildning	8
Studerandetutorer	8
Studenthälsovård	8
SAMMANFATTNING	9
Strategin för studiehandledning tar fasta på följande områden:.....	9
BILAGOR	
Bilaga 1	11
Styrdokument, utdrag	11
Bilaga 2	12
Ålands gymnasieskola, Mellanrapport från kommittén, Struktur-07.....	12
Utdrag.....	12

NULÄGET

Studiehandledning bygger på att alla som möter de studerande visar studerande ett äkta intresse och vill handleda dem. Handledningen innebär att studerande får hjälp både i fråga om praktiska frågor och rena studiefrågor. Här har alla anställdas agerande betydelse för studerandeservicen.

Högskolans småskalighet möjliggör att varje studerande kan få studiehandledning på många olika nivåer utöver studiehandledarnas direkta tjänster. Vid oklarheter kan den som tillfrågas visa den studerande till rätt person eller på annat sätt hjälpa den studerande vidare i ärendet. Många gånger kan personalen ge information utöver sina egna områden. Det är lätt att få ett studiekort från kansliet och man träffar de flesta lärare rätt ofta. Programansvariga har stor del av studerandeservice, speciellt när det gäller att förmedla utbildningens vision och förklara förverkligandet av densamma.

För majoriteten av studerande fungerar det mesta i studielivet bra. Därför gäller det för högskolan att fortsättningsvis ha god beredskap för eventuella svårigheter så att den positiva bilden av studierna kan bevaras och studierna fortsätta. Beredskapen att ge råd, stöd, hjälp och information ger en tillgänglig och jämlik studiehandledning för alla studerande.

Studiehandledartjänster

Enligt högskolans nu gällande reglemente gör studiehandledaren detta:

- informerar studerande och presumtiva studerande om högskolans utbildningsprogram
- handhar studiestödsfrågor
- följer med de studerandes framsteg
- bereder tillgodoräkningsärenden
- ansvarar för praktiken på programmet
- ansvarar för programmets handledarutbildning
- följer upp de utexaminerades placering i arbetslivet

Enligt reglementet är studiehandledaren antingen tjänsteman eller utför uppgifterna som ett särskilt uppdrag av rektor inom ramen för sin tjänst och förman är prefekten vid den egna institutionen.

Under läsåret 2005-2006 sköts studiehandledningen vid Högskolan på Åland av fyra personer: en ordinarie heltidstjänst (sjöfartsinriktade program), en tillfällig heltidstjänst (icke-sjöfartsinriktade program) och timarvode för två lärare (programmen företagsekonomi och hotell- och restaurangservice). Vid Öppna högskolan ansvarar en av planerarna för studierådgivningen i frågor som rör Öppna högskolans kurser. I den fortsatta texten berör studiehandledningen enbart utbildningsprogrammen.

Praktik och karriärvägledning

- bokning av praktikplatser, uppföljning av praktikplaceringarna, praktiska frågor kring praktiken m.m.
- specifika krav på olika program/praktikansvar
- individuell handledning för praktikkarriären och kommande yrkesarbete

För båda de heltidsanställda studiehandledarna utgör arbetet med praktiken en mycket stor del av studiehandledningen, speciellt på de program som har nationella och internationella krav på utbildningens innehåll. Karriärvägledningen har under åren blivit en allt viktigare del av studiehandledningen.

Handledarutbildning

- planering av utbildning för praktikhandledare
- kursansvarig och föreläsare på handledarkurser

Eftersom det inte finns något gemensamt system eller samordnare för handledarutbildning i landskapet, ordnar Högskolan på Åland så långt det är möjligt egna kurser för sina praktikhandledare.

Tutorverksamhet

- samordnar tutorverksamheten
- planerar tutorutbildning

Tutorverksamheten fungerar i samarbete med studerandekåren men behöver en kontaktlänk till högskolan. För tillfället fungerar en av studiehandledarna som samordnare för tutorverksamheten och hjälper främst till med utbildning av tutorer.

UTVECKLING AV STUDIEHANDLEDNING – STRATEGI

Tjänster

- en studiehandledare för två, högst tre, program

Arbetsuppgifter:

- informerar studerande och presumtiva studerande om högskolans utbildningsprogram
- följer med de studerandes framsteg
- bereder tillgodoräkningsärenden
- ansvarar för praktiken på programmet
- ansvarar för programmets handledarutbildning
- följer upp de utexaminerades placering i arbetslivet
- utvecklar tillsammans med programansvarig utvärderingar och sammanställer resultaten från utvärderingar

Olika utbildningsprogram har olika behov av studiehandledarens tjänster. Vissa program har nationella och internationella krav på utbildningens innehåll, inklusive praktikens innehåll. Detta leder till att ansvaret för praktiken blir en tidskrävande del av studiehandledarens arbete på dylika program men också en oerhört viktig del av arbetet med tanke på kvalitén i utbildningen. Bättre praktik ger mer kompetent arbetskraft och underlättar rekrytering till arbetsplatser och bidrar indirekt till arbetslivets utveckling. En bra praktik och en god kontakt mellan högskolan och arbetslivet kan vara ömsesidigt givande och av betydelse för den studerande.

Vid fördelningen av antalet program, två eller högst tre, per studiehandledare är det viktigt att beakta vad de olika programmen behöver och kräver och vilket antal studerande det är på programmen. Samtidigt måste man också beakta att högskolans verksamhet finns i tre olika byggnader och inom en och samma byggnad har programmen olika inriktning, sjöfartsinriktade eller icke-sjöfartsinriktade. Ingenting säger att helt olika program måste ha olika studiehandledare men eftersom speciellt praktiken på de sjöfartsinriktade programmen kräver specialkunskap, är det mest ändamålsenligt att en och samma person har ansvaret för dem. Nuvarande lösning med timlärare som har studiehandledaruppgifter kan med fördel fortsätta, t.ex. så att en kontaktlärare (se s. 6) får fler direkta studiehandledaruppgifter utöver kontaktläraryuppgiften.

Pedagogik

- satsning på pedagogik som grund för all studiehandledning och alla studieresultat
- medvetandegörande om allas ansvar att handleda inom sitt ämne eller sin kurs
- kursutvärdering med uppföljning

I högskolans styrdokument, se Bilaga 1, står det bl.a. att *verksamheten skall genom pedagogiskt utvecklingsarbete samt pedagogisk och yrkes- eller ämnesanknuten fortbildning garantera en god kvalitativ nivå på utbildningen. För att skapa och använda lärande situationer handleder läraren de studerande att utveckla sitt tänkande tillsammans med andra och ger dem möjligheter att använda aktuell kunskap och pröva olika redskap och modeller. Angående bedömning sägs det att man inriktar sig på de studerandes förståelse och helhetsmässiga kunskaper snarare än på mekaniskt uppreparande eller detaljkunskaper. /.../ inriktar sig på de studerandes djupinläring istället för ytinläring.*

Citaten ovan visar att Högskolan på Åland har en god grund att stå på och bästa tänkbara möjlighet att låta pedagogiken vara en vägvisare för alla målgrupper; studerande, personal och representanter för arbetslivet.

För att studiehandledningen ska lyckas krävs det att högskolan underhåller den lärande organisationen, där det finns tid och resurser för pedagogiska diskussioner, fortbildning och pedagogisk handledning. För att undervisningsmetoderna ska anpassas till så många studerande som möjligt krävs det att lärare har tid att utveckla sin undervisning. Utvecklingen i dagens samhälle går så fort att dagens lärare sällan eller aldrig gått i de studerandes skola.

Resultat och erfarenhet av planering i lärarlag, testning och utvärdering av nytt upplägg av kurser kan sedan föras vidare till andra lärare. Undervisning i lärarlag kan ta tillvara lärares olika kunskaper och sätt att undervisa vilket kan möjliggöra för studerande med olika lärostilar att få undervisningen anpassad för dem.

Nya pedagogiska rön bör uppmärksammas och intresserade lärare ges möjlighet att testa dem för att sedan delge kollegerna sina erfarenheter. För- och nackdelar med olika undervisningsmetoder bör diskuteras för att belysa användningsmöjligheter för t.ex. föreläsning, fallstudier och problembaserat lärande. Olika pedagogiska vindar som sveper fram kan göra att erfarna lärare inte vill ta nyheter till sig, för man vet att pendeln svänger förr eller senare. Det är därför extra viktigt att högskolans ledning ser till att det finns pedagogiska forum som ger möjlighet att belysa nytt och gammalt och ta tillvara det bästa av olika

pedagogiska metoder. För att få god kvalitet på all undervisning är den pedagogiska diskussionen speciellt viktig med tanke på externa lärare/föreläsare som håller korta kurser och inte ingår i den ordinarie personalen och därför inte deltar i högskolans fortbildning. Flera av de externa föreläsarna återkommer år efter år och kunde med fördel bjudas in till fortbildningstillfällen och annan personalutbildning som ordnas för högskolans lärare.

I högskolans kvalitetsledningssystem, finns direktiv om att kursutvärdering skall göras. Se nedan! Det är viktigt att rutiner utarbetas för hur utvärderingarna följs upp så att kurser kan utvecklas och att högskolan får god kvalitet på alla kurser.

De studerande bereds av ämnesansvarig lärare möjlighet att utvärdera avslutad kurs eller kurshelhet åtminstone med avseende på undervisningens nivå och kursinnehållets överensstämmelse med kursbeskrivning. Också handledd praktik utvärderas åtminstone vad gäller innehåll. Utvärderingar granskas av programansvarig med delegeringsrätt till ämnesansvarig lärare. (Dokument 2030)

Kontaktlärare

- en för studerande synlig representant för utbildningsprogrammet
- ansvarig för en grupp på 15-20 studerande
- speciell satsning vid läsårsstart

Som ett led i utvecklingen av studiehandledningen – förbättrande av genomströmningen och förhindrande av studieavbrott – föreslår vi att ett försök med kontaktlärare och kontaktgrupper inleds inom Högskolan på Åland.

Systemet med kontaktlärare, också kallade lärartutorer, har utvecklats vid yrkeshögskolor i Finland för att effektivisera studierna genom en god kontakt mellan studerande och lärare. Under ett försök med tutorlärare vid yrkeshögskolan Arcada fick varje tutorlärare en timresurs på 30 timmar för utvecklingssamtal med en grupp på högst 20 studerande. Resursen uppfattades som tillräcklig. För det övriga arbetet inom försöksverksamheten användes två till tre timmar per studerande och läsår.

Fokus ska läggas på första årets studerande, eftersom det första studieåret är speciellt kritiskt vad gäller avbrott. Ambitionen är emellertid att kunna erbjuda en egen kontaktlärare för hela studieperioden. Tanken är att en kontaktlärare har hand om en *specifik grupp* per program. Kontaktläraren är speciellt alert på hur dessa studerande klarar av sina studier och de studerande vet vem de kan kontakta på programmet, när det gäller studierna. På det här sättet knyts studiehandledningen närmare de studerande och det egna programmet/egna ämnet. För de studerande blir tröskeln lägre vad gäller att be om stöd och handledning.

Kontaktläraren handleder sina studerande både individuellt och i grupp, stöder i frågor kring studiernas planering och hjälper vid behov i olika praktiska frågor. Kontaktlärarskapet utgör en del av lärarrollen och har en klart pedagogisk och didaktisk innebörd. Det handlar om att primärt vägleda den studerande i studierna och det egna programmet. Kontaktläraren är ingen kurator, trots att man bl.a. under samtal lätt kommer in på personliga och psykosociala ämnen.

Kontaktläraren håller årliga *planerings- eller utvecklingssamtal* med studerandena samt samlar den egna gruppen för att ge aktuell information kring studierna.

Kontaktlärarna träffas några gånger under läsåret för att diskutera hur arbetet fungerar och för att utbyta tankar och erfarenheter (inledningsvis inom ramen för planerad handledarutbildning). Studiehandledarna koordinerar träffarna. Efter varje läsår utvärderar studiehandledarna systemet med kontaktlärare. Under läsåret 2006-2007 ordnas *handledarutbildning* för kontaktlärarna och för andra intresserade.

Innan systemet med kontaktlärare startar, bör det utarbetas en tydlig modell för uppgiftsfördelning och tidsplan. Med Arcadas resurs som modell fördelas arbetsuppgifterna utgående från de enskilda programmens behov och resurs men så att varje program har en kontaktlärare för årskurs 1. Utbildningsprogrammen tilldelas en timresurs som kan fördelas mellan programansvarig, studiehandledare och kontaktlärare utgående från hur programmen själva beslutar.

Studerande med särskilda behov

- information och rutiner vilka resurser det finns att beakta behoven

I styrdokumentet för Högskolan på Åland nämns studerande med "funktionshinder", "handikapp" och "särskilda behov". Nedan finns utdrag ur reglementet och bedömningsanvisningarna. I lagen och examensordningen finns liknande text.

Studerande med särskilda behov har rätt att så långt det är möjligt få undervisningen ordnad på ett sätt som tar hänsyn till den studerandes särskilda behov och möjligheter att tillgodogöra sig innehållet i läroplanen. (Reglemente § 12)

Studerande med handikapp som väsentligt försämrar hans/hennes förmåga att uppvisa faktiska kunskaper vid olika provningstillfällen bör beredas möjligheter att antingen genomföra provet på annat motsvarande sätt eller ges längre tid vid provtillfället. Syftet bör vara att ge den studerande möjlighet att bli bedömd på basen av sina faktiska kunskaper. (Bedömningsanvisningar)

Eftersom formuleringarna är allmänt hållna, behövs precisering av hur högskolan kan tillgodose studerandes behov. Varje fall är självklart unikt men vissa riktlinjer och rutiner behövs för att studerande ska få så jämlikt bemötande och jämlik behandling som möjligt. Ansvar för att meddela programansvarig eller studiehandledare om särskilda behov ligger hos den studerande och därför kan inte lärare automatiskt beakta att en studerande har t.ex. dyslexi.

Vid alla svenska universitet och högskolor och enskilda utbildningsanordnare med examenstillstånd har studerande med funktionshinder möjlighet till s.k. särskilt pedagogiskt stöd. Det innebär olika former av insatser och åtgärder som syftar till att kompensera begränsningar av funktionsförmågan i studiesituationen. Några exempel på vanliga former av särskilt pedagogiskt stöd är enskild tentamen vid dator, muntlig i st.f. skriftlig tentamen, förlängd tentamenstid, anpassning av utbildningsplan, anteckningshjälp, extra handledning, korrekturläsning och rådgivning kring skrivande genom hjälp till självhjälp.

Eftersom gymnasialstadieskolorna har satsat resurser på att hjälpa studerande med handikapp att få en examen, kommer allt fler personer med handikapp att finnas bland sökande och antagna till högskolan och högskolan behöver därför ha en klarare linje än idag hur man kan ordna utbildningen med beaktande av särskilda behov.

I mellanrapporten från kommittén som planerar Ålands gymnasieskola, Struktur 07, står följande:

Gymnasieskolan har ett särskilt pedagogiskt ansvar för studerande med särskilda behov. Utbildning bör på alla nivåer göras tillgänglig för studerande med olika funktionshinder. (webbadress – se Bilaga 2)

Handledarutbildning

- för handledare på arbetsplatserna som utveckling och förstärkning av praktiken
- möjlighet till samverkan mellan högskolan och arbetslivet

På flera av högskolans program ställs stora krav på praktikplatsernas handledare i och med att praktikperioden fyller ett stort syfte i utbildningen, d.v.s. volymen är stor och det handlar om arbetsplatsförlagd eller fartygsförlagd utbildning, ofta kallad handledd praktik. Därför är det viktigt att högskolan ordnar utbildning för praktikhandledarna för att de ska få kunskap om utbildningsprogrammen och målen med praktiken så att centrala yrkesämnen åskådliggörs och därigenom stöder studieavsnitten. Handledarutbildningen bör anpassas till olika yrkesgrupper beroende på mål och innehåll för praktiken. Kursupplägget bör också anpassas efter handledarnas möjlighet att delta i kurser, t.ex. så att handledare ombord på fartyg kan läsa grundläggande teori ombord och sedan delta i handledarutbildning vid högskolan. Handledarutbildning bidrar allmänt till kompetensutveckling också på arbetsplatserna när det gäller arbetsledning, introduktion av nyanställda samt rekrytering etc.

Studerandetutorer

- stöd för nya studerande och kontakt mellan studerande på samma program
- resurslärare

Målet med studerandetutorverksamheten är att skapa en trivsamt studiemiljö vid högskolan. Studerandetutorn möter och stöder sina medstuderande. Tutorn hjälper nya studerande att anpassa sig till studiemiljön. En aktiv informationsverksamhet åligger studerandetutorn, både internt och externt. Till en studerandetutor kan nya studerande rikta viktiga frågor som de kanske inte vill ställa sin lärare. Studerandetutorn fungerar som en informationskanal mellan studerande och högskolan.

Studerandetutorerna har också en viktig funktion när det gäller ”nygamla” studerande: allt ifrån studerande som varit borta på praktik en längre period till studerande som gjort ett eller flera års uppehåll i studierna.

Tutorerna kan också fungera som resurslärare, t.ex. när studerande i grupp går igenom speciellt krävande arbetsuppgifter och vid tentläsning.

Studenthälsovård

- tillgång till psykolog eller terapeut vid högskolan

Precis som skolhälsovårdare kan nås vissa dagar och tider, borde det finnas en psykolog eller terapeut som kan ta emot högskolans studerande med kort varsel. Tjänsten kunde förslagsvis köpas av Ålands hälso- och sjukvård eller Landskapsföreningen Folkhälsan. Verksamheten

skulle främst rikta in sig på korttids terapi med rådgivning, kartläggning och vårdplanering. Psykologen eller terapeuten skulle också ingå i den krisgrupp som planeras för högskolan.

Vid planeringen av en gymnasieskola på Åland, Struktur 07, nämns ”Skolhälsan” som en separat enhet. Ett samarbete med gymnasialstadiet skulle kunna vara en möjlighet för högskolan att bredda studenthälsovården. Se Bilaga 2.

Kartläggning av **studerandes synpunkter** och önskemål om studiehandledning.

Under arbetet med att skriva den här strategin har inte de studerandes syn på studiehandledningen vid Högskolan på Åland kartlagts. Mångårig erfarenhet av studiehandledning samt diskussioner och samtal med de studerande ger stöd för de åtgärder vi föreslår i den här strategin.

SAMMANFATTNING

Högskolans småskalighet möjliggör att varje studerande kan få studiehandledning på många olika nivåer. För majoriteten av studerande fungerar det mesta i studielivet bra men det är trots det viktigt att Högskolan på Åland utvecklar studiehandledningen för att förbättra genomströmningen och förhindra studieavbrott.

Antalet tjänster som studiehandledare bör utökas och arbetsuppgifterna preciseras. De program som har specifika krav på praktiken för behörighet och legitimation behöver en större resurs än program där praktiken kan ordnas utan specifika krav. För att förstärka studiehandledningen föreslår vi att ett försök med kontaktlärare och kontaktgrupper inleds. Kontaktlärarskapet skall utgöra en del av lärarrollen och ha en klart pedagogisk och didaktisk innebörd. Det handlar om att primärt vägleda den studerande i studierna och det egna programmet.

Högskolan på Åland har som lärande organisation en god grund att stå på och bästa tänkbara möjlighet att låta pedagogiken vara en vägvisare för alla målgrupper; studerande, personal och representanter för arbetslivet. Det är därför viktigt att högskolans ledning arbetar för att det finns möjlighet till fortbildning och pedagogiska forum där deltagarna kan ta del av nya rön, diskutera nytt och gammalt och ta tillvara det bästa av olika pedagogiska metoder.

Strategin för studiehandledning tar fasta på följande områden:

Tjänster

- en studiehandledare för två, högst tre, program

Pedagogik

- satsning på pedagogik som grund för all studiehandledning och alla studieresultat
- medvetandegörande om allas ansvar att handleda inom sitt ämne eller sin kurs
- kursutvärdering med uppföljning och utvärdering

Kontaktlärare

- en för studerande synlig representant för utbildningsprogrammet
- ansvarig för en grupp på 15-20 studerande
- speciell satsning vid läsårsstart

Studerande med särskilda behov

- information och rutiner vilka resurser det finns att beakta behoven

Handledarutbildning

- för handledare på arbetsplatserna som utveckling och förstärkning av praktiken
- möjlighet till samverkan mellan högskolan och arbetslivet

Studerandetutorer

- stöd för nya studerande och kontakt mellan studerande på samma program
- resurslärare

Studenthälsovård

- tillgång till psykolog eller terapeut vid högskolan

Bilaga 1

Styrdokument, utdrag

Högskoleutbildningen skall, utöver kunskaper och färdigheter inom det aktuella utbildningsområdet, ge den studerande förmåga till självständig och kritisk bedömning och självständig problemlösning, ge den studerande beredskap att möta förändringar i arbetslivet samt utveckla förmågan och intresset att följa kunskapsutvecklingen. Utbildningen skall allsidigt utveckla de studerandes kommunikativa och sociala kompetens. Verksamheten skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar, främja principen om alla människors lika värde samt främja internationell förståelse och jämställdhet mellan könen. Verksamheten skall bygga på ekologiska grundprinciper och präglas av respekt för och hänsyn till miljön. Verksamheten skall genom pedagogiskt utvecklingsarbete samt pedagogisk och yrkes- eller ämnesanknuten fortbildning garantera en god kvalitativ nivå på utbildningen. **(Landskapslag om Högskolan på Åland; ÅFS 2002:81, 4 §)**

Samhället och arbetslivet förändras mycket snabbt. De studerande skall förberedas för ett arbetsliv som förutsätter fortsatt kompetensutveckling och förmåga att se möjligheter att tillämpa ny kunskap. Utbildningen utgår från att kunskapsutveckling sker i olika situationer utgående från tidigare erfarenheter och i samspel med andra människor och med hänsyn till arbetslivets krav. Den utbildning som ges vid Ålands yrkeshögskola skall vara dynamisk och betona helheter. Utbildningen betonar även utvecklingsarbete och tillämpad forskning. Detta innebär att undervisningen skall uppmuntra de studerande att söka forskningsresultat och ny kunskap samt att använda tillämpningar av forskningsresultat efter kritisk granskning. I lärarrollen ingår att skapa och använda lärande situationer. Läraren handleder de studerande att utveckla sitt tänkande tillsammans med andra och ger dem möjligheter att använda aktuell kunskap och pröva olika redskap och modeller. För att utveckla professionell handlingsberedskap och skapa förutsättningar för ett livslångt lärande krävs att den studerande utvecklar förmåga att reflektera över det egna lärandet. En god inläring förutsätter att varje studerande är aktiv och tar ansvar för sin inläring. Den studerande skall inhämta kunskap så att han/hon uppfattar ett problem på ett nytt sätt och kan se olika vägar att handla och därmed lösa problemet. **(Läroplansgrund, fastställd 1997, senast reviderad och fastställd 1999, Ålands yrkeshögskola)**

Kvalitativ bedömning koncentrerar sig på kunskapernas kvaliteter istället för mängden (kvantiteten) av kunskap - ett förenklat sätt att förklara kvalitativ bedömning är att säga att man inriktar sig på de studerandes förståelse och helhetsmässiga kunnande snarare än på mekaniskt upprepande eller detaljkunskaper. Ett annat sätt att beskriva den kvalitativa bedömningens fokus är att säga att den inriktar sig på de studerandes djupinläring istället för ytinläring.

Relationen mellan mål och bedömning betonas - bedömningen skall alltså vara målbaserad . Målbaserad bedömning utgår å ena sidan från hur väl den studerande uppfyller målen och å andra sidan, så långt det är möjligt och funktionellt, hur processen förlöper. I vissa fall kan det vara befogat att fokusera på antingen resultat eller process. **(Bedömningsanvisningar för Högskolan på Åland)**

Bilaga 2

Ålands gymnasieskola, Mellanrapport från kommittén, Struktur-07

Utdrag

Kommittén föreslår att det bildas en separat enhet, Skolhälsan, för att handha studerandevården. Skolhälsan skall ansvara för frågor som berör studerandes fysiska och mentala hälsa och drogförebyggande arbete.

Skolhälsan föreslås fungera i gemensamma lokaler. Idag handhas studerandevården inom varje skola. Ett nära samarbete ger bättre helhetsbild av den studerandes situation och hälsa. Enheten skall i första hand bestå av befintliga personalresurser dvs. skolpsykolog, kuratorer samt skolhälsovårdare och vid behov kompletteras med nödvändiga stödresurser.

Rapporten finns på <http://www.struktur-07.aland.fi/>