

**Utbildningsprogram:**

Sjöfart

Inriktning:

Sjökapten

Studiehelhet:

Yrkesstudier

Ämnesområde:

Ekonomi och administration

Kurskod:

S1252033

Kursnamn:

Fartygsadministration och ekonomi

Kursnamn på engelska:

Ship administration and account

Studiepoäng:

3 SP

Mål:

Den studerande har kännedom om fartygets olika dokument, fartygsdokumentens giltighetstid samt utfärdare.

Den studerande har kunskap om rederiets ekonomiska system och kan delta i rederiets redovisningsprocess.

Den studerande känner till varufinansiering och förstår transportdokumentets roll i varufinansieringen.

Den studerande har kännedom om olika hamnars administration och deras betydelse för fartyget.

Innehåll:

- fartygsdokument
- befракtningsavtal och dokumentation
- rapport om sjöolycka
- dokumentation vid avgivande av sjöförklaring, praktiska exempel
- skade- och olycksfallsrapporter
- dokumentering vid in- och utklarering
- intern redovisning och kostnadsuppföljning
- varufinansiering

Arbetsformer:

Föreläsningar, grupparbeten och övningsexempel.

Omfattning och närvaroskyldighet:

Närvaroskyldighet enligt överenskommelse med ansvarig lärare.

Max gruppstorlek:

24

Kurslitteratur och studiematerial:

Tallack,R.L. Commercial management for shipmasters : a practical guide. (1996). London : Nautical Institute.

Nya sjöfartens bok. 2006. Göteborg : Svensk sjöfartstidning. (eller senaste upplaga) Enligt lärarens anvisningar.

Undervisningsmaterial (högskolan tillhandahåller):**Examination:**

Skriftlig tentamen

Vitsordsskala:

Godkänd eller Underkänd

Dokumentering:

Kursvitsord antecknas i studiekortet

Förkunskapskrav:

[Y020403] Ekonomi och redovisning[S1652023] Sjö rätt

Övrigt:

Gästföreläsare anlitas