

**9861 INTERN RUTIN FÖR SAMARBETET MED IT-AVDELNINGEN**

IT-avdelningen informerar kontinuerligt Öh-kansliet och kurssekreteraren om ev. nyanskaffad utrustning och instruerar i användningen av densamma.

IT-avdelningen informerar kontinuerligt Öppna högskolan om vilket programutbud som finns i de olika utrymmena.

Högskolesekreteraren informerar kontinuerligt IT-avdelningen om tidpunkterna för de kurstillfällen som kräver IT-utrustning samt vilken.

Förslag till anskaffning av ny programvara ges till IT-avdelningen minst tre veckor på före planerad kursstart, grundregeln är att Öh-lärare själv förutsätts tillhandahålla sådan programvara som behövs men inte ingår i programutbudet.

Information till IT-avdelningen i N17 skickas till support@ha.ax - inte till enskild person.