

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND	
KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ÖPPNA HÖGSKOLAN	Intern rutin för hantering av högskoleprovet 9844 Sida 1 av 1
Uppgjord av: Marita Ahlfors	Revisionsnummer:
Godkänd av: Enhetschefen	Datum: 19.9.2006

9844 INTERN RUTIN FÖR HANTERING AV HÖGSKOLEPROVET

Högskoleprovet är ett rikstäckande prov som utarbetats i Sverige .

Uttömmande info om provet finns på <https://www.studera.nu/hprovet/index.shtml>

När provavgiften fastställs beaktas att den ska täcka kostnaden för betalning av 350 SEK till Stockholms universitet/person men också kostnaden för annonsering och ev. lokalhyra (kustodieringen betalas av Stockholms universitet).

Annons sätts in i lokalbladen 4 veckor före sista anmälningdag.

Anmälningssblankett fås från Öppna högskolans kansli

Anmälan är bindande, kvitto över betald provavgift bifogas anmälan.

Anmälningssblanketterna sänds till Birgitta Nyström när anmälningstiden gått ut.

Lokalen bör vara tillräckligt stor och bokas upp i god tid på förhand.

För övervakningen engageras en provledare per 25 anmälda.

Anvisningar om hur provet ska genomföras fås av Birgitta Nyström, Stockholms Universitet

Efter provet sorteras provsvaren enligt provhandboken och sänds med DHL-frakt till UMDAC, Roger Persson, SE-901 97 Umeå

De inbetalade medlen översänds till Stockholm genom faktura från Stockholms Universitet.

Kontaktuppgifter:

Birgitta Nyström, Stockholms Universitet, Studentbyrå/Högskoleprovet, SE-106 91 Stockholm, tfn 08 162121, fax 08 168006, e-post: birgitta.nystrom@sb.su.se.

UMDAC, Roger Persson, SE-901 97 Umeå, tfn 070 342 77 50