

CHECKLISTA FÖR KÄLLKRITIK

KÄLLKRITIK PÅ WEBBEN

1. WEBBADRESSEN

Vad har webbsidan för adress/URL? Tillhör sidan en privatperson, ett företag, en organisation, ett universitet eller en myndighet? Vilken toppdomän? Exempel på toppdomäner:

- .com - kommersiellt
- .edu - utbildning
- .fed - USA:s regering
- .gov - USA:s regering
- .net - nätoperatörer
- .org - (övriga) organisationer
- .ax - Åland
- .fi - Finland

2. UTGIVARE & UPPHOVSMAN

Vem är ansvarig för sidan – finns det ett namn eller en organisation? Går det att kontakta upphovsmannen – finns adress, telefonnummer, e-postadress? Är upphovsmannen en känd auktoritet inom ämnet? Lita aldrig på en anonym webbsida!

3. INNEHÅLL & SYFTE

Vad är syftet med hemsidan? Är materialet fakta eller åsikter, reklam, propaganda eller underhållning?

4. MÅLGRUPP

Vem riktar sidan sig till och är den lämplig att använda i exempelvis ett examensarbete?

5. KVALITETSGRANSKNING

Har texten genomgått någon form av kvalitetsgranskning? Och i så fall av vem och i vilket syfte?

6. SPRÅKLIG GRANSKNING

Hurdant är språket – finns det stavfel och grammatikfel?

7. PUBLICERINGSDATUM

Finns det ett publiceringsdatum? Har sidan blivit uppdaterad? Är informationen fortfarande relevant?

8. KÄLLHÄNVSNINGAR

Är källorna angivna och refererar de till aktuella och relevanta källor?

9. FUNGERANDE LÄNKAR

Kontrollera om de länkar som anges fortfarande fungerar.

10. RELEVANS

Är informationen relevant för mig i det här fallet?

11. ALTERNATIVA KÄLLOR

Vid tveksamma fall – försök få fram andra, säkrare källor som kan belägga informationen. Är det inte möjligt, så överväg om informationen alls är lämplig att använda.