

**Utbildningsplan för utbildningsprogrammet
Företagsekonomi, 210 sp
vid Högskolan på Åland**

Study Programme for Business Administration



Utbildningsplanen avser utbildning som inleds fr.o.m. *höstterminen 2017*.

Fastställd *13 mars 2017* av styrelsen för Högskolan på Åland

Tidigare versioner fastställda av styrelsen *23.03.2006 och 6 juni 2012*.

Uppgjord av kollegiet vid programmet för företagsekonomi

INNEHÅLL

1. Beslut om fastställande	3
2. Underlag för utbildningsplan	3
3. Utbildningsprogrammets gemensamma mål	3
4. Syftet med utbildningsprogrammet Företagsekonomi	3
5. Mål för utbildningsprogrammet Företagsekonomi	4
5.1 Bredbasigt affärskunnande	4
5.2 Fördjupat företagsekonomiskt kunnande	4
5.2.1 Ekonomistyrning och redovisning	4
5.2.2 Sjöfart och logistik	4
5.2.3 HRM och ledarskap	5
5.3 Tillämpat företagsekonomiskt kunnande	5
6. Utbildningsprogrammets huvudsakliga struktur och innehåll	5
7. Behörighet för antagning	6
8. Examen	6
9. Övrigt	6
9.1 Vision	6
9.2 Verksamhetsidé	6
9.3 Värderingar	6

Bilagor: Beskrivning av allmänna kompetenser för YH-examen vid finländska yrkeshögskolor som motsvarar kompetenser på nivå 6 enligt den Europeiska referensramen ([EQF](#)).

1. Beslut om fastställande

Utbildningsplan för utbildningsprogrammet Företagsekonomi, 210 ECTS¹ vid Högskolan på Åland är fastställd av styrelsen vid Högskolan på Åland i mars 2017 och gäller för studerande antagna fr.o.m. 1.8.2017. Detta är den tredje versionen av utbildningsplanen som godkänts av styrelsen **13.3.2017**.

2. Underlag för utbildningsplan

Utbildningsprogrammet för Företagsekonomi vid Högskolan på Åland avser yrkeshögskoleutbildning i enlighet med landskapslagen om Högskolan på Åland (ÅFS 2002:81, ÅFS 2005:30, ÅFS 2008:23) och landskapsförordningen om Högskolan på Åland (ÅFS 2002:87, ÅFS 2009:51, ÅFS 2016:91).

Ålands landskapsregering fastställde 20.12.2016 enligt landskapsförordning (2016:91) 3 § 2 mom. utbildningsprogrammen för Högskolan på Åland. Enligt detta beslut omfattar programmet för Företagsekonomi, 210 sp och ger yrkeshögskoleexamenstiteln *Tradenom* YH. Utbildningsprogrammet har inriktningarna redovisning och ekonomistyrning, 210 sp, sjöfart och logistik, 210 sp samt HRM och ledarskap, 210 sp.

3. Utbildningsprogrammets gemensamma mål

Högskolan har till uppgift att erbjuda högskoleutbildning som vilar såväl på vetenskaplig eller konstnärlig grund som på beprövad erfarenhet.

De gemensamma målsättningarna för utbildningsprogrammen anges i landskapslagen om Högskolan på Åland (ÅFS 2002:81) jämte uppdateringar, landskapsförordning om Högskolan på Åland (ÅFS 2016:91) jämte uppdateringar, Examensordning för Högskolan på Åland samt [ARENE r.f.s allmänna kompetenser för personer som avlagt examen vid yrkeshögskola, s. 11-12 \(23.2.2010\)](#).

Programmen inom högskolan kännetecknas av en fokusering på helheten, problemlösning, analys och syntes, och ett nära samarbete med arbetslivet. Nätverk för samarbete och kommunikation över branschens gränser och internationella kontakter bidrar ytterligare till att fördjupa kunskap inom yrkesområdet.

Utbildningarna omfattar grundstudier, yrkesstudier, valfria studier, praktik och examensarbete. De kvalitativa och kvantitativa resultatmålen för programmet fastställs genom det utbildningsavtal som uppgörs för tre år i sänder mellan landskapsregeringen och Högskolan på Åland.

Utbildningarna ger möjlighet till internationellt studerandeutbyte inom nordiska och europeiska högskolenätverk.

4. Syftet med utbildningsprogrammet Företagsekonomi

Utbildningen syftar till att utbilda företagsekonomer som har beredskap att medverka i och påverka dagens och morgondagens näringsliv både nationellt och internationellt.

5. Mål för utbildningsprogrammet Företagsekonomi

Målet för programmet Företagsekonomi, 210 sp vid Högskolan på Åland är yrkeshögskoleexamen i

¹ European Credit Transfer and Accumulation System som i denna utbildningsplan benämns studiepoäng, sp.

företagsekonomi med examensbenämningen *Tradenom* YH. Utbildningsprogrammet har inriktningalternativen redovisning och ekonomistyrning, sjöfart och logistik samt HRM och ledarskap.

Efter slutförda yrkesstudier vid utbildningsprogrammet ska den studerande

5.1 Bredbasigt affärskunnande

- förstå växelverkan mellan företaget och dess omvärld samt tillägna sig företagsamhet och entreprenörskap som ett sätt att leva och verka
- förstå grundförutsättningarna för en lönsam affärsverksamhet och analysera företagets verksamhet och risker
- handla resultatinriktat och förstå hur individen påverkar arbetsgemenskapen
- förstå kommunikationens betydelse och aktivt skapa relationer till såväl inre som yttre intressenter, även internationellt
- identifiera och beskriva företagets processer samt förstå hur företagsekonomins olika delområden påverkar varandra

5.2 Fördjupat företagsekonomiskt kunnande

5.2.1 Ekonomistyrning och redovisning

- ha god kännedom om det lokala näringslivets struktur och de speciella verksamhetsförutsättningar som Ålands särställning inom EU utgör
- ha insikter i företagsekonomins olika delområden (ekonomistyrning, extern redovisning, marknadsföring, logistik, organisation och ledning samt juridik)
- ha kunskaper i hur man strategiskt skapar och upprätthåller värde i relationer med kunder, anställda och samarbetspartners, genom ledning och organisering
- kunna hantera en organisations bokföring och bokslutsarbete
- kunna analysera och göra lönsamhetsbedömningar för att utvärdera företagets verksamhet
- kunna använda sig av företagsekonomiska metoder och verktyg för att styra och utveckla ett företags funktioner effektivt

5.2.2 Sjöfart och logistik

- ha kännedom om det åländska rederiklustret och de olika sjöfartsmarknaderna
- ha insikter i företagsekonomins olika delområden (ekonomistyrning, redovisning, marknadsföring, logistik, organisation och ledning samt juridik)
- ha kunskaper i hur man strategiskt skapar och upprätthåller värde i relationer med kunder, anställda och samarbetspartners, genom ledning och organisering
- ha insikter i befraktning samt sjö-, transport-, och befraktningsrättens centrala delar
- ha kännedom om sjöfartens kostnads – och intäktsstruktur samt rederiets processer för ekonomisk uppföljning, redovisning och dokumentation
- ha kännedom om grundläggande principer för ett fartygs konstruktion och sjövärdighetsbestämmelser och grunderna i säker hantering, stuvning och säkring av last

5.2.3 HRM och ledarskap

- ha insikter i företagsekonomins olika delområden (ekonomistyrning, redovisning, marknadsföring, logistik, organisation och ledning samt juridik)

- ha kunskaper i hur man strategiskt skapar och upprätthåller värde i relationer med kunder, anställda och samarbetspartners, genom ledning och organisering
- ha kunskaper om ledning och personalarbete i olika slags organisationer
- kunna tillämpa strategier för Human Resource Management (HRM) och Human Resource Development (HRD) i sitt personalarbete i olika slags organisationer.
- kunna se hur HRM och personalfunktionen samordnar både individens mål och organisationens mål och hur denna samordning påverkar resultatet i organisationen
- kunna greppa både de teoretiska aspekterna av ledning, organisering och HRM-arbete men även praktiskt orientera sig i det motsvarande dagliga operativa arbetet

5.3 Tillämpat företagsekonomiskt kunnande

- kan tillämpa företagsekonomiska modeller för innovativ problemlösning bl a under praktikperioden, i projektstudier och i lärdomsprovet
- kan inom arbetslivet tillämpa aktuell företagsekonomisk utveckling
- kan utveckla affärsprocesser innehar ekonomiskt, socialt och miljömässigt ansvarstagande och förstår företagets samhällsansvar

6. Utbildningsprogrammets huvudsakliga struktur och innehåll

Utbildningsprogrammet 210 sp omfattar följande studieenheter

Grundstudier	20-60 sp
Yrkesstudier	90-120 sp
Praktik	30 sp
Examensarbete	15 sp

Grundstudiernas syfte är att lära de studerande de praktiska och grundläggande yrkeskunskaperna i branschen. Detta ger en förutsättning för att de senare framgångsrikt skall kunna arbeta som ledare, förmän eller företagare.

Yrkesstudierna består av gemensamma, inriktade samt valfria studier.

Yrkesstudiernas syfte är att den studerande tillägnar sig de yrkesmässiga kunskaper, insikter och färdigheter som krävs för att planera, utföra och bedöma allmän företagsekonomi.

Syftet med de valfria studierna är att studeranden själva kan välja ett område som speciellt intresserar dem och fördjupa sig i det. De valfria studierna ska ha anknytning till företagsekonomi.

Kurser kan väljas inom utbildningsprogrammet, inom annat utbildningsprogram vid Högskolan på Åland, Öppna högskolan eller vid extern yrkeshögskola/högskola

Praktiken görs under utbildningstiden.

Syftet med praktiken att den studerande skall få generell kunskap inom företagandet samt en mångsidig bild av arbetsuppgifter inom kommande yrkesområden.

I varje utbildningsprogram ingår ett examensarbete om 15 sp där den studerande ska visa att han/hon kan tillämpa kunskaper och arbetsmetoder inom sitt yrkesområde. Arbetet presenteras skriftligt i en slutrapport, granskas av en opponenter och presenteras muntligt vid ett offentligt seminarium.

För att examensarbetet ska godkännas ska den studerande även fungera som opponenter för ett examensarbete samt aktivt delta i seminariediskussionerna. Examensarbetet ska företrädesvis ha stark anknytning till arbetslivet.

Ett examensarbete utförs enskilt eller i par och kan vara ett samarbetsprojekt mellan studerande från olika utbildningsprogram. Ämnesvalet ska vara relevant för den studerande inom hans/hennes utbildningsprogram. Examensarbetet kan ha teoretisk eller praktisk inriktning. Det kan till exempel vara ett planerings- eller utvecklingsprojekt eller ett arbete baserat på tillämpad forskning.

7. Behörighet för antagning

Behörighet för studier på programmet för Företagsekonomi stadgas i lagen om Högskolan på Åland (2002:81) 22 §.

8. Examen

Efter slutförda studier om 210 sp utfärdas på begäran av den studerande ett examensbevis med benämningen *Tradenom* YH, (Bachelor of Business Administration).

9. Övrigt

Utbildningen bedrivs på heltid. Kursinnehållet skall bygga på vetenskaplig kunskap och beprövad erfarenhet. I kursbeskrivningarna anges de förkunskapskrav som gäller för respektive kurs.

Programmet Företagsekonomi arbetar enligt följande vision, verksamhetsidé och värderingar:

9.1 Vision

Studier nära arbetslivet. Vi är en naturlig del av det åländska näringslivets kompetensutveckling. I nära samarbete med näringslivet erbjuder vi aktuella kompetenser med en pedagogisk ansats som utvecklar den studerande till en självständig aktör på arbetsmarknaden och uppmuntrar till företagsamhet.

9.2 Verksamhetsidé

Programmet erbjuder utbildning inom ekonomistyrning, logistik och personaladministration utgående från samhällets och näringslivets behov för såväl programmets egna studerande som studerande på övriga program och arbetslivet. Programmet utvecklar företagandet tillsammans med näringslivets organisationer och företag och förbereder studerande för kvalificerade arbetsuppgifter på arbetsmarknaden som anställd eller som egen företagare.

Genom att verka nära företag och organisationer minskar vi klyftan mellan teori och praktik och ger studerande möjlighet att närma sig arbetslivet och dess uppgifter redan under studierna.

9.3 Värderingar

- Ansvar för egen utveckling
- God yrkesetik
- Tolerans, respekt och jämlikhet
- Öppenhet för utveckling och förändring
- Gemensamt ansvar för ett gott arbetsklimat och en god studiemiljö

Bilaga 1

Beskrivning av allmänna kompetenser för YH-examen vid finländska yrkeshögskolor som motsvarar kompetenser på nivå 6 enligt den Europeiska referensramen ([EQF](#)).

INLÄRNINGSKOMPETENS	<ul style="list-style-type: none"> • kan utvärdera och utveckla sitt eget kunnande och sin egen inlärningsstil • kan söka, hantera och bedöma information kritiskt • kan lära sig tillsammans med andra, dela med sig av kunskapen inom olika grupper och ta ansvar för inlärningsprocessen
ETISK KOMPETENS	<ul style="list-style-type: none"> • tar ansvar för sin egen verksamhet och för följder av denna verksamhet • kan i sin verksamhet tillämpa de yrkesetiska principerna inom sin egen bransch • tar också andra människor i betraktande i sin egen verksamhet • kan tillämpa principerna för jämställdhet • kan tillämpa principerna för hållbar utveckling • kan påverka i samhället genom att utnyttja sina kunskaper och enligt etiska värden
KOMPETENS INOM ARBETSGEMENSKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kan verka i en arbetsgemenskap • behärskar de branschtypiska kommunikationssituationerna inom arbetslivet • kan utnyttja informations- och kommunikationsteknik inom sin egen bransch • känner till arbetslivet inom sin egen bransch, kan skapa personliga kontakter inom arbetslivet och kan idka verksamhet i olika typer av nätverk • kan fatta beslut i oförutsägbara situationer • känner till principerna för ledning och kan fungera som chef • har beredskap till företagande
KOMPETENS INOM INNOVATIONSVERKSAMHET	<ul style="list-style-type: none"> • kan genomföra forsknings-, utvecklings- eller innovationsprojekt genom att tillämpa den information och de metoder som finns i branschen • känner till grunder och metoder inom projektverksamhet • kan fatta beslut och utveckla sina arbetsätt på ett kreativt sätt • känner till förutsättningarna för en lönsam och kundorienterad verksamhet
INTERNATIONELL KOMPETENS	<ul style="list-style-type: none"> • har kommunikativ kompetens för att klara sig i sitt arbete och för att kunna utvecklas inom sin egen bransch • kan samarbeta i en multikulturell verksamhetsmiljö • känner till effekterna av internationaliseringen och dess möjligheter inom det egna yrkesområdet

Källa: [ARENE](#) (23.2.2010)