



HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

## **UTBILDNINGSPLAN FÖR UTBILDNINGSPROGAMMET FÖRETAGSEKONOMI**

Utbildningsplan för programmet för  
Företagsekonomi  
vid Högskolan på Åland

Företagsekonom YH 210 sp

Utbildningsplanen gäller tills vidare och avser utbildning som inleds fr.o.m. läsåret  
2006-2007

Fastställd 07.04.2006 av styrelsen för Högskolan på Åland  
(Första versionen fastställd av styrelsen 11.06.2004)

Uppgjord av Christer Kullman

## INNEHÅLL

- 1 Underlag för utbildningsplan och utbildningsstruktur
- 2 Syfte och mål för utbildningsprogrammet företagsekonomi
- 3 Utbildningens huvudsakliga innehåll och struktur
  - 3.1 Utbildningsprogrammets struktur
    - 3.1.1 grundstudier
    - 3.1.2 Yrkesstudier
      - 3.1.2.1 Valfria studier
    - 3.1.3 Praktik
    - 3.1.4 Examensarbete

Bilaga 1: översikt över programmets kurser

Bilaga 2: skiss över utbildningsprogrammet inom Sjöfart och logistik

## 1 Underlag för utbildningsplan och utbildningsstruktur

Landskapslagen om Högskolan på Åland (2002:81) trädde i kraft 1.1.2003. Högskolan har till uppgift att erbjuda högskoleutbildning som vilar såväl på vetenskaplig eller konstnärlig grund som på beprövad erfarenhet. Ålands landskapsstyrelse fastställde 1.1.2003 enligt landskapsförordning (87/02) 3 § 2 mom utbildningsprogrammen för Högskolan på Åland. Enligt detta beslut omfattar programmet för företagsekonomi, 210 studiepoäng (sp) och ger yrkeshögskoleexamenstiteln *Företagsekonom YH*. Examen från utbildning på gymnasialstadienivå ger behörighet för studier på utbildningsprogrammet för företagsekonomi vid Högskolan på Åland.

### Högskolans gemensamma mål och uppbyggnad

De gemensamma målsättningar för utbildningen anges i landskapslagen om Högskolan på Åland (ÅFS 2002:81) och övriga dokument<sup>1</sup>.

Programmen inom högskolan kännetecknas av en fokusering på helheten, problemlösning, analys och syntes, och ett nära samarbete med arbetslivet. Nätverk för samarbete och kommunikation över branschens gränser och internationella kontakter bidrar ytterligare till att fördjupa kunskap inom yrkesområdet.

Utbildningen omfattar grundstudier, yrkesstudier, valfria studier, praktik och examensarbete. De kvalitativa och kvantitativa resultatmålen för programmet fastställs genom det utbildningsavtal som uppgörs för tre år i sänder mellan landskapsstyrelsen och styrelsen för Högskolan på Åland. Utbildningen innefattar möjligheter till internationellt studerandeutbyte inom nordiska och europeiska högskolenätverk.

---

<sup>1</sup> Landskapslag om Högskolan på Åland (ÅFS 2002:81), landskapsförordning om Högskolan på Åland (ÅFS87/2002) samt Examensordning för Högskolan på Åland.

## 2 Syfte och mål för utbildningsprogrammet Företagsekonomi

### Syfte

Utbildningen syftar till att utbilda företagsekonomer som har beredskap för att medverka i dagens och morgondagens företag och organisationer som präglas av mångfald och internationell samverkan.

### Mål

Målet för programmet Företagsekonomi, 210 sp vid Högskolan på Åland är yrkeshögskoleexamen i företagsekonomi med examensbenämningen Företagsekonom YH. Utbildningsprogrammet har två inriktningsalternativ, nämligen **Redovisning och ekonomistyrning respektive sjöfart och logistik**. De övergripande målen för Högskolan på Åland beaktas och tillämpas så att den studerande efter slutförda studier har de kunskaper och färdigheter som det alltmer dynamiska ekonomiska fältet kräver som en förutsättning för framgångsrika arbetsinsatser. Utbildningen har som utgångspunkt det flödesekonomiska tänkandet som innebär identifiering, analysering och styrning av företagets ekonomiska processer i flödeskedjor. Den studerande skall kunna tillämpa sitt yrkeskunnande på ett aktiverande sätt i olika typer av arbetsteam och nätverk inom handel, administration, transportväsendet och turism. Den studerande ges insikter i de egenskaper och verktyg som inspirerar till entreprenörskap. Den grundläggande högskoleutbildningen skall, utöver kunskaper och färdigheter inom det aktuella utbildningsmålet uppfylla de mål som nämns i högskolelagen ÅFS 81/2002.

Denna målsättning uppnås genom att

- den studerandes förmåga till självständiga studier främjas
- alternativa pedagogiska former som case-metodik och problembaserad undervisning inlemmas i utbildningen
- att stärka de studerandes känsla för sin yrkesroll genom att efter hand låta de studerande använda nya kunskaper och färdigheter i verkliga arbetssituationer,
- att låta de studerande komplettera de teoretiska studierna med branschpraktik både lokalt och internationellt
- kontakterna till näringslivet stimuleras genom olika forsknings- och utvecklingsprojekt
- den studerande lär sig söka böcker i bibliotekskataloger och göra informationssökningar i artikeldatabaser för att hitta vetenskapliga artiklar

## 3. Utbildningens huvudsakliga innehåll och struktur

Utbildningen omfattar totalt 210 sp (7 terminer ), varav praktiken består av 30 sp som förläggs till det andra och tredje läsåret. Utbildningen har två inriktningsoalternativ nämligen:

### **Redovisning och ekonomistyrning**

Programmet omfattar olika typer av frågor kring ekonomi, företag och organisation och ger en tydlig specialisering mot ekonomistyrning.

Utbildningen kvalificerar vidare till studier till magisterutbildning

Studeranden tillägnar sig ett företagsekoniskt tankesätt och tillgodogör sig de begrepp och verksamhetssätt som hänför sig till detta. En stark beredskap för entreprenörskap och företagsutveckling skapas i nära samarbete med näringslivet och övriga intressenter.

Studeranden utvecklar även goda språk- och kommunikationsfärdigheter och har möjlighet att utforma en individuell kunskapsprofil via fördjupade studier i eget eller val av studier i andra utbildningar.

Vidare har studenten kunskap om ledarskap som handlar om självinsikt, förmåga att kommunicera, ge råd och samarbeta med andra människor samt insikt om relationer.

Utbildningens innehåll

Redovisning beskriver den företagsekoniska verkligheten i siffror. Den ger underlag för ledning av företag och organisationer och den visar utåt hur företaget klarar sig ekonomiskt.

Programmets kurser är anpassade till omfång och innehåll så att de kan tillgodoräknas för eventuella vidare studier till magisternivån. (Bilaga 1)

## Sjöfart och logistik

Programmet syftar till att ge en bred sjöfartskompetens i kombination med en tydlig specialisering mot logistik.

Utbildningen kvalificerar vidare till magisterutbildningar. Dessutom ger utbildningen möjlighet till inriktningsstudier vid Högskolans sjöfartsprogram samt möjlighet till på

byggnadsstudier för rederipersonal (t ex sjökaptener, maskinmästare) . (Bilaga 2 översikt över antagningsproceduren)

Studenten har kunskaper i sjöfart med en specialisering mot logistik. Studenten har kunskaper inom **sjöfart** vilket innefattar rederiets kommersiella verksamhet, att framföra och praktiskt hantera ett fartyg och i övrigt god insikt om internationell sjöfart och transportmarknad utifrån en affärsmässig syn. Studenten har kunskap i **logistik** som handlar om planering, styrning och kontroll av flöden av varor, tjänster och information från ursprungsplatsen till konsumtionsplatsen. Målet är att ge kunskaper om logistikfunktionens uppgift.

Vidare har studenten kunskap om ledarskap som handlar om självinsikt, förmåga att kommunicera och samarbeta med andra människor samt insikt om relationer. Målet är att skapa förutsättningar för personlig mognad och utveckling i denna riktning.

### Utbildningens innehåll

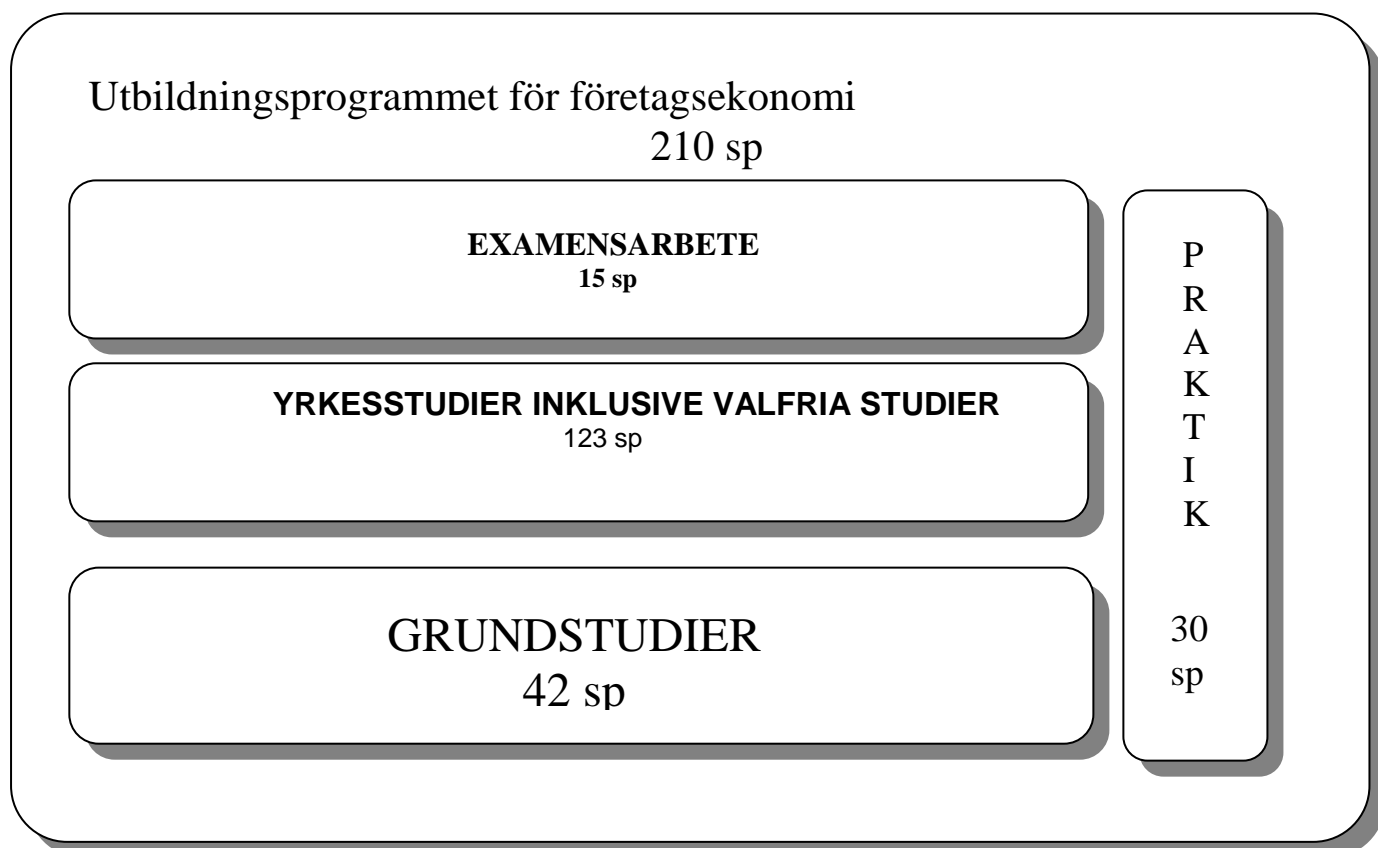
Sjöfartsekonomi och logistik utgör tillsammans med praktiskt inriktade sjöfartskurserna hörnstenarna i utbildningen. Många av kurserna är gemensamma med sjökaptensprogrammet. Utbildningen genomförs i nära samarbete med sjöfarts- och transportnäringen. (Bilaga 3. översikt över kurserna)

Den fartygsspecifika delen i utbildningen planeras så att den på ett effektivt sätt kan kompletteras till en sjökaptensexamen.

### 3.1 Utbildningsprogrammets struktur

Företagsekonomiprogrammet omfattar följande studieenheter

Grundstudier	42 sp
Yrkesstudier (inklusive valfria studier)	123 sp
Praktik	30 sp
Examensarbete	15 sp



### 3.1.1 Grundstudier

Grundstudierna omfattar studier som på olika sätt utgör förutsättningarna för en djupare förståelse av det egna ämnesområdet. De skall ge beredskap för de övriga högskolestudierna.

### 3.1.2 Yrkesstudier

De gemensamma yrkesstudierna utgör en grund för fortsatta inriktningsstudier inom något av programmets inriktningsoptioner. Yrkesstudierna omfattar studier som tillsammans bildar den kunskapsgrund som utgör expertkunskaper. Syftet med yrkesstudierna är att den studerande blir förtrogen med vetenskapliga tillämpningar inom sin yrkessektor. Den studerande får kunskaper i att i teori och praktik analysera, planera, genomföra och utvärdera uppgifter samt lösa problem inom sitt yrkesområde. Yrkesstudierna syftar till att integrera de olika komponenterna som hör till utbildningen till en helhet som säkerställer den studerandes förmåga att med framgång verka i arbetslivet och ger grunden för fortsatt lärande.

Fördjupade yrkesstudier kan göras inom områdena redovisning/ekonomistyrning samt inom sjöfart och logistik

### 3.1.2.1 Valfria studier inom inriktningen redovisning/ekonomistyrning

Målet för de valfria studierna är att den studerande har specialiserade eller fördjupade kunskaper inom yrkesområdet. Valfriheten ger den studerande möjlighet att välja en personlig kompetensprofil i sin utbildning.

Den studerande uppmuntras att förlägga merparten av sina valfria studier utomlands genom att Högskolan på Åland deltar i olika typer av utbytesprogram och nätverk av utbildningar.

### 3.1.3 Praktik

Till yrkesstudierna hör en handledd praktikperiod omfattande 30 sp. Praktiken förläggs till slutet av utbildningen (termin 7) men högst hälften av praktiken kan förläggas till sommaren mellan termin 4 och termin 5. Praktiken skall huvudsakligen göras inom området för inriktningsstudierna. För att främja kontakten till det lokala näringslivet förläggs praktiken huvudsakligen till Åland men en studerande kan anhålla om att praktisera utanför Åland.

### 3.1.4 Examensarbete

I varje utbildningsprogram ingår ett examensarbete om 15 sp där den studerande skall visa att han/hon kan tillämpa kunskaper och arbetsmetoder inom sitt yrkesområde. Arbetet presenteras skriftligt i en slutrapport, granskas av en opponenter och presenteras muntligt vid ett offentligt seminarium. För att examensarbetet skall godkännas skall den studerande även fungera som opponenter för ett examensarbete samt aktivt delta i seminariediskussionerna. Det är en strävan att examensarbetet skall ha stark anknytning till arbetslivet.

Ett examensarbete utförs enskilt eller i grupp och kan vara ett samarbetsprojekt mellan studerande från olika utbildningsprogram. Ämnesvalet skall vara relevant för den studerande inom hans/hennes utbildningsprogram. Examensarbetet kan ha teoretisk

eller praktisk inriktning. Det kan till exempel vara ett planerings- eller utvecklingsprojekt eller ett arbete baserat på tillämpad forskning.