

EXAMENSORDNING FÖR HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

1 kap.

Allmänna föreskrifter

1 §

Högskolan på Åland och dess uppgift

Högskolan på Åland har till uppgift att bedriva högskoleutbildning i enlighet med vad som stadgas i Landskapslag om Högskolan på Åland (2002:81) och beslut som fattas med stöd av den.

2 §

Examina och utbildningsprogram

Vid Högskolan på Åland avläggs yrkeshögskoleexamen inom sektorerna sjöfart, teknik, vård, hotell- och restaurangservice samt företagsekonomi. Högskoleutbildningen anordnas vid institutionen för sjöfart och teknik samt institutionen för ekonomi, turism och vård.

Genom landskapsförordning (2002:87) utfärdas bestämmelser om de examina som kan avläggas vid Högskolan på Åland. Landskapsstyrelsen har fastställt följande utbildningsprogram och examina för Högskolan på Åland:

Utbildningsprogram	Examen, examensbenämning	Omfattning
* Elektroteknik	Yrkeshögskoleexamen i teknik, Ingenjör YH	240sp/270sp
* Företagsekonomi	Yrkeshögskoleexamen i företagsekonomi, Företagsekonom YH	210sp
* Hotell- och restaurangservice	Yrkeshögskoleexamen i hotell- och restaurangservice, Hotell- och restaurangadministratör YH	210sp/240sp
* Informationsteknik	Yrkeshögskoleexamen i informationsteknik, Systemvetare YH	210sp/180sp
	Yrkeshögskoleexamen i informationsteknik med ekonomi, Systemvetare YH	240sp
	Yrkeshögskoleexamen i teknik, Ingenjör YH	240 sp
* Maskinteknik	Yrkeshögskoleexamen i teknik, Ingenjör YH	270sp
* Sjöfart	Yrkeshögskoleexamen i sjöfart, Sjökapten YH	270sp
* Vård	Yrkeshögskoleexamen i hälsovård, Sjukskötare YH	210 sp

Omfattningen anges i studiepoäng (sp). Omfattningen 1,5 studiepoäng avser studier som normalt motsvarar en studieinsats på 40 arbetstimmar för uppnående av de fastställda målen.

2 kap.

Utbildningens struktur

3 §

Utbildningsprogrammets mål och uppbyggnad

Högskoleutbildningen skall med gymnasialstadietutbildningen som grund och utgående från arbetslivets krav och samhällets behov ge den studerande fördjupade kunskaper av hög kvalitet.

Den examensinriktade utbildningen ordnas i form av utbildningsprogram som leder till högskoleexamen och omfattar 210-270 studiepoäng (sp). Ett utbildningsprogram kan innehålla ett eller flera inriktningalternativ.

För varje utbildningsprogram finns en utbildningsplan och en programansvarig. Högskolans styrelse antar läroplanerna för utbildningsprogrammen.

Utbildningen omfattar grundstudier, yrkesstudier, valfria studier, praktik och examensarbete fördelade enligt följande riktgivande ramschema.

Delar \ Omfattning (sv)	210 sp	240 sp	270 sp
• grundstudier	20-60 sp	30-90 sp	40-90 sp
• yrkesstudier inklusive valfria studier och praktik	135-165 sp	135-195 sp	150-195 sp
• examensarbete	15 sp	15 sp	15 sp

För varje utbildningsprogram anges exaktare gränser för de olika delarna i respektive utbildningsplan.

4 §

Godkännande av valfria studier

Den programansvarige beslutar om godkännande av studier som valfria studier i enlighet med utbildningsplanens mål.

5 §

Examensarbetet

För yrkeshögskoleexamen fordras ett examensarbete om 15 studiepoäng där den studerande skall visa att han självständigt kan tillämpa kunskaper och arbetsmetoder inom sitt yrkesområde och driva ett projekt under en bestämd tid parallellt med de övriga studierna.

Den studerande skall genom att använda sig av ett vetenskapligt tillvägagångssätt fördjupa sina ämneskunskaper och träna sin förmåga till kritisk granskning och analys. Den studerande ansvarar för valet av ämne för examensarbetet. Ämnet för examensarbetet skall godkännas av den programansvarige.

För yrkeshögskoleexamen skall den studerande avlägga mognadsprov inom ramen för sitt examensarbete.

Närmare anvisningar och direktiv om examensarbetet och dess planering, genomförande och bedömning kan ges av högskolans ledningsgrupp eller annan behörig instans. De generella grunderna

för bedömningen framgår av bedömningsanvisningarna för Högskolan på Åland. Särskilda anvisningar och direktiv om examensarbetet ges i utbildningsplanerna för de olika utbildningsprogrammen.

6 §

Tillgodoräknande av andra studier

Den programansvarige beslutar om tillgodoräknande av tidigare studier, praktik och arbetserfarenhet i enlighet med utbildningsplanens mål.

3 kap.

Krav för yrkeshögskoleexamen

7 §

Allmänna krav

Den examensinriktade högskoleutbildningen skall ordnas så att en heltidsstuderande kan slutföra sina studier inom den tid som motsvarar utbildningens omfattning. Den studerande skall följa normal studietakt.

8 §

Antagning till studier som leder till yrkeshögskoleexamen

Antagningsnämnden beslutar om antagningen av studerande i enlighet med av styrelsen fastställda grunder för antagningen.

9 §

Deltagande i undervisning och rätt till studieuppehåll

Studierna förutsätter aktivt deltagande i undervisningen i enlighet med fastställd utbildningsplan och vederbörande lärares direktiv och anvisningar, samt högskolans bedömningsanvisningar.

En studerande har rätt att på grund av graviditet, värnplikt, långvarig sjukdom eller annan tvingande orsak tillfälligt avbryta sina studier. Även tid för praktik kan vara godtagbart skäl för uppehåll i studierna. I sådana fall skall skriftlig absentieansökan göras till programledaren. Den studerande har inte rätt att delta i undervisning eller tentamen under den tid hon är frånvaroanmäld. Studeranden kan dock bedriva studier inom den Öppna högskolan. Studieprestationer inom den Öppna högskolan kan registreras då studeranden åter anmäler sig som närvarande.

10 §

Begränsningen av undervisningen i vissa fall

Rektor kan, efter samråd med högskolans ledningsgrupp, om resurserna inte förslår, begränsa tillträdet till eller inställa undervisning.

11 §

Studieprestationer

Bedömningen av studieprestationer följer Högskolan på Ålands gemensamma bedömningsanvisningar. Godkända studieprestationer införs i ett studieregister.

Eventuell omtentamen sker i enlighet med högskolans bedömningsanvisningar och särskilda anvisningar i respektive läroplan.

12 §

Bedömning av studerande med handikapp

Högskolans bedömningsanvisningar innehåller även särskilda anvisningar för bedömning av studerande med handikapp.

13 §

Betyg över avlagd examen och intyg över slutförda studier

En studerande som uppfyller kraven för en yrkeshögskoleexamen erhåller examensbetyg över avlagd examen.

Den studerande har även rätt att under studiernas gång på begäran få ett intyg över utförda studieprestationer.

Högskolan utfärdar examensbetyg eller särskilda intyg. Den studerande erhåller samtidigt en översättning av examensbetyget till engelska.

14 §

Giltighet

Examensordningen antas av styrelsen för Högskolan på Åland. Examensordningen gäller tills vidare och gäller för samtliga studerande som antagits av Högskolan på Åland eller av Ålands yrkeshögskola och som bedriver examensinriktade studier vid Högskolan på Åland.

Möte 2-2009

Styrelsen för Högskolan på Åland