



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.8

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Limnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Henrica Sjöblom, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 1/08.09.2011

C.8 KOMMUNIKATION - styrdokument

**Processägare/
-ledare**

Rektor

Processgrupp

Ledningsgruppen, webbansvarig

Omfattning

1. Informationshantering
2. Posthantering
3. Schemaläggning

Mål

Enligt strategiplan 2008-2012

- Intern kommunikation, öppenhet och respekt poängteras och utvecklas.

Mätning

Kompletteras ht 2011

Rutinbeskrivningar

- C.8-1 [Informationshantering](#)
C.8-2 [Posthantering](#)

Flödesscheman

- C.8-3 [Schemaläggning](#)

**Mallar och
instruktioner**

- C.8-a [Mall för ledningsgruppens ärenden](#)
C.8-b [Arbetsordning för ledningsgruppen](#)
C.8-c [Manual för sekreteraruppdrag i LG](#)

C.8-d [Presentationsmall HÅ](#)
C.8-e [Brevmall HÅ](#)
C.8-f [Brevmall OPEN](#)
C.8-g [Brevmall FE](#)
C.8-h [Brevmall HM](#)
C.8-i [Brevmall SK](#)
C.8-j [Brevmall VA](#)
C.8-k [Brevmall TEKNIK](#)

Utvärdering

Processen utvärderas årligen vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3 Uppföljning, utvärdering och utveckling**.

Rapportering

Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.8

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key
Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Limnell,
Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Henrica Sjöblom, Brittmari Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 1/08.09.2011

Revideringar (fem senaste)

1. [Datum] [Ändring]

[Signatur]