 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM INFORMATIONSHANTERING - rutinbeskrivning		Sida 1 av 4
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.8-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Limnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Henrica Sjöblom, Brittmari Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 1/08.09.2011

C.8-1 INFORMATIONSHANTERING – rutinbeskrivning

INFORMATIONSKANALER VID HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

Internet

Hemsidan: www.ha.ax

Ansvarig: Webbansvarig

Sharepoint: Intranät intranet.ha.ax

Ansvarig: Webbansvarig

Fronter: Lärplattform

Ansvarig: IT-handledaren

Wilma: studieresultat

Ansvarig: IT-handledaren

TimeEdit: Schema

Ansvariga: Key Ginman (ET, MT, SK)

Ann Riis (FE, HM, IT, Vård)

Möten

Styrelsemöten

Ordförande: Styrelseordförande

Föredragande: Rektor

Rektor ansvarar för att styrelseprotokollen finns tillgängliga för personal och studerande i Sharepoint.


Styrelsens uppgifter finns närmare beskrivna i **Reglemente för Högskolan på Åland**. Styrelsens medlemmar finns på högskolans hemsida www.ha.ax under länken **Info om högskolan, Organisation**.

Ledningsgruppsmöten

Ordförande: Rektor

Mötessekreteraren ansvarar för att ledningsgruppsprotokollen finns tillgängliga för personalen i Sharepoint.

Ledningsgruppens uppgifter finns närmare beskrivna i **Reglemente för Högskolan på Åland**. Ledningsgruppens medlemmar finns på högskolans hemsida www.ha.ax under länken **Info om högskolan, Organisation**.

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM INFORMATIONSHANTERING - rutinbeskrivning		Sida 2 av 4
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.8-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Limnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Henrica Sjöblom, Brittmari Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 1/08.09.2011

Kollegie-/Arbetsplatsmöten

Ordförande: Respektive förman

Branschrådsmöten

Varje utbildningsprogram samt Öppna högskolan har ett branschråd.

Ordförande: Programledaren/Enhetschefen eller av branschrådet vald ordförande

Föredragande: Programledaren/Enhetschefen

Programledaren/Enhetschefen ansvarar för att

branschrådsmötesprotokollen skickas för kännedom till styrelsen.

Branschrådets uppgifter finns närmare beskrivna i **Reglemente för Högskolan på Åland**. Medlemmar i de olika branschråden finns på högskolans hemsida www.ha.ax under länken **Info om högskolan, Organisation**.

Nämndemöten

Nämnderna vid Högskolan på Åland tillsätts av styrelsen för en treårig mandatperiod. Högskolan har en

- Antagningsnämnd
- Biblioteksnämnd
- Examensnämnd
- Forskningsnämnd
- Internationell nämnd


Nämndernas uppgifter finns närmare beskrivna i **Reglemente för Högskolan på Åland**. Medlemmar i de olika nämnderna finns på högskolans hemsida www.ha.ax under länken **Info om högskolan, Organisation**.

PR-gruppsmöten

PR-gruppen är en arbetsgrupp tillsatt av ledningsgruppen, som har hand om högskolans marknadsföring och webbplats. PR-gruppens medlemmar finns på högskolans hemsida www.ha.ax under länken **Info om högskolan, Organisation**.

Övriga möten

Se reglementet samt ledningsprocessen **Uppföljning, utvärdering och utveckling**.

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM INFORMATIONSHANTERING - rutinbeskrivning		Sida 3 av 4
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.8-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Limnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Henrica Sjöblom, Brittmari Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 1/08.09.2011

Andra informationskällor

HögAvisan, Högskolans informationsblad för personal och studerande

Ansvarig: redaktör Ann Riis

Studiehandboken

Ansvarig: Studiesekreteraren

Öppna högskolans terminsbroschyr

Ansvarig: Enhetschefen

Poängen, informationsblad om aktuellt vid Öppna högskolan

Ansvarig: Enhetschefen

Kvalitetsledningssystemets dokumentation

Ansvarig: Kvalitetssamordnaren

INFORMATIONANSVARIG PERSONAL

Rektor

Övergripande frågor om högskolan

Information till media

Forskningsärenden

Information till förmännen angående styrelse- och ledningsgruppsärenden

Vicerektor

Fakulteten för examensinriktad utbildning

Marknadsföringsärenden

Ekonomi- och personalchefen

Ekonomi- och personalärenden

Programledare

Examensinriktad utbildning vid respektive program

Högskolesekreterarna

Studieserviceärenden

Studiehandledare

Studie- och praktikfrågor

Informerar nya studerande om kvalitetsledningssystemet och dess funktion.



Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.8-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Limnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Henrica Sjöblom, Brittmari Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 1/08.09.2011

Studiesekreterare

Antagning till utbildningsprogram

Bibliotekschefen

Högskolebiblioteket och dess verksamhet

IT-chefen

IT och telekommunikation

Öppna högskolans enhetschef

Öppna högskolan och dess verksamhet

Förmän

Vidarebefordrar information till medarbetarna
Introducerar ny personal i kvalitetsledningssystemet och dess funktion.

Personalens representant i högskolans styrelse

Informerar personalen om styrelseärenden.

Kvalitetssamordnaren

Informerar styrelseordförande, personal och studerande om förändringar i kvalitetsledningssystemet.

EGET INFORMATIONANSVAR

Personal och studerande har eget ansvar för att ta del av den information som skickas ut.

Revideringar (fem senaste)

1. [Datum] [Ändring]
- 2.

[Signatur]