 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM FACILITETER - styrdokument		Sida 1 av 5
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.5
Granskat av: Anna Janson, Toni Brandt, Erika Johansson, Linda Lindström-Åberg, Henrik Nordlund, Sture Snällström.		Godkänt datum: 25.10.2011
		Version: 7/11.04.2012

C.5 FACILITETER - styrdokument

Processägare/ -ledare

Administrativa chefen

Processgrupp

Toni Brandt, laboratorieingenjör
Erika Johansson, PL Vård
Linda Lindström-Åberg, dataansvarig
Henrik Nordlund, SK simulatoransvarig
Sture Snällström, fastighetsskötare/driftstekniker

Processens främsta kund

Studerande och personal

Syfte och omfattning Med faciliteter avses här högskolans lokaler med fast och lös inredning samt utrustningar och hjälpmedel. Ansvariga ger närmare uppgifter om respektive facilitet.

Mål

Optimal lärandemiljö som stöder den pedagogiska processen
Användarvänliga faciliteter
Säkerhet och ordning

Mätning

Trivselenkäten
Riskbedömningsanalysen

Byggnader

Högskolan Norra, Neptunigatan 17
Högskolan Södra, Navigationskolegränd 2

Bilder på byggnaderna och utrymmen finns på intranätet i Sharepoint under **Schema**.

Utrymningsplan

Utrymningsplan för byggnaderna finns i respektive räddningsplan. Förman ansvarar för att varje anställd tar del av utrymningsplanen. Den anställda bekräftar detta med sin signatur på ett utskrivet exemplar som förvaras i respektive byggnads personalrum (lärarrum).

C.5-1 [Räddningsplan för Norra](#) (med byggnadsritning)

C.5-2 [Räddningsplan för Södra](#) (med byggnadsritning)

Bibliotek

Högskolans bibliotek är integrerat med Mariehamns stadsbibliotek, Strandgatan 29.

Ansvarig: Bibliotekschef Suzanne Donner



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.5

Granskat av: Anna Janson, Toni Brandt, Erika Johansson, Linda Lindström-Åberg, Henrik Nordlund, Sture Snällström.

Godkänt datum: 25.10.2011

Version: 7/11.04.2012

Datasalar

Högskolan har 4 datasalar (3 på Norra, 1 på Södra).

Ansvarig: Dataansvarig Linda Lindström-Åberg

Datautrustning

Högskolan har ett lokalt datanät som täcker alla högskolans arbetspunkter (Norra, Södra, stadsbiblioteket och hotell- och restaurangskolan). Detta nät består av domännätet, IP-telefoni och trådlöst gästnät. Nätverket finns tillgängligt i arbetsrum, laboratorier, undervisningsutrymmen, simulatorutrymmen och sociala utrymmen. Nätet ansluts till internet via en gemensam brandvägg.

I nätverket finns anslutet bland annat servrar, arbetsstationer, skrivare, switchar, projektorer och övrig utrustning med nätverkskontakt.

Förutom den nätverksanslutna utrustningen kan det finnas fristående datautrustning i laboratorierna och simulatorerna.

Däcksavdelning

Ålands yrkesgymnasium, sjöfart

Däckverkstad för sjömansarbeten. Däcksavdelningen förfogar även över en däckattrapp med Mac Gregor luckor, Wärtsilä hydraulisk däckskran (SWL 4 t/12 m, klassad 2010 av ASKE).

Ansvarig: Ålands yrkesgymnasium, sjöfart

Föreläsnings- och lektionssalar

Ansvarig: Fastighetsskötare/Driftstekniker

C.5-3 [Högskolan Norra: Beskrivning av utrymmen](#)

C.5-4 [Högskolan Södra: Beskrivning av utrymmen](#)

C.5-5 [Bokning av utrymmen](#)

Hjälpmedel för undervisning

IT-avdelningen ansvarar för IT-utrustning såsom projektorer och videokonferensutrustning (se **Videokonferensutrustning** nedan).

Fastighetsskötarna/driftsteknikerna ansvarar för hjälpmedel såsom TV-apparater, OH-apparater, kopieringsmaskiner, högskolans ljudanläggningar, digitala kameror, videoapparater och CD-spelare o.dyl.

De digitala kamerorna finns på Öppna högskolan på Norra och på kansliet på Södra.

Laboratorier

Vid högskolan finns laboratorier för maskinteknik, hydraulik och pneumatik, elteknik, automation och fysik.



Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.5
Granskat av: Anna Janson, Toni Brandt, Erika Johansson, Linda Lindström-Åberg, Henrik Nordlund, Sture Snällström.		Godkänt datum: 25.10.2011
		Version: 7/11.04.2012

Laboratorieföreståndare ansvarar för service- och arbetsverksamheten inom laboratoriet.

Laboratorieingenjören och assistenten har hand om drift och underhåll. Information om laboratorierna ges av respektive laboratorieföreståndare.

Laboratoriernas fasta och lösa inredning samt utrustning och hjälpmedel inventarieförs av laboratorieföreståndare och/eller laboratorieingenjör och assistent som ger detaljerade upplysningar om tillgänglig utrustning.

Laboratorierna för maskinteknik, elteknik samt hydraulik och pneumatik förvaltas och utnyttjas tillsammans med Ålands yrkesgymnasium, sjöfart.

Automations- och ellaboratorium Högskolan Norra

Ansvarig: Laboratorieingenjör Toni Brandt

Fysiklaboratorium Högskolan Södra (delat sjukvårdsrum)

Ansvarig: Överlärare Philippe Chanfreau

Maskintekniklaboratorium

Ålands yrkesgymnasium: sjömansskolan

Ansvarig: Överlärare Göran Henriksson

Programvara

IT-avdelningen har en lista på de programvaror som finns installerade på högskolans allmänna datorer.

Radiosimulator

Vid högskolan finns en fullständigt GMDSS-utrustad sal med radioutrustning för SRC-, ROC-, LRC- och GOC-kurser. Salen innehåller simulatorutrustning samt en tillhörande komplett GMDSS utrustad radiostation för havsområde A3 och A4, dvs. världsomfattande trafik.


Ansvarig: Timplärare Rune Rothberg

Simulatorer


Vid högskolan finns en bryggsimulator och en maskinrumssimulator. Vardera simulatören har en föreståndare som ansvarar för service- och arbetsverksamheten och som tillhandahåller information om simulatorutrustningen.

Bryggsimulatoransvarig: Lektor Henrik Nordlund

Maskinrumssimulatoransvarig: Lektor Key Ginman

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM FACILITETER - styrdokument		Sida 4 av 5
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.5
Granskat av: Anna Janson, Toni Brandt, Erika Johansson, Linda Lindström-Åberg, Henrik Nordlund, Sture Snällström.		Godkänt datum: 25.10.2011
		Version: 7/11.04.2012

Sjukvårdsrum	Högskolan Södra (delat fysikal) Sjukvårdsrummet används för såväl intern som extern kursverksamhet inom första hjälp. Ansvarig: Timplärare Gun Lindman
Skolfartyg	Högskolan har tillsammans med Ålands yrkesgymnasium, sjöfart, och Ålands sjösäkerhetscentrum ett skolfartyg, m/s Michael Sars. Fartyget, som har fungerat som skolfartyg sedan våren 2005, används gemensamt av de åländska sjöskolorna inom utbildning av däck-, maskin- och ekonomiepersonal. Mera uppgifter om skolfartyget finns på dess hemsida www.michaelsars.ax
Verkstad	Ålands yrkesgymnasium, sjöfart Verkstad för tillverkningsteknik. Ansvarig: Ålands yrkesgymnasium, sjöfart
Videokameror (med stativ)	2 st. Canon HD videokameror med 32GB class 10 SDHC-minne. Bokningsbara via TimeEdit. 3 st. kamerastativ (2 st. på Norra, IT-avd., 1 st. på Södra, kursplaneraren)
Videokonferens-utrustning	Tandberg MXP, finns på högskolan Norra i rum N17-9. Flyttbar. Ansvarig: Morten Hermann, IT-handledare C.5-6 Bokning av videokonferens
Vårdmetodrum med simulatordocka	Högskolan Norra Ansvarig: Lektor Erika Johansson, PL Vård
Övningssalar	Utbildningsprogrammet Hospitality Management har tillgång till övningssalar för kök och bar på Ålands hotell- och restaurangskola. Information om övningssalarna ges av fastighetsskötare/driftstekniker vid Ålands yrkesgymnasium.
Övriga utrymmen	Till övriga utrymmen för undervisningsverksamhet och personal hör bl.a. arbetsrum, konferensrum, grupprum, pausrum, studerandetrymmen, skyddsrum, förvaringsutrymmen. Se dokumentet Beskrivning av utrymmen ovan.

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM FACILITETER - styrdokument		Sida 5 av 5
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.5
Granskat av: Anna Janson, Toni Brandt, Erika Johansson, Linda Lindström-Åberg, Henrik Nordlund, Sture Snällström.		Godkänt datum: 25.10.2011
		Version: 7/11.04.2012

Ansvarig: fastighetsskötare/driftstekniker.

Samarbete

Högskolan samarbetar vad gäller tillgång till anläggningar och utrustningar med följande bolag och inrättningar:

- Ålands Energi Ab: stationär reservkraftsgasturbin
- Ålands sjösäkerhetscentrum: utrustningar för behörighetsgivande utbildning i sjösäkerhet
- Mariehamns stadsbibliotek

Utvärdering

Processgruppen utvärderar stödprocessen **Faciliteter** vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3 Uppföljning, utvärdering & utveckling.**

Rapportering

Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

Revideringar (fem senaste)

- | | | | |
|----|------------|---|----|
| 1. | 20.12.2011 | Videokonferensutrustningen flyttas från Södra till N17-9 | AR |
| 2. | 13.01.2012 | "Personal- och ekonomichefen" ändrat till "administrativa chefen" | AR |
| 3. | 08.03.2012 | Kompletterat med "Programvara" | AR |
| 4. | 12.03.2012 | Kompletterat med däckavdelningen under "Laboratorier" | AR |
| 5. | 11.04.2012 | Kompletterat med Canon videokameror | AR |