

 <b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b> <b>EKONOMI - styrdokument</b>		Sida 1 av 2
<b>Uppgjort av:</b> Ann Riis	<b>Godkänt av:</b> Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.4
Granskat av: Anna Janson, Marita Ahlfors, Barbro Branér, Elisabeth Johansson, Benita Kottelin, Britt Mattsson		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 2/17.01.2012

## C.4 EKONOMI - styrdokument

### Processägare/ -ledare

Administrativa chefen

### Processgrupp

Högskolesekreterarna (alla fem)

### Processens främsta kund

Budgetmomentansvariga vid högskolan

### Mål

Fungerande rutiner som leder till en välfungerande ekonomiförvaltning/fakturahantering vid högskolan. Alla fakturor ska vara behandlade före förfallodagen. Alla fakturor ska vara korrekt hanterade.

### Mätning

Antal fakturapåminnelser  
Antal påpekanden från finansavdelningens kassa (landskapsregeringen)

### IT-stöd

Högskolan använder ett elektroniskt fakturahanteringssystem, Palette ([edoksql.regeringen.ax/baltzar](http://edoksql.regeringen.ax/baltzar)), som administreras av Ålands landskapsregering (Obs! fungerar bara i webbläsaren Explorer).

För ekonomisk rapportering används programmet Cognos.

### Rutinbeskrivningar

C.4-1 [Konteringsplan](#)  
C.4-2 [Inköp och fakturering](#)

### Blanketter

C.4-a [Bokföringsorder](#)

### Utvärdering

Processgruppen utvärderar årligen stödprocessen ekonomi vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3 Uppföljning, utvärdering & utveckling**.

### Rapportering

Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

### Revideringar (fem senaste)

1. 17.01.2012

Enligt protokoll från processgruppens genomgång 17.01.2012

AR



**Uppgjort av:** Ann Riis

**Godkänt av:** Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.4

Granskat av: Anna Janson, Marita Ahlfors, Barbro Branér, Elisabeth  
Johansson, Benita Kottelin, Britt Mattsson

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 2/17.01.2012

2.