 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM MASTERLISTA		Sida 1 av 12
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.3-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 46/16.05.2012

	Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
		Kvalitetsmanual	Styrdokument	Rektor	19.04.2011	4	05.03.2012
	A.1	Strategisk planering		Rektor			
	A.1	Strategisk planering	Styrdokument		15.06.2011	3	09.01.2012
	A.1-1	Strategisk planering	Flödesschema med tilläggsinformation		15.06.2011	2	09.01.2012
	A.1-a	Strategimall	Mall				
	A.2	Ekonomistyrning		Administrativa chefen			
	A.2	Ekonomistyrning	Styrdokument		10.05.2011	2	09.01.2012
	A.2-1	Budgetering	Flödesschema med tilläggsinformation		10.05.2011	2	09.01.2012
	A.2-2	Budgetuppföljning	Flödesschema med tilläggsinformation		10.05.2011	2	09.01.2011
	A.3	Uppföljning, utvärdering och utveckling		Rektor			
	A.3	Uppföljning, utvärdering och utveckling	Styrdokument		23.05.2011	8	24.04.2012
	A.3-1	Verksamhetsberättelsen	Rutinbeskrivning		10.01.2012	2	16.05.2012
	A.3-2	Statistiska uppgifter	Rutinbeskrivning		24.11.2008	4	26.04.2012
	A.3-3	Kalendarium för styrelsen	Rutinbeskrivning		25.08.2005	7	28.03.2012
	A.3-4	Arbetsordning för ledningsgruppen	Rutinbeskrivning		14.12.2009	2	28.03.2012
	A.3-5	Kalendarium för ledningsgruppen	Rutinbeskrivning		25.08.2005	9	10.04.2012
	A.3-6	Arbetsordning för fakultetsledningsgruppen	Rutinbeskrivning		01.02.2012		
	A.3-7	Kalendarium för fakultetsledningsgruppen	Rutinbeskrivning		01.02.2012		
	A.3-8	Intern revision	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011		
	A.3-a	Intern revision; beställning, plan och rapport	Mall				
	A.3-b	Checklista för intern revision	Mall				
	A.3-c	Avvikelsesrapport för intern revision	Mall				

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012

	Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
	A.3-d	Årsplan över revisionsverksamheten	Mall				
	A.3-e	Agenda för processgruppens genomgång	Mall				
	A.3-f	Agenda för ledningens genomgång	Mall				
	A.3-g	Medarbetarsamtal Frågelista	Mall				
	A.3-h	Medarbetarsamtal Redovisningsblankett	Blankett				
	A.3-i	Interna reklamationer	Blankett				
	A.3-j	Frågeformulär	Formulär				
	A.3-k	Sammanställningslista "Ett år efter examen"	Mall				
	A.3-l	LG ärendeberedning	Mall				
	A.3-m	Agenda för ledningsgruppen	Mall				
B. Huvudprocesser	B.1	Examensinriktade verksamheten		Vicerektor			
		Framtagning av utbildningsplan och kursbeskrivningar					
	B.1.1	Framtagning av utbildningsplan och kursbeskrivningar	Styrdokument		23.05.2011	6	11.04.2012
	B.1.1-1	Framtagning av utbildningsplan	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011	3	11.04.2012
	B.1.1-2	Uppgörande av kursbeskrivning	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011	3	11.04.2012
	B.1.1-3	Stöd för att skriva förväntat läranderesultat	Rutinbeskrivning		23.05.2011		
	B.1.1-4	Princip för kurskoder	Rutinbeskrivning		23.05.2011		
	B.1.1-5	Princip för kurskoder vid Vård	Rutinbeskrivning		23.05.2011		
	B.1.1-a	Mall för utbildningsplan med riktlinjer	Mall				
	B.1.1-b	Mall för kursbeskrivning	Mall				
	B.1.1-c	Mall för uträkning av studiepoäng	Mall				
	Antagning till utbildningsprogram						

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmari Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012

	Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
	B.1.2	Antagning till utbildningsprogram	Styrdokument		19.04.2011	5	20.12.2011
	B.1.2-1	Antagning till utbildningsprogram	Flödesschema med tilläggsinformation		19.04.2011	3	20.12.2011
	B.1.2-2	Urvalsprov/lämplighetsprövning	Flödesschema med tilläggsinformation		19.04.2011	2	20.12.2011
	B.1.2-3	Läsårsanmälan	Flödesschema med tilläggsinformation		19.04.2011	3	31.01.2012
	B.1.2-4	Byte av utbildningsprogram eller högskola	Rutinbeskrivning		19.04.2011		
	B.1.2-a	Läsårsanmälan	Blankett				
	B.1.2-b	Ansökan om studieuppehåll	Blankett				
	B.1.2-c	Ansökan om förnyad studierätt	Blankett				
	B.1.2-d	Studieavbrott	Blankett				
B. Huvudprocesser		Genomförande av studierna Validering					
	B.1.3.1	Validering	Styrdokument		23.05.2011	5	19.11.2011
	B.1.3.1-1	Valideringshandbok	Handbok		23.05.2011	2	26.10.2011
	B.1.3.2-2	Allmänna valideringsprinciper vid högskolan samt instruktioner för ifyllande och exempelfall			08.11.2011	2	04.04.2012
	B.1.3.1-a	Valideringsansökan/Beslut	Blankett				
		Genomförande av studierna Programkurs – kursplanering och genomförande					
	B.1.3.2	Programkurs, kursplanering och genomförande	Styrdokument		23.05.2011	4	24.01.2012
	B.1.3.2-1	Programkurs, kursplanering	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011		
	B.1.3.2-2	Programkurs, genomförande	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011		
	B.1.3.2-3	Examination	Rutinbeskrivning		23.05.2011	4	11.04.2012

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012

Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
B.1.3.2-4	Omtentamen	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011		
B.1.3.2-5	Arrangemang för gästföreläsare och externa timlärare	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011	5	11.04.2012
B.1.3.2-6	Elektroniskt kursutvärderingsformulär med automatisk sammanställning	Instruktion		23.05.2011	2	20.12.2011
B.1.3.2-a	Kursdagbok	Blankett				
B.1.3.2-b	Närvarolista	Blankett				
B.1.3.2-c	Kursresultat	Blankett				
B.1.3.2-d	Kursutvärdering	Mall				
B.1.3.2-e	Kursutvärdering – sammanställning (1 lärare)	Mall				
B.1.3.2-f	Kursutvärdering – sammanställning (2 lärare)	Mall				
B.1.3.2-g	Kursutvärdering – sammanställning (3 lärare)	Mall				
B.1.3.2-h	Anmälan till omtentamen	Blankettmall				
	Genomförande av studierna Praktik					
B.1.3.3	Praktik	Styrdokument		15.06.2011	5	10.01.2012
B.1.3.3-1	Fartygsförlagd utbildning ET	Handbok		15.06.2011		
B.1.3.3-2	Fartygsförlagd utbildning MT	Handbok		15.06.2011		
B.1.3.3-3	Fartygsförlagd utbildning SK	Handbok		15.06.2011		
B.1.3.3-4	Praktisk utbildning inom utbildningsprogrammet för vård	Handbok		15.06.2011		
B.1.3.3-5	Handledarutbildning MT SK	Styrdokument		15.06.2011		
B.1.3.3-6	Handlingsplan vid underkänd praktisk utbildning	Rutinbeskrivning		14.11.2007		
B.1.3.3-7	Särskilda instruktioner vid provtagning	Rutinbeskrivning		10.1.2012		
B.1.3.3-a	Studerandes utvärdering av praktikperioden ET	Blankett				

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012

Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
B.1.3.3-b	Studeraendes utvärdering av fartygsförlagd praktik	Blankett				
B.1.3.3-c	Handledarrapport	Blankett				
B.1.3.3-d	Studeraendes målbeskrivning	Mall				
B.1.3.3-e	Praktikschema	Blankett				
B.1.3.3-f	Bedömningsformulär	Instruktion med blankett				
B.1.3.3-g	Ansökan om praktik utanför Åland	Blankett				
B.1.3.3-h	Checklista för praktikperioden	Blankett				
	Genomförande av studierna Examensarbete					
B.1.3.4	Examensarbete	Styrdokument		23.05.2011	6	13.04.2012
B.1.3.4-1	Examensarbete	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011	5	14.05.2012
B.1.3.4-2	Skrivguiden			23.05.2011		
B.1.3.4-3	Projekthandbok för examensarbete inom sjöfartsprogrammet	Handbok		23.05.2011		
B.1.3.4-4	Särskilda grunder för bedömning av examensarbete inom vårdprogrammet	Handbok		23.05.2011		
B.1.3.4-a	Avtal om examensarbete	Mall				
B.1.3.4-b	Mall för examensarbete (allmän)	Mall				
B.1.3.4-c	Mall för examensarbete (sjöfart)					
B.1.3.4-d	Mall för examensarbete (vård)					
	Utfärdande av betyg och intyg					
B.1.4	Utfärdande av betyg och intyg	Styrdokument		03.05.2011	5	20.12.2011
B.1.4-1	Utfärdande av examensbetyg	Flödesschema		03.05.2011	3	19.12.2011
B.1.4-2	Utfärdande av intyg	Rutinbeskrivning		03.05.2011	2	13.12.2011
B.1.4-a	Anhållan om examensbetyg	Blankett				

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012

	Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
B. Huvudprocesser	B. 2	Öppna högskolan - kursverksamheten		Enhetschefen			
	B.2.1	Öh Kursplanering					
	B.2.1	Öh Kursplanering	Styrdokument		08.11.2011	2	08.12.2011
	B.2.1-1	Öh: Kursplanering Från idé till beslut om utbud	Flödesschema med tilläggsinformation		08.11.2011	2	08.12.2011 MAKULERAS!
	B.2.1-1	Öh Kursplanering	Rutinbeskrivning		08.11.2011	3	26.01.2012
	B.2.1-2	Öh Poängsättning av kurs	Rutinbeskrivning		08.11.2011	2	08.12.2011
	B.2.1-a	Läraryppgiftsblankett	Blankett				
	B.2.1-b	Kursbeskrivningsblankett	Blankett				
	B.2.1-c	Uträkning av studiepoäng	Mall				
	B.2.1-d	Beslut om självfinansierande kurs	Mall				
	B.2.1-e	Föreläsarinfo Unikurser	Brevmall				
	B.2.2	Öh Antagning av studerande och fakturering					
	B.2.2	Öh Antagning av studerande och fakturering	Styrdokument		16.11.2011	2	09.02.2012
	B.2.2-1	Öh Hantering av anmälningar	Rutinbeskrivning		16.11.2011	2	29.02.2012
	B.2.2-2	Öh Antagning av externa studerande	Rutinbeskrivning		16.11.2011	2	29.02.2012
	B.2.2-3	Öh Öppna högskolans ekonomihantering	Rutinbeskrivning		16.11.2011	2	09.02.2012
	B.2.2-a	Anhållan extern studerande	Blankett				
	B.2.2-b	Beslutsblankett extern studerande	Blankett				
	B.2.3	Öh Genomförande av kurs					
	B.2.3	Öh Genomförande av kurs	Styrdokument		23.05.2011	3	26.01.2012
	B.2.3-1	Öh Genomförande av kurs	Flödesschema med tilläggsinformation		23.05.2011	3	26.01.2012
	B.2.3-a	Öh Deltagarblankett för allt utom ÅA-kurser	Excel-mall				
	B.2.3-b	Öh Deltagarblankett ÅA-kurs	Excel-mall				
B.2.3-c	Öh Närvarolista engångstillfälle	Excel-mall					

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012

Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
B.2.3-d	Öh Närvarolista flera gånger	Excel-mall				
B.2.3-e	Öh Kursutvärdering	Word-mall				
B.2.3-f	Öh Sammanställning av kursutvärdering	Word-mall				
B.2.3-g	Öh Course evaluation	Word-mall				
B.2.3-h	Öh Compilation of course evaluation	Word-mall				
B.2.3-i	Öh Arvodesblankett	Word-mall				
B.2.3-j	Öh Reseräkningsblankett	Excel-mall				
B.2.4	Öh: Tentamensservice					
B.2.4	Öh: Tentamensservice	Styrdokument		16.11.2011	2	12.01.2012
B.2.4-1	Öh: Tentamensservice	Rutinbeskrivning		16.11.2011	2	12.01.2012
B.2.4-2	Öh: Ordningsregler för allmänt tentamenstillfälle	Rutinbeskrivning		16.11.2011		
B.2.4-3	Öh: Bedömning och registrering	Rutinbeskrivning		16.11.2011	2	12.01.2012
B.2.4-4	Öh: Hantering av Högskoleprovet	Rutinbeskrivning		16.11.2011	2	12.01.2012
B.2.4-a	Tentamensdagbok	Blankett				
B.2.4-b	Studieprestationer	Blankett				
B.2.5	Öh: Utfärdande av intyg					
B.2.5	Öh: Utfärdande av intyg	Styrdokument		29.09.2011	2	09.03.2012
B.2.5-1	Öh: Utfärdande av intyg	Rutinbeskrivning		29.09.2011	2	09.03.2012
B.2.5-a	Intyg över yrkeshögskolekurs HÅ:s fordringar Öh	Mall				
B.2.5-b	Intyg Fortbildningskurs med studiepoäng Öh	Mall				
B.3	Forskning och utveckling		Rektor			
B.3.1	Forskning - forskarstudier, meriterings o kompetensforskning	Styrdokument		18.04.2011	2	18.01.2012

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1


Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012


	Dok.nr	Dokument	Dokumenttyp	Ansvarig (processägare)	Godkänt	Version	Rev.datum
	B.3.1-1	Forsknings, forskarstudier, meriterings- och kompetensforskning	Flödesschema med tilläggsinformation		18.04.2011	3	23.04.2012
	B.3.1-a	Ansökan om forskningsresurs	Blankett				
	B.3.2	Utvecklingsprojekt - externfinansierade	Styrdokument		18.04.2011	3	13.04.2012
	B.3.2-1	Utvecklingsprojekt externfinansierade	Flödesschema		18.04.2011	3	13.04.2012
	B.3.2-2	Guide för projektledare	Rutinbeskrivning		18.04.2011	2	13.04.2012
	B.3.2-a	Projektinitiativ	Blankett				
	C.1	Arbetarskydd		Vicerektor			
	C.1	Arbetarskydd	Styrdokument		10.05.2011	3	24.11.2011
	C.2	Bibliotek		Bibliotekschefen			
	C.2	Biblioteket	Styrdokument		10.05.2011	2	28.11.2011
	C.3	Dokumenthantering		Kvalitetsansvarig			
	C.3	Dokumenthantering	Styrdokument		08.09.2011	3	09.01.2012
	C.3-1	Masterlista			08.09.2011	Se sidhuvud	Se sidhuvud
	C.3-a	Kvalitetsledningsdokument MALL	Mall				
	C.3-b	Rutinbeskrivning MALL	Mall				
	C.3-c	Policydokument etc. MALL	Mall				
	C.4	Ekonomi		Administrativa chefen			
	C.4	Ekonomi	Styrdokument		08.09.2011	2	17.01.2012
	C.4-1	Konteringsplan	Plan		08.09.2011	6	16.04.2012
	C.4-2	Inköp och fakturering	Rutinbeskrivning		08.09.2011	2	17.01.2012
	C.4-a	Bokföringsorder	Blankett				

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM MASTERLISTA		Sida 9 av 12
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.3-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 46/16.05.2012


C.5	Faciliteter		Administrativa chefen			
C.5	Faciliteter	Styrdokument		25.10.2011	7	11.04.2012
C.5-1	Högskolan Norra Räddningsplan (med ritningar)	Rutinbeskrivning		31.12.2010	4	23.11.2011
C.5-2	Högskolan Södra Räddningsplan (med ritningar)	Rutinbeskrivning		31.12.2010	4	23.11.2011
C.5-3	Högskolan Norra Beskrivning av utrymmen	Rutinbeskrivning		25.10.2011	3	20.12.2011
C.5-4	Högskolan Södra Beskrivning av utrymmen	Rutinbeskrivning		25.10.2011	4	19.01.2012
C.5-5	Bokning av utrymmen	Rutinbeskrivning		25.10.2011		
C.5-6	Bokning av videokonferensutrustning	Rutinbeskrivning		16.02.2012		
C.6	IT-stöd		IT-chefen			
C.6	IT-stöd	Styrdokument		08.09.2011	2	16.02.2012
C.6-1	Registrering av nya studerande	Flödesschema		08.09.2011		
C.6-2	Studerande avsäger sig sin studieplats	Flödesschema		08.09.2011	2	08.03.2012
C.6-3	Personal avslutar sin anställning vid HÅ	Flödesschema		08.09.2011	2	08.03.2012
C.6-4	Namnbyte för personal eller studerande	Flödesschema		08.09.2011		
C.6-a	Ansökan om användarkonton och e-postkonto	Blankett				
C.7	Internationalisering		Internationella koordinatören			
C.7	Internationalisering	Styrdokument		18.04.2011	2	17.11.2011
C.7-1	Verksamhetshandbok för den internationella verksamheten	Handbok		18.04.2011		
C.7-2	Mobilitet-inkommande	Flödesschema		18.04.2011		
C.7-3	Mobilitet-utresande	Flödesschema		18.04.2011		
C.7-a	<u>Ansökan</u>	Nordplus blankett				
C.7-b	<u>Bekräftelseblankett för stipendium</u>	Nordplus blankett				
C.7-c	<u>Learning Agreement</u>	Nordplus blankett				

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM MASTERLISTA		Sida 10 av 12
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.3-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 46/16.05.2012

C. Stödprocesser	C.7-d	<u>Rapportering</u>	Nordplus blankett				
	C.7-e	<u>Ansökan för utbytesstudier</u>	Erasmus-studier blankett				
	C.7-f	<u>Learning Agreement</u>	Erasmus-studier blankett				
	C.7-g	<u>Bekräftelseblankett för stipendium</u>	Erasmus-studier blankett				
	C.7-h	<u>Intyg från värdhögskola</u>	Erasmus-studier blankett				
	C.7-i	<u>Final report</u>	Erasmus-studier blankett				
	C.7-j	<u>Ansökan för praktik</u>	Erasmus-praktik blankett				
	C.7-k	<u>Stipendieavtal</u>	Erasmus-praktik blankett				
	C.7-l	<u>Information form for Erasmus placements</u>	Erasmus-praktik blankett				
	C.7-m	<u>Letter of intent</u>	Erasmus-praktik blankett				
	C.7-n	<u>Training Agreement Quality Commitment</u>	Erasmus-praktik blankett				
	C.7-o	Final report	Erasmus-praktik blankett				
	C.8	Information och kommunikation		Rektor			
	C.8	Information och kommunikation	Styrdokument		08.09.2011		
	C.8-1	Posthantering	Rutinbeskrivning		08.09.2011		
	C.8-2	Informationshantering	Rutinbeskrivning		08.09.2011		
	C.8-3	Schemaläggning	Flödesschema med tilläggsinformation		08.09.2011	2	14.9.2011
	C.8-a	Mall för ledningsgruppens ärenden					
	C.8-b	Arbetsordning för ledningsgruppen					
	C.8-c	Manual för sekreteraruppdrag i LG					
C.8-d	Presentationsmall HÅ						
C.8-e	Brevmall HÅ						
C.8-f	Brevmall OPEN						

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM MASTERLISTA		Sida 11 av 12
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.3-1
Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmari Wikström		Godkänt datum: 08.09.2011
		Version: 46/16.05.2012

C. Stödprocesser	C.8-g	Brevmall FE					
	C.8-h	Brevmall HM					
	C.8-i	Brevmall SK					
	C.8-j	Brevmall VA					
	C.8-k	Brevmall TEKNIK					
	C.9	Marknadsföring		Vicerektor	Sammanslås med C.8 Information och kommunikation		
	C.9	Marknadsföring	Styrdokument		08.09.2011	2	09.01.2012
	C.9-1	Uppgörande av marknadsföringsplan	Flödesschema		08.09.2011	2	09.01.2012
	C.9-a	Utvärdering av marknadsföringsevenemang	Blankett				
	C.9	Personaladministration		Administrativa chefen			
	C.9	Personaladministration	Styrdokument		08.09.2011	9	08.02.2012
	C.9-1	Befattningsbeskrivningar	Rutinbeskrivning		08.09.2011	4	07.02.2012
	C.9-2	Rekrytering	Rutinbeskrivning		08.09.2011	4	09.01.2012
	C.9-3	Introduktion för nyanställda	Handbok		22.09.2010	6	09.01.2012
	C.9-4	Att ta emot en nyanställd till HÅ	Flödesschema		08.09.2011	4	09.01.2012
	C.9-5	Årsklocka för programledare	Årsklocka				
	C.9-6	Årsklocka för studiehandledare	Årsklocka				
	C.9-a	Ansökan om bisyssla	Blankett				
	C.9-b	Ansökan om tjänstledighet	Blankett				
	C.9-c	Arvodesblankett	Blankett				
C.9-d	Rekrytering	Checklista					
C.9-e	Referenstagning	Checklista					
C.9-f	Reseförordnande	Blankett					
C.9-g	Reseräkning	Blankett					

Rektor godkänner samtliga kvalitetsledningsdokument. Kvalitetsmanualen är godkänd av styrelsen.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.3-1

Granskat av: Edvard Johansson, Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Anna Janson, Erika Johansson, Christer Kullman, Karin Linnell, Bengt Malmberg, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmarie Wikström

Godkänt datum: 08.09.2011

Version: 46/16.05.2012

C.9-h	Fortbildning Redovisning	Blankett				
C.9-i	Semester – anhållan	Blankett				
C.9-j	Tidsredovisning	Mall				
C.9-k	Arbetstidsschema	Landskapsregeringens krysslista				
C.10	Studerandeservice		Vicerektor			
C.10	Studerandeservice	Styrdokument		14.09.2011	3	09.01.2012
C.10-1	Tutoravtal	Avtal		05.03.2009		
C.10-a	Reseräkning studerande	Blankett				
C.10-b	Arvodesblankett Förklaring för tutorer	Blankettexempel				
C.10-c	Reseräkning för tutor	Blankett				