

 <b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b> <b>BIBLIOTEK - styrdokument</b>		Sida 1 av 2
<b>Uppgjort av:</b> Suzanne Donner, Ann Riis	<b>Godkänt av:</b> Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.2
<b>Granskat av:</b> Joakim Isaksson, Bengt Malmberg, Jessica Mäki, Sarah Sundström		Godkänt datum: 10.05.2011
		Version: 2/28.11.2011

## C.2 BIBLIOTEK - styrdokument

### Processägare/ ledare

Högskolebibliotekschefen

### Processgrupp

Biblioteksnämnden

### Processens främsta kund

Den studerande

### Verksamhetsidé

Högskolebiblioteket ska erbjuda studerande, lärare, forskare och övrig personal ett aktuellt och brett utbud av medier såsom elektroniskt material, tidskrifter, referens- och kurslitteratur. Informationssökningen ska stöda inlärningen genom att fungera som en integrerad del av undervisningen.

### Mål:

Målen för verksamheten finns i högskolebibliotekets strategiplan.

### Organisation

Högskolans bibliotek leds av en bibliotekschef som arbetar deltid, 47 %. Vid högskolebiblioteket arbetar också en informatiker heltid och en informatiker deltid, 40 % samt en informationssekreterare deltid, 20 % och en webbredaktör deltid, 40 %. Tjänsterna finns beskrivna i högskolans reglemente.

Rektor har inrättat en biblioteksnämnd. Nämnden finns beskriven i högskolans reglemente.

### Samverkan

Bibliotekets personal deltar i huvudprocesserna:

- **Examensinriktad verksamhet (Fakulteten)**  
Programkurs – planering och genomförande  
Examensarbete
- **Fristående kursverksamhet (Öppna högskolan)**  
Kursplanering  
Genomförande av kurs

### Bibliotekets serviceformer

Högskolebiblioteket är helt integrerat i Mariehamns stadsbibliotek. All utlåning sker här och här finns också den största delen av det tryckta materialet. Små referensbibliotek som också erbjuder studieplatser finns vid Högskolan Norra och Södra.

 <b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b> <b>BIBLIOTEK - styrdokument</b>		Sida 2 av 2
<b>Uppgjort av:</b> Suzanne Donner, Ann Riis	<b>Godkänt av:</b> Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.2
Granskat av: Joakim Isaksson, Bengt Malmberg, Jessica Mäki, Sarah Sundström		Godkänt datum: 10.05.2011
		Version: 2/28.11.2011

Medier som köps in av högskolan är sökbara i biblioteksdatan Katrina, vilken är gemensam för samtliga offentliga bibliotek på Åland. Att söka litteratur är möjligt 24 h/dygn. Elektroniskt material i databaser som biblioteket prenumererar på kan också sökas dygnet runt via *extern inloggning*.

Stadsbiblioteket har mycket generösa öppethållningstider och erbjuder goda utrymmen för både enskilda studier och grupparbeten.

#### **Styrning**

Högskolebibliotekets strategi  
Högskolans reglemente

#### **Budget**

Bibliotekschefen ansvarar för högskolebibliotekets budget som uppgörs inom ramen för högskolebudgeten.

#### **Utvärdering**

Högskolebibliotekschefen utvärderar tillsammans med biblioteksnämnden (processgruppen) högskolebibliotekets verksamhet samt stödprocessen **Bibliotek** vid ett årligt protokollfört möte (processgruppens genomgång, se **A.3 Uppföljning, utvärdering och utveckling**).

#### **Rapportering**

Bibliotekschefen rapporterar till rektor. En verksamhetsberättelse med jämförande nyckeltal och statistik uppgörs årligen över högskolebiblioteket.

Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

#### **Revideringar (fem senaste)**

1. 28.11.2011 Uppdatering enligt protokoll från processgruppens genomgång 28.11.2011 AR
- 2.