HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

Hur du fyller i timlistan.

ARVODESBLANKETT

Namn:

Grad: | Titel: Studerande

Personnummer: | Hemkommun:

Adress:

Bankförbindelse:

Kurs: Tutoruppdrag

SPECIFIKATION AV ANTAL PRESTERADE ARBETSTIMMAR PER DAG:

Datum	Föreläsning med tentamen	Föreläsning utan tentamen	Gruppledning utan tentamen	Kusto-diering	Annat
Summa					

OBS!
Ifylld räkning lämnas alltid för signering först till den som gett dig uppdraget, sedan till kansliet. Kom ihåg skattekortet!

Räkningsutställarens underskrift

RÄKNING (ifylls av kansliet)

Undervisningsarvode		timmar	à	€	
Undervisningsarvode		timmar	à	€	
Handledning		timmar	à	€	
Kustodiering		timmar	à	€	
Uppgörande av tentamen		st	à	€	
Korrigering av tentamen		st	à	€	
Annat, vad					
				Sammanlagt	

Konto	Budgetmoment	År	Ext/Int		Kst	Objekt	Valfri	Summa €

Emottaget/Granskat den	Godkänt den	**Totalt:**