

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM PERSONALADMINISTRATION - styrdokument		Sida 1 av 2
Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: C.10
Granskat av: Benita Kottelin, Marita Ahlfors, Barbro Branér, Morten Hermann, Elisabeth Johansson, Annika Lindqvist, Britt Mattsson, Henrica Sjöblom, Kristina Svedmark		Godkänt datum: 14.09.2011
		Version: 3/09.01.2012

C.10 STUDERANDESERVICE - styrdokument

Processägare	Vicerektor (vikarieras av rektor t.o.m. 31.12.2011)
Processledare	Högskolesekreterare Benita Kottelin
Processgrupp	Högskolesekreterarna (alla fem) IT-representant (Morten Hermann, IT-handl.) Studiehandledare (Kristina Svedmark, tutoransvarig) Webbansvarig
Processens främsta kund	Den studerande
Mål	Studerandeservicen ska ge den studerande sådan service att det underlättar hans/hennes studiegång och att han/hon slutför sina studier
Mätning	Trivselenkäten – positiva svar på frågan "Kansliernas service är.... (Vet ej/Otillfredsställande/Tillfredsställande/Bra/Mycket bra)" Årliga uppföljningen av föregående års utexaminerade
Information	Information för studerande finns främst <ul style="list-style-type: none"> ▪ på hemsidan www.ha.ax under länken Programstuderande ▪ i Schema under samma länk på hemsidan, www.ha.ax ▪ i Wilma (studieresultat), wilma.ha.ax ▪ i Studieguiden ▪ på Intranätet i Sharepoint, intranet.ha.ax
Kanslier	Personalen på programkanslierna på Norra (ET, IT, MT) och Södra (FE, HM, SK och VA) samt på Öppna högskolans kansli handhar respektive studerandeärenden. För mera information om kanslierna se hemsidan och/eller Studieguiden.
IT-stöd	IT-handledaren introducerar högskolans IT-resurser för nya studerande samt hjälper studerande med IT-relaterade problem.



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: C.10

Granskat av: Benita Kottelin, Marita Ahlfors, Barbro Branér, Morten Hermann,
Elisabeth Johansson, Annika Lindqvist, Britt Mattsson, Henrica Sjöblom,
Kristina Svedmark

Godkänt datum: 14.09.2011

Version: 3/09.01.2012

Tutorverksamhet Tutorn hjälper nya studerande att anpassa sig till studiemiljön och är ett stöd som medstuderande längre fram i studierna. Tutorn är en studerande som studerat minst en termin vid Högskolan på Åland. För mera information se **Tutoravtalet** nedan.
Tutoransvarig: studiehandledare Kristina Svedmark

Rutinbeskrivningar C.10-1 [Tutoravtal](#)

Blanketter C.10-a [Reseräkning studerande](#)
Se C.9-c Arvodesblankett
C.10-b [Arvodesblankett Förklaring för tutor](#)
C.10-c [Reseräkning för tutor](#)

Utvärdering Processgruppen utvärderar årligen processen vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3 Uppföljning, utvärdering och utveckling.**

Rapportering Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

Revideringar (fem senaste)

1. 09.01.2012 Ändrad numrering av dokumentet från C.11 till C.10 AR
2. 15.11.2011 Ändrat enligt protokoll från processgruppens genomgång 15.11.2011 AR
- 3.