



Strategi för biblioteket vid HÅ 2012 - 2014

Verksamhetsidé

Biblioteket skall erbjuda varje studerande vid Högskolan på Åland (HÅ), så väl programstuderande som studerande vid Öppna högskolan samt personal, biblioteks- och informationstjänster av god kvalitet och en inspirerande biblioteksmiljö.

Vision

Högskolebiblioteket är en central resurs för studier, undervisning och forskning.

Övergripande mål

- Studerande och personal vid HÅ skall ha tillgång till och kunna använda den information de behöver i sina studier och sitt arbete. Studerande skall också under sitt kommande yrkesliv och livslånga lärande kunna utnyttja biblioteksresurser.
- Studerande och forskare vid HÅ erbjuds en inspirerande biblioteksmiljö för både enskilda studier och grupparbeten.

Delmål

- Alla första årets programstuderande skall en gång i början av sin första termin besöka stadsbiblioteket för att bli förtrogna med bibliotekets fysiska resurser och utrymmen samt under det första läsåret få information om högskolebibliotekets elektroniska resurser som finns tillgängliga via hemsidan.

Åtgärder: Minst två lektioner, som personalen vid högskolebiblioteket håller och ansvarar för, schemaläggs för alla programstuderande under deras första läsåret. Obligatorisk närvaro fordras vid dessa lektioner.

Mätning: Deltagarlistorna kontrolleras

- Studenterna vid FE-, HM- och Vårdprogrammen skall under sina studier ha lärt sig söka i åtminstone en databas med vetenskapliga artiklar inom respektive ämne.

Åtgärder: Bibliotekets personal kontakter programledarna vid respektive program och kommer överens om när dessa lektioner i databassökning skall hållas och är sedan ansvarig för undervisningen.

Mätning: Bibliotekets personal för en dialog med programmets lärare om hur väl målet uppnåtts.

- Högskolans datorer i kursboksbiblioteket och i högskolepersonalens arbetsrum på stadsbiblioteket skall hållas uppdaterade.

Åtgärder: Genom samarbete med högskolans IT-avdelning upprätthålls vid stadsbiblioteket HÅ-studerandes och HÅ-personalens möjlighet att använda datorer med tillgång till trådlöst nätverk och högskolans nät. Denna service skall utvecklas efter behov.

Mätning: I början av varje termin kontrollerar högskolebibliotekets personal i dialog med IT-avdelningen vid HÅ att såväl de studerandes som personalens datorer är uppdaterade.



HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

- Högskolebiblioteket skall i samarbete med Mariehamns stadsbibliotek erbjuda det åländska näringslivet och samhället i övrigt ett brett utbud av tidskrifter, böcker och elektroniskt material inom de ämnesområden som högskolans program representerar.

Åtgärder: Genom sin placering i Mariehamns stadsbibliotek samordnas och kompletteras högskolebibliotekets resurser med stadsbibliotekets resurser. Högskolans personal har ett nära samarbete med stadsbibliotekets personal och deltar bland annat i informationsarbetet och mediaurvalsmötena på stadsbiblioteket.

Mätning: Statistik över antalet prenumerationer av tryckta tidskrifter och elektroniska databaser samt inköp av böcker uppgörs årligen. En redogörelse över högskolebibliotekets deltagande i informationsarbetet och mediaurvalet vid stadsbiblioteket görs årligen.

- Personalen vid högskolebiblioteket skall kontinuerligt följa utvecklingen inom biblioteksområdet både nationellt och internationellt. Kontakten med bibliotek utanför Åland skall också upprätthållas och utvecklas.

Åtgärder: Genom att följa biblioteksrelaterade diskussionslistor och andra informationskanaler på nätet och genom att besöka åtminstone en nordisk och en finländsk bibliotekskonferens årligen.

Mätning: En förteckning över de diskussionslistor och informationskanaler samt konferenser som högskolebibliotekets personal deltagit i görs årligen.

- Biblioteket skall i samarbete med lärare och övrig personal vid HÅ utveckla högskolans publiceringsverksamhet.

Åtgärder: Som medlem i en arbetsgrupp med uppgift att skapa en publikationsserie skall biblioteket medverka till att studenternas examensarbeten och andra rapporter vid HÅ kan publiceras elektroniskt.

Mätning: En förteckning över de publikationer högskolan givit ut samt en redogörelse över arbetsgruppens sammanfattning och antal möten görs årligen.

Resurser

För att biblioteket skall ha möjlighet att uppfylla målen i denna strategi krävs följande personella och ekonomiska resurser:

- Från och med den 1.1 2011 skall högskolebiblioteket ha fast anställd personal, en bibliotekschef och en informatiker med högre högskoleexamen samt en informationssekreterare med lämplig utbildning. Från och med den 1.1 2012 skall också en webbredaktör på heltid anställas för att utveckla och ansvara för hela högskolans hemsida.
- Tillräckliga anslag för anskaffning av kursböcker, tidskrifter i både pappers och elektroniskt format, databaser och annat elektroniskt material samt fjärrlån.
Se Bilaga

Mätning: En jämförelse görs mellan resursbehovet, som redogörs för i bilagan som bifogades då denna strategi godkändes av Styrelsen för HÅ den 1.12 2010 och presenteras för ledningen vid HÅ i samband med budgetberedningen för år 2013.



HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

Revideringar:

1. 28.11.2011 **Ändringar:** Strategin har kompletterats med mätning av målen. I delmålet *Högskolans datorer i kursboksbiblioteket ... har och följa den senaste utvecklingen inom IT-området* strukits. SD