

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ÖH UTFÄRDANDE AV INTYG - styrdokument		Sida 1 av 2
Uppgjort av: Lena Marcus	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.5
Granskat av: Brittmari Wikström		Godkänt datum: 29.09.2011
		Version: 2/09.03.2012

B.2.5 ÖH UTFÄRDANDE AV INTYG (KURSER) - styrdokument

Processägare	Öppna högskolans enhetschef
Processledare	Öppna högskolans sjöfartskursplanerare
Processgrupp	Öppna högskolans fortbildnings- och uppdragsplanerare, Öh-högskolesekreterare och SK-högskolesekreteraren
Processens främsta kund	Öh-kursdeltagare
Processens resultat (Utfall)	Intyg som uppfyller STCW-krav till kursdeltagare i sjöfartskurser Intyg till kursdeltagare för deltagande i uppdrags-/fortbildningskurser Intyg till deltagare i yh-kurser Intyg till STU (studieserviceenheten), deltagarbekräftelse
Processens början (Insats)	Genomförd kurs
Mål	Intygen uppfyller STCW-krav så att innehavare kan ansöka om behörighetsbrev. Intygen innehåller uppgifter om studiepoäng som deltagare kan tillgodogöra sig vid annat universitet (yh-kurser). Intyg för uppdrags- och fortbildningskurser levereras samma dag som kursen avslutas. Övriga intyg levereras inom utsatt tid.
Mätning	Antal klagomål
IT-stöd	FileMaker-support
Rutinbeskrivning	B.2.5-1 Utfärdande av intyg
Mallar	B.2.5-a Intyg över yh-kurs enligt HÅ fordringar MALL B.2.5-b Intyg Fortbildningskurs med sp Öh MALL
Utvärdering	Processgruppen utvärderar årligen processen vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen A.3 Uppföljning, utvärdering och utveckling.
Rapportering	Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.



Uppgjort av: Lena Marcus	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.5
Granskat av: Brittmari Wikström		Godkänt datum: 29.09.2011
		Version: 2/09.03.2012

Revisionsdatum

1. 09.03.2012 Enligt protokoll från processgruppens genomgång 09.03.2012 AR
- 2.