

 <b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b> <b>UTFÄRDANDE AV INTYG VID ÖPPNA HÖGSKOLAN - rutinbeskrivning</b>		Sida 1 av 1
<b>Uppgjort av:</b> Brittmari Wikström	<b>Godkänt av:</b> Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.5-1
Granskat av: Marita Ahlfors, Lena Marcus, Pia Sjöstrand		Godkänt datum: 29.09.2011
		Version: 2/09.03.2012

## B.2.5-1 UTFÄRDANDE AV INTYG VID ÖPPNA HÖGSKOLAN - rutinbeskrivning

1. Kursdeltagare har rätt att få intyg över studieprestation efter genomförd kurs.
2. Utgivande av kursintyg sker enligt föreläsarens uppgifter om kursdeltagande och prestation. Vid yh-kurser ska **Studieprestationsblankett Öh** vara ifylld.
3. De intyg som automatiskt utfärdas är
  - Intyg som uppfyller STCW-krav över avlagd kurs till deltagare i sjöfartskurser
  - Intyg över avlagd kurs till deltagare i uppdrags- och fortbildningskurser

Övriga intyg utfärdas endast på begäran.
4. Intygen följer för ändamålet framtagna mallar, som godkänts av enhetschefen. Intyg över kurs för sökande av sjöbehörighet motsvarar Trafiksäkerhetsverkets krav på dokumentation.
5. Intygen tillställs deltagare senast inom två veckor efter kursavslut.
6. Sjöfartskursplaneraren arkiverar kopia av de intyg som utfärdats för sjöfartskurserna.

### Revisionsdatum

1. 09.03.2012      Enligt protokoll från processgruppens genomgång 09.03.2012      AR
- 2.