
 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ÖH TENTAMENSSERVICE - styrdokument		Sida 1 av 2
Uppgjort av: Marita Ahlfors, Carina Fant	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.4
Granskat av: BrittMari Wikström		Godkänt datum: 16.11.2011
		Version: 2/12.01.2012

B.2.4 ÖH TENTAMENSSERVICE - styrdokument

Processägare	Öppna högskolans enhetschef
Processledare	Öppna högskolans högskolesekreterare
Processgrupp	Unikursplaneraren Högskolesekreterare Britt Mattsson Kurssekreteraren
Processens främsta kund	Tentanderna
Processens resultat (Utfall)	Att studerande (tentanderna) – såväl Öppna högskolans som studerande vid andra högskolor – kan genomföra salstentamina och enskilda tentamina på Åland med bevarande av tentamenssekretess
Processens början (Insats)	Studerandes (tentanders) behov av tentamenstillfälle
Mål	Mångsidig tentamensservice samt <ul style="list-style-type: none"> ▪ tillräckligt antal tentamensdagar på lämpliga tider ▪ smidig service ▪ möjlighet för dyslektiker att få specialservice ▪ bevarad tentamenssekretess ▪ få in tentamensfrågorna i tid (kkl. 12.00 dagen före tentamensdag) ▪ få tentamensresultaten i tid (HÅ-kurs 2 veckor efter tentamensdag, Öh-kurs 3 veckor efter tentamensdag)
Mätning	Antal salstentamina och enskilda tentamina Antal deltagare (män/kvinnor, programstuderande/ej programstuderande) Antal inkomna klagomål
Styrning	Ordningsregler för tentamina
IT-stöd	Tentamensdatorer
Rutinbeskrivningar	B.2.4-1 Tentamensservice B.2.4-2 Ordningsregler för allmänt tentamenstillfälle B.2.4-3 Bedömning och registrering B.2.4-4 Hantering av Högskoleprovet

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ÖH TENTAMENSSERVICE - styrdokument		Sida 2 av 2
Uppgjort av: Marita Ahlfors, Carina Fant	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.4
Granskat av: Brittmari Wikström		Godkänt datum: 16.11.2011
		Version: 2/12.01.2012

Blanketter B.2.4-a [Tentamensdagboksblankett](#)
 B.2.4-b [Studieprestationsblankett](#)

Utvärdering Processgruppen utvärderar årligen processen vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3 Uppföljning, utvärdering och utveckling.**

Rapportering Processledaren rapporterar statistiskt utfall till enhetschefen. Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

Revideringar (fem senaste)

- | | | |
|---------------|--|----|
| 1. 12.01.2012 | Enligt protokoll från processgruppens genomgång 12.01.2012 | AR |
| 2. | | |