
 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ÖH KURSPLANERING – GENOMFÖRANDE AV KURS - styrdokument		Sida 1 av 2
Uppgjort av: Marita Ahlfors	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.3
Granskat av: Brittmari Wikström		Godkänt datum: 23.05.2011
		Version: 3/26.01.2012

B.2.3 ÖH GENOMFÖRANDE AV KURS - styrdokument

Processägare	Enhetschefen
Processledare	Öppna högskolans högskolesekreterare
Processgrupp	Öppna högskolans planerare och kurssekreterare representant för högskolebiblioteket IT-handledaren
Processens främsta kund	Kursdeltagare
Processens resultat (Utfall)	Kursen är genomförd och kursdeltagarens behov av information och kunskap är uppfyllt.
Processens början (Insats)	Behov av information och kunskap
Mål	Nöjda kursdeltagare Nöjda kursledare
Mätning	Medeltal av kursutvärderingarna ska vara minst 4 (nöjda kursdeltagare) Planeraren intervjuar kursledarna (nöjda kursledare)
Styrning	Aktuell Öh-strategi Aktuell kursbeskrivning
IT-stöd	Inloggningar FileMaker-register IT-utrustning
Biblioteksstöd	Hjälp med informationssökning Förmedling av kurslitteratur och fjärrlån
Flödesschema	B.2.3-1 Genomförande av kurs Se även LR:s gästföreläsaravoden

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ÖH KURSPLANERING – GENOMFÖRANDE AV KURS - styrdokument		Sida 2 av 2
Uppgjort av: Marita Ahlfors	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.3
Granskat av: Brittmari Wikström		Godkänt datum: 23.05.2011
		Version: 3/26.01.2012

- Blanketter**
- B.2.3-a [Öh Deltagarblankett för allt utom ÅA-kurser](#) [Excel-mall]
 - B.2.3-b [Öh Deltagarblankett ÅA-kurs](#) [Excel-mall]
 - B.2.3-c [Öh Närvarolista engångstillfälle](#)
 - B.2.3-d [Öh Närvarolista flera gånger](#)
(öppen föreläsning, seminarium)
 - B.2.3-e [Öh Kursutvärdering](#) [Word-mall]
 - B.2.3-f [Öh Sammanställning av kursutvärdering](#)
 - B.2.3-g [Öh Course evaluation](#) [Word-mall]
 - B.2.3-h [Öh Compilation of course evaluation](#) [Word-mall]
 - B.2.3-i [Öh Arvodesblankett](#) [Excel-mall]
 - B.2.3-j [Öh Reseräkningsblankett](#) [Excel-mall]

Utvärdering Processgruppen utvärderar årligen processen vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3 Uppföljning, utvärdering och utveckling.**

Rapportering Planerare rapporterar sammanställning av kursutvärdering till Öh:s arbetsplatsmöte samt till lärare/kursledare, uppdragsgivare. Kursdeltagarna får sammanställning av kursutvärderingen på begäran.

Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

Revisionsdatum

26.01.2012

Ändrat enligt protokoll från processgruppen genomgång 26.01.2012

AR