

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ÖH KURSPLANERING - styrdokument		Sida 1 av 2
Uppgjort av: Mirjam Schauman	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.2.1
Granskat av: Brittmari Wikström		Godkänt datum: 08.11.2011
		Version: 2/08.12.2011

B.2.1 ÖH KURSPLANERING - styrdokument

Processägare	Enhetschefen för Öppna högskolan
Processledare	Universitetskursplaneraren
Processgrupp	Hela Öh-personalen, biblioteksrepresentant
Processens främsta kund	Det åländska samhället; organisationer och enskilda
Processens resultat (Utfall)	Kunden får information om att kurs ordnas/inhiberas.
Processens början (Insats)	Kundens behov av kurs
Mål	<p>Kvalitativa mål: Öppna högskolan ska med hög kvalitet och flexibilitet och i nära samarbete med arbetslivet och fakultetens utbildningsprogram ordna utbildning som främjar det livslånga lärandet och därmed såväl individers som hela samhällets utveckling. <i>Målen omarbetas så att de är mätbara, januari 2012.</i> <i>(Ur Öppna högskolans strategi 2011-2012)</i></p> <p>Kvantitativa mål: Antal deltagande: 2012: 2.100 2013: 2.150 2014: 2.200 2015: 2.250</p> <p>Antal avlagda sp 2012: 2.900 2013: 2.950 2014: 3.000 2015: 3.050</p> <p><i>(Ur Öppna högskolans strategi 2011-2014)</i></p>



Uppgjort av: Mirjam Schauman

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: B.2.1

Granskat av: Brittmari Wikström

Godkänt datum: 08.11.2011

Version: 2/08.12.2011

Mätning

Processens måluppfyllelse

- Antal utbudna/verkställda kurser
- Antal och omfattning (timmar) av utbudna/verkställda aktiviteter
- Antal deltagare
- Antal avlagda sp (även i relation till Ålands befolkning)
- Resultat i kursutvärderingarna

Processens effektivitet<

Förtydligas i januari 2012.

Har Öh ett aktuellt utbud?

Stimulerar kurserna till nytänkande?

Främjar utbudet samhällsutvecklingen?

Samarbetar Öh med fakulteten?

Förekommer överlappningar mellan olika kurstyper och/eller med andra arrangörers utbud?

Styrning

Aktuell strategi för Högskolan på Åland

Aktuell VEP

IT-stöd

FileMaker

Webbredaktör

Rutinbeskrivningar

B.2.1-1 [Öh: Kursplanering](#)

B.2.1-2 [Öh: Poängsättning av kurs](#)

Blanketter/ Mallar

B.2.1-a [Läraryppgiftsblankett](#)

B.2.1-b [Kursbeskrivningsmall](#)

B.2.1-c [Uträkning av studiepoäng \(MALL\)](#)

B.2.1-d [Beslut om självfinansierad kurs](#)

B.2.1-e [Föreläsarinfo Unikurser \(BREVMALL\)](#)

Utvärdering

Processgruppen utvärderar årligen processen vid

processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3**

Uppföljning, utvärdering och utveckling.

Rapportering

Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

Revideringar (fem senaste)

1. 08.12.2011

Uppdatering enligt protokoll från processgruppens genomgång 8.12.2011

AR

2.