

 <b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b> <b>EXAMENSARBETE - styrdokument</b>		Sida 1 av 3
<b>Uppgjort av:</b> Ann Riis	<b>Godkänt av:</b> Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.1.3.4
Granskat av: Henrik Karlsson, Christer Kullman, Suzanne Donner, Vsevolod Dovgoborets, Erika Johansson, Bengt Malmberg		Godkänt datum: 23.05.2011
		Version: 6/13.04.2012

### **B.1.3.4 EXAMENSARBETE – styrdokument**

<b>Processägare</b>	Vicerektor
<b>Processledare</b>	Christer Kullman, programledare FE
<b>Processgrupp</b>	Suzanne Donner, bibliotekschef, bibliotekets representant Vsevolod Dovgoborets, ET08, studeranderepresentant Erik Hemming, lektor Erika Johansson, lektor, lärarrepresentant Karin Limnell, PL HM Bengt Malmberg, överlärare, lärarrepresentant Sven Schauman, vicerektor
<b>Processens främsta kund</b>	Den studerande
<b>Utfall</b>	Den studerande har slutfört examensarbetet och studieprestationen registreras.
<b>Insats</b>	Den studerande har avlagt alla förberedande kurser och står i beredskap att skriva examensarbete.
<b>Mål</b>	Den studerande bevisar att man har den kompetens som krävs för högskoleexamen inom sitt område och även bevisar för näringslivet att man har kompetens inom området.
<b>Delmål 2012</b>	<p><b>Bättre samarbete med Högskolebiblioteket.</b> Samarbetet mellan högskolebiblioteket och utbildningsprogrammen förbättras genom att schemalägga informationsträffar med praktiska övningar inför examensarbetet. Alla program inbjuder högskolebiblioteket till informationsträffar om examensarbetet samt seminarier.</p> <p><b>Mätning</b> Antalet informationsträffar per program. PL ansvariga för uppföljningen och som informerar kvalitetsansvarig.</p> <p><b>Branschrådet ger förslag till examensarbeten.</b> Branschrådet är ett rådgivande organ för utveckling av programmet (se högskolans reglemente). Programmen uppmanar medlemmarna att i större utsträckning ge förslag till examensarbetet.</p>



Uppgjort av: Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: B.1.3.4

Granskat av: Henrik Karlsson, Christer Kullman, Suzanne Donner, Vsevolod  
Dovgoborets, Erika Johansson, Bengt Malmberg

Godkänt datum: 23.05.2011

Version: 6/13.04.2012

### **Mätning**

Antal externa examensuppdrag från näringslivet som förmedlats via branschråden. Avstämning 1 ggr per år.

### **Forskningsmetodik förbättras**

Kursen forskningsmetodik schemaläggs (HM och VA har egen kurs) över fler perioder för att den studerande tränas i vetenskapligt arbete. Lärarna uppmanas till att utveckla forskningsmetodiken i sina egna ämnen som träning inför slutarbetet.

### **Mätning**

Schemaläggs över en längre period. Studiehandledaren kontrollerar att alla genomgått forskningsmetodikkursen och PL säkerställer att studeranden fått öva sig i metoderna under studietiden.

### **Antal publicerade Examensarbeten**

Målet är att alla program publicerar slutarbetena i fulltext på hemsidan. Enligt plan 2012: ET 8 st., FE 9 st., HM 12 st., IT 4 st., MT 14 st., SK 12 st., Vård 21 st.)

### **Mätning**

Antalet publicerade examensarbeten på hemsidan/program.

### **Avtal om examensarbeten (extern)**

Externa avtal om examensarbeten bör lämnas till PL och arkiveras hos kansliet.

### **Mätning**

Antalet externa avtal om examensarbetet.

### **Mognadsprovet förtydligas**

Syftet med mognadsprovet har förtydligats som separat rutinbeskrivning.

### **Mätning**

Skriftlig information läggs ut på hemsidan. Ansvarig lärare informeras om detta.



Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.1.3.4
Granskat av: Henrik Karlsson, Christer Kullman, Suzanne Donner, Vsevolod Dovgoborets, Erika Johansson, Bengt Malmberg		Godkänt datum: 23.05.2011
		Version: 6/13.04.2012

<b>Styrning</b>	Bedömningsanvisningar Särskilda grunder för bedömning av examensarbete på utbildningsprogrammet för vård
<b>IT-stöd</b>	Office-programmen, databaser, Wilma
<b>Flödesschema</b>	B.1.3.4-1 <a href="#">Examensarbete</a>
<b>Handbok</b>	B.1.3.4-2 <a href="#">Skrivguiden</a>
<b>Rutinbeskrivning</b>	B.1.3.4-5 <a href="#">Mognadsprov</a>
<b>Programspecifika dokument</b>	B.1.3.4-3 <a href="#">Projekthandbok för examensarbete inom sjöfartsprogrammet</a> B.1.3.4-4 <a href="#">Särskilda grunder för bedömning av examensarbete inom vårdprogrammet</a>
<b>Blanketter och mallar</b>	B.1.3.4-a <a href="#">Avtal om examensarbete</a> [pdf-blankett] B.1.3.4-b <a href="#">Mall för examensarbete (allmän)</a> B.1.3.4-c <a href="#">Mall för examensarbete (sjöfart)</a>
<b>Utvärdering</b>	Se ledningsprocessen <b>Uppföljning, utvärdering &amp; utveckling: Processgruppens genomgång.</b>
<b>Rapportering</b>	Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

**Revideringar (fem senaste)**

1.	29.08.2011	Tillägg vid processägare (vikarieras av rektor t.o.m. 31.12.2011)	AR
2.	07.12.2011	Uppdatering enligt protokoll från processgruppens genomgång 07.12.2011	AR
3.	20.12.2011	Processgruppen förstärkt med Erik Hemming och Karin Linnell	AR
4.	29.03.2012	Enligt protokoll från processgruppens genomgång 3.2.2012 och 29.3.2012	AR
5.	13.04.2012	Kompletterat med "B.1.3.4-5 Mognadsprov"	AR