

 <b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b> <b>EXAMINATION – rutinbeskrivning</b>		Sida 1 av 2
<b>Uppgjort av:</b> Ann Riis	<b>Godkänt av:</b> Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.1.3.2-3
Granskat av: Henrik Karlsson, Sven Schauman, Suzanne Donner, Julius Flemming, Göran Henriksson, Morten Hermann, Joakim Isaksson		Godkänt datum: 23.05.2011
		Version: 4/11.04.2012

### **B.1.3.2-3 EXAMINATION - rutinbeskrivning**

Examination av en kurs/studiehelhet kan ske på flera olika sätt såsom skriftlig tentamen, projektarbete, inlämningsuppgifter, seminarium, laborationer, övningar, hemtentamen, muntlig tentamen etc.

#### **Tentamenstillfällen**

Den studerande har rätt till sammanlagt tre tentamenstillfällen. Tentamensdatum meddelas vid kursstart. Omtentamenstillfällena ordnas i samband med Öppna högskolans allmänna tentamensdagar, se Öppna högskolans hemsida. Se flödesschema med rutinbeskrivning **Omtentamen**.

På begäran av studerande kan lärare, i samråd med studiehandledare, bevilja en studerande fler provningstillfällen och erbjuda den studerande stödåtgärder, se **Bedömningsanvisningar för Högskolan på Åland**. Extra tentamen kostar 30 € per tentand och bör ske inom tre terminer efter att kursen avslutats.

Om den studerande har sjukansökt sig innan tentamen och sjukfrånvaron godkänns av programledaren, kan hon eller han beviljas ett extra provningstillfälle. För godkännande av sjukfrånvaro krävs som regel ett läkarintyg över att sjukdom förhindrat deltagande i tentamen.

#### **Höja godkänt vitsord**

Den studerande har rätt att delta i ett omtentamenstillfälle för att höja vitsord i redan godkänd kurs; resultatet i denna omtentamen kan inte sänka ett godkänt vitsord.

#### **Ordningsregler vid tentamen**

Vid tentamen med lärare gäller lärarens anvisningar. Om fusk eller försök till fusk uppdagas är de(n) inblandade automatiskt underkänd(a) i ifrågavarande tentamen.

#### **Ordningsregler vid omtentamen**

Vid omtentamen gäller Öppna högskolans ordningsregler för tentamen – se Öppna högskolans hemsida.

#### **Bedömning av studieprestation**

Studerandes studieprestationer bedöms enligt styrdokumentet **Bedömningsanvisningar för Högskolan på Åland**. Den studerande har rätt att få veta hur bedömningsanvisningarna har tillämpats.

Landskapslag (2002:81), 28 §.



Uppgjort av: Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.1.3.2-3
Granskat av: Henrik Karlsson, Sven Schauman, Suzanne Donner, Julius Flemming, Göran Henriksson, Morten Hermann, Joakim Isaksson		Godkänt datum: 23.05.2011
		Version: 4/11.04.2012

### Rättelse av bedömning

En studerande som är missnöjd med bedömningen av sin studieprestation, kan muntligen eller skriftligen begära en rättelse av den som utfört bedömningen inom 14 dagar från att den studerande tagit del av beslutet.

Landskapslag (2002:81), 29 §.

### Underkända prestationer och omtentamen

Studerande som får underkänt vitsord i en kurs/studiehelhet har rätt att få veta vilka bristerna är och vad han/hon behöver förbättra för att kunna få godkänt vitsord i omtentamen, se **Bedömningsanvisningar för Högskolan på Åland**.

### Feedback på tentamen

Den studerande har rätt att få veta vilka bristerna är även i en tentamen med godkänt vitsord men utan fulla poäng. Läraren har rätt att behålla tentamensfrågorna och den studerandes tentamenssvar.

### Registrering av studieprestationer

Bedömningsresultat ska registreras i Wilma senast två arbetsveckor efter examination.

### Revideringar (fem senaste)

- |    |            |  |    |
|----|------------|--|----|
| 1. | 18.01.2012 | Tillägg "Extra tentamen kostar 30 € per tentand"               | AR |
| 2. | 14.12.2011 | Uppdaterat enligt protokoll från processgruppens genomgång     | AR |
| 3. | 11.04.2012 | Tillägg "Feedback på tentamen" enligt FLG-protokoll 11.04.2012 | AR |