



| | | |
|---|--|---------------------------|
|  HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ANTAGNING TILL UTBILDNINGSPROGRAM - styrdokument | | Sida 1 av 2 |
| Uppgjort av: Q-team | Godkänt av: Rektor Edvard Johansson | Dok. nr: B.1.2 |
| Granskat av: Jeanette Høstman; Erika Johansson; Henrik Karlsson; Annika Lindqvist; Kristina Svedmark; Stina Torvaldson | | Godkänt datum: 19.04.2011 |
| | | Version: 5/20.12.2011 |

B.1.2 ANTAGNING TILL UTBILDNINGSPROGRAM - styrdokument

| | |
|-------------------------------------|---|
| Processägare | Vicerektor |
| Processledare | Ordförande i antagningsnämnden |
| Processgrupp | Antagningsnämnden |
| Processens främsta kund | Sökande – Den nyantagna studerande |
| Processens resultat (Utfall) | En nyantagna studerande som är läsårsanmäld |
| Processens början (Insats) | Den presumtiva studerande söker till utbildningsprogram |
| Mål | <p>Antalet sökande ska överstiga antalet nya studieplatser på respektive utbildningsprogram.</p> <p>Antalet antagna ska vara lika med eller knappt överstiga (överintag) antalet nya studieplatser på respektive utbildningsprogram.</p> <p>Majoriteten av de antagna ska ha Åland som sin hemort på respektive utbildningsprogram</p> <p>Könsfördelningen ska vara jämn mellan antalet antagna för högskolan totalt (högskolans jämställdhetsplan)</p> |
| Mätning | <p>Antal sökande: totalt, per program, kön, hemort</p> <p>Antal antagna: totalt, per program, kön, hemort</p> <p>Antal antagna/sökande totalt, programvis</p> <p>Antal sökande/studieplats totalt, programvis</p> <p>Antal antagna som påbörjat studierna</p> <p>Antal antagna som begärt studieuppehåll</p> |
| Styrning | <p>Landskapslag om Högskolan på Åland (2002:81), 22-26 §</p> <p>Ansökningsguiden</p> <p>Strategi 2008-2012</p> |
| IT-stöd | Primus antagningssystem, e-post |
| Flödesscheman | <p>B.1.2-1 Antagning till utbildningsprogram</p> <p>B.1.2-2 Urvalsprov/lämplighetsprövning</p> <p>B.1.2-3 Läsårsanmälan</p> |

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM ANTAGNING TILL UTBILDNINGSPROGRAM - styrdokument | | Sida 2 av 2 |
| Uppgjort av: Q-team | Godkänt av: Rektor Edvard Johansson | Dok. nr: B.1.2 |
| Granskat av: Jeanette Høstman; Erika Johansson; Henrik Karlsson; Annika Lindqvist; Kristina Svedmark; Stina Torvaldson | | Godkänt datum: 19.04.2011 |
| | | Version: 5/20.12.2011 |

Rutinbeskrivningar B.1.2-4 [Byte av utbildningsprogram eller högskola](#)

Blanketter

B.1.2-a [Läsårsanmälan](#) [pdf]
B.1.2-b [Ansökan om studieuppehåll](#) [pdf]
B.1.2-c [Ansökan om förnyad studierätt](#) [pdf]
B.1.2-d [Studieavbrott](#) [pdf]

Utvärdering Processgruppen utvärderar årligen processen vid processgruppens genomgång, se ledningsprocessen **A.3 Uppföljning, utvärdering och utveckling.**

Rapportering Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

Antagningsnämndens sekreterare rapporterar antagna studerande till rektor, respektive programledare, kanslier, studiehandledare, schemaläggaren, webbredaktören och IT-avdelningen samt skickar statistik över sökande och antagna till rektor, som rapporterar till styrelsen.

Revideringar (fem senaste)

- | | | | |
|----|------------|--|----|
| 1. | 19.12.2011 | Komplettering med Processens främsta kund samt uppdatering av mål och Mätningar. Borttaget vid processledare: (vikarieras av rektor t.o.m. 31.12.2011) | AR |
| 2. | 29.08.2011 | Tillägg vid processägare (vikarieras av rektor t.o.m. 31.12.2011) | AR |
| 3. | 18.08.2011 | Kompletterat med blanketten Studieavbrott | AR |
| 4. | 25.05.2011 | Borttaget vid processägare: "vice rektor Henrik Karlsson" | AR |