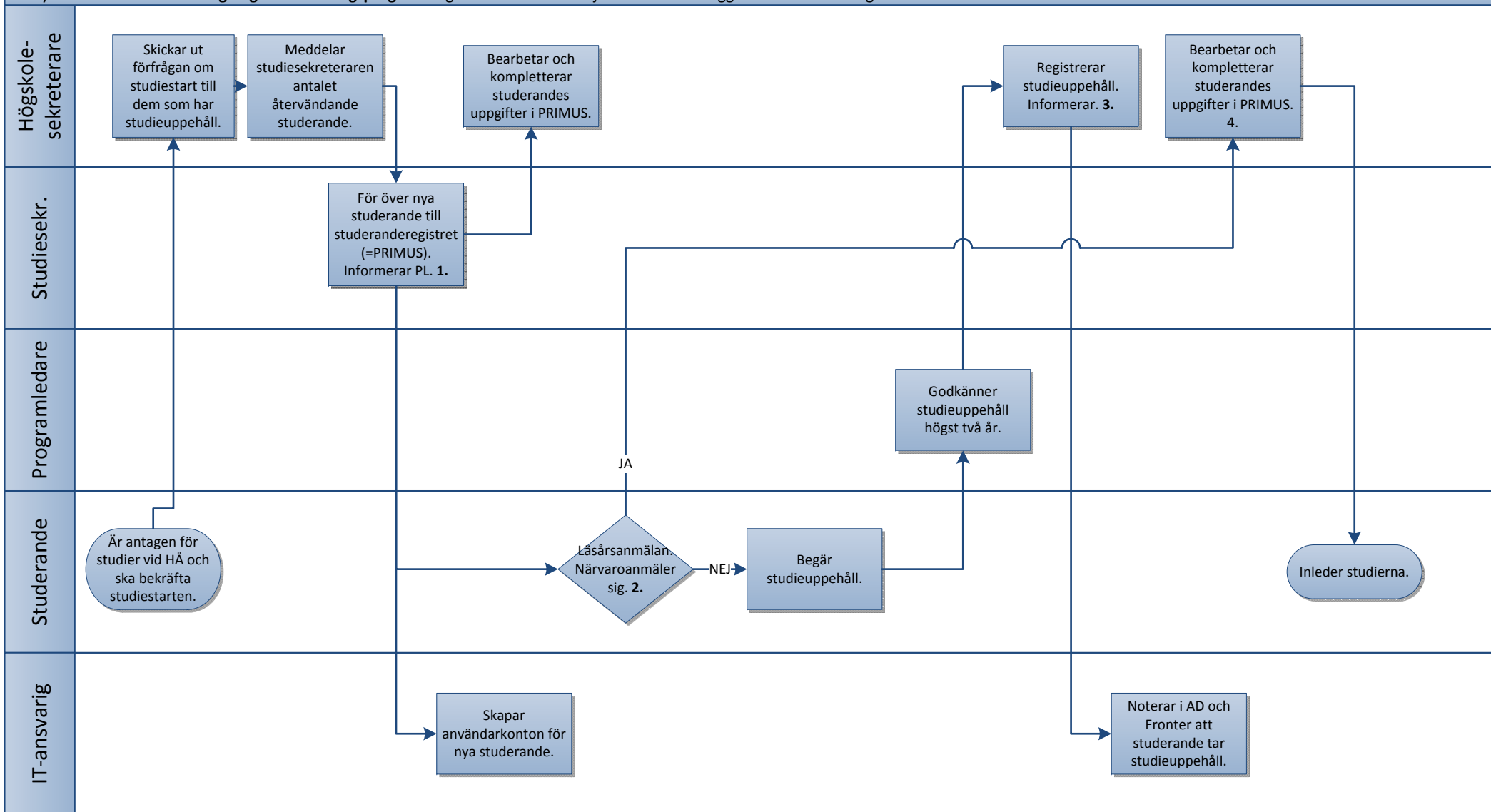



Se styrdokumentet **B.1.2 Antagning till utbildningsprogram** angående ansvar. Se följande sida för tilläggsinformation samt godkännande och version.



 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM LÄSÅRSANMÄLAN - tilläggsinformation		Sida 2 av 2
Uppgjort av: Q-team	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: B.1.2-3
Granskat av: Jeanette Høstman; Erika Johansson; Henrik Karlsson; Annika Lindqvist; Kristina Svedmark; Stina Torvaldson		Godkänt datum: 19.04.2011
		Version: 3/31.01.2012

B.1.2-3 LÄSÅRSANMÄLAN – tilläggsinformation till flödesschemat

1. Studiesekreteraren för in nya studerande som inlett studierna med studieuppehåll i antagningslistorna och meddelar programledarna.
2. I början av läsåret, senast två veckor efter studiestart, ska den studerande anmäla sig som närvarande eller frånvarande (läsårsanmälan). Den studerande kan frånvaroanmäla sig högst två läsår i följd (Landskapslag om Högskolan på Åland (2002:81), 26 §). Undantag kan göras från program som inte antar studerande varje år.

Ansökan om studieuppehåll riktas till programledaren.

Den studerande som inte gjort läsårsanmälan senast två veckor efter studiestart får ett påminnelsebrev av respektive högskolesekreterare om att han/hon kan förlora sin studierätt. Om den studerande inte hör av sig därefter går studierätten förlorad och den studerande får ett skriftligt meddelande om detta av respektive högskolesekreterare. Högskolesekreteraren meddelar studerandeadmin@ha.ax att den studerande förlorat studierätten

(studerandeadmin@ha.ax = programledare, studiehandledare, studiesekreterare, kanslier, IT-avd.).

Den studerande kan skriftligen anhålla av programledaren om förnyad studierätt. Den studerande har rätt att begära rättelse av beslut om förlorad studierätt inom 14 dagar från det att han/hon fått del av beslutet.

3. Högskolesekreteraren registrerar i PRIMUS att den studerande har studieuppehåll och meddelar detta till studerandeadmin@ha.ax.
4. Bearbetningen av studerandes uppgifter i PRIMUS behöver inte nödvändigtvis ske före den studerandes studiestart. Arbetet omfattar uppdatering av uppgifter såsom adressändringar etc.

Revideringar (fem senaste)

- | | | | |
|----|------------|--|----|
| 1. | 31.01.2012 | ”Senast vecka 36” ändrat till ”senast två veckor efter studiestart” | AR |
| 2. | 20.12.2011 | Flödesschemat ändrat så att det börjar och slutar med den studerande | AR |