

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND	<b>KURSBESKRIVNING</b>	
<b>Uppgjord av:</b> Ben Henriksson	<b>Godkänd av:</b> Ledningsgruppen	
<b>Granskad av:</b> Christer Kullman, Jeanette Höstman		
<b>Godkänd datum:</b>	<b>Version:</b> 2/5.10.2011	

### Utbildningsprogram

Företagsekonomi

### Inriktning

### Studiehelhet

Ämnesområde

### Kursnamn

Excel för ekonomer

### Kurskod

B111202

### Kursnamn på engelska

Excel for business administration

### Studiepoäng

2 sp

### Lärandemål

Efter avslutad kurs skall den studerande:

- behärska Excels grundläggande funktioner för formler, datahantering och layout
- vara bekant med Excels mer avancerade funktioner
- kunna skapa kalkylmodeller i Excel som utnyttjar programmets funktioner effektivt och hanterar data korrekt
- kunna skapa kalkylmodeller för att stöda såväl sina egna som andra användares arbetsuppgifter
- kunna vidareutveckla och fördjupa sina kunskaper gällande Excel på egen hand

### Innehåll

- Absolut och relativ cellhänvisning
- Formler för beräkningar, tid, text
- Formatering och villkorsstyrd formatering av celler
- Dataverifiering, skydd och spårning
- Formulär och pivottabeller
- Enkla makron

### Arbetsformer

Lektioner och övningar vid dator

### Omfattning och närvaroskyldighet

Närvaroskyldighet vid de moment som bedöms under lektionerna

### Max gruppstorlek

12

### Kurslitteratur och studiematerial

Kompendium och övningsuppgifter enligt lärarens anvisningar



<b>Uppgjord av:</b> Ben Henriksson	<b>Godkänd av:</b> Ledningsgruppen
<b>Granskad av:</b> Christer Kullman, Jeanette Höstman	
<b>Godkänd datum:</b>	<b>Version:</b> 2/5.10.2011

**Undervisningsmaterial** (högskolan tillhandahåller)

Excel 2010

**Examination**

Den studerande bedöms på basen av aktivitet vid lektionerna, inlämningsuppgift samt slutprov

**Vitsordsskala**

VG, G, U (vid validering används vitsordet Godkänd)

**Dokumentering****Förkunskapskrav****Övrigt**