 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND	KURSBESKRIVNING	
Uppgjord av: Christer Kullman, Toni Brandt	Godkänd av: Ledningsgruppen	
Granskad av: Jeanette Höstman		
Godkänd datum:	Version: 2/14.9.2011	

Utbildningsprogram

Företagsekonomi

Inriktning

Studiehelhet

Grundstudier, gemensamma

Ämnesområde

Kursnamn

Datoranvändning

Kurskod

B111102

Kursnamn på engelska

Computer Use

Omfattning

1 sp

Mål

Efter avslutad kurs skall den studerande ha:

- grundläggande datakunskaper för studier samt yrkesarbete.

Innehåll

Allmän IT-kunskap:

En teoretisk genomgång i hur en dator är uppbyggd och till vad den används i samhället. Den studerande ska också beredas kunskaper för att kunna välja rätt arbetsredskap både gällande hårdvara och mjukvara.

Datoranvändning och datahantering:

Den studerande skall kunna starta och avsluta program, spara och skriva ut filer, skapa och radera kataloger samt flytta och kopiera filer mellan kataloger, hantera USB-minnen mm.


Textbehandling:

Studerande ska kunna hantera de vanligaste redigeringsfunktionerna i ett textbehandlingsprogram t ex radera text, flytta text, kopiera text, infoga text mm.

Kalkylprogram:

Studerande ska kunna skapa en kalkyl med enkla formler t ex pris x antal, formler för summering av rader och kolumner, kopiera formler samt göra diagram.

Presentation:

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND	KURSBESKRIVNING	
Uppgjord av: Christer Kullman, Toni Brandt		Godkänd av: Ledningsgruppen
Granskad av: Jeanette Höstman		
Godkänd datum:		Version: 2/14.9.2011

Kunna göra en enkel presentation som underlag för ett föredrag, kunna använda sig av färdiga formgivningsmallar och göra enklare animeringar. Den studerande bör även kunna de olika utskriftsalternativen i programmet.

Datakommunikation:

Studerande ska kunna kontakta allmänna datanät via Internet och använda dess tjänster. Samt även kunna använda elektronisk post.

Skillnader mellan programversioner

Den studerande får också en genomgång i vad som hänt mellan olika programversioner i de olika officeprogrammen.

Arbetsformer

Övningar vid datorn, inlämningsuppgifter samt föreläsningar

Omfattning och närvaroskyldighet

Obligatorisk närvaro

Max gruppstorlek

20

Kurslitteratur och studiematerial

Kompendium

Undervisningsmaterial (högskolan tillhandahåller)

Examination

Kursen avslutas med uppgifter som löses med respektive dataprogram.

Bedömning

VG, G, U (Vid validering används vitsordet Godkänd)

Dokumentering

Kursvitsord noteras i studiekort.

Förkunskaper

Motsvarande datakörkortet.

Övrigt