



MEDARBETARSAMTAL, FRÅGELISTA

1 EGNA ERFARENHETER

1.1. Målsättning under innevarande år

- Vilka var dina viktigaste målsättningar under året/säsongen?
- Inom vilket område har du lyckats, varför?
- Inom vilket område har du haft problem, varför?
- På vilket sätt kommer du att utveckla ditt arbete med de här erfarenheterna som grund?

1.2. Arbetsuppgifter och yrkesskicklighet

- Hur definierar du själv ditt ansvarsområde? Räkna upp dina tre viktigaste arbetsuppgifter och bedöm hur du tycker att du klarar av dem:

Arbetsuppgift	Kan förbättras	Bra	Utmärkt

- Vilka arbetsuppgifter kan du i fortsättningen utföra effektivare/med krav på högre kvalitet?
- Vilken är din uppfattning av teamets eller gruppens arbetsfördelning och ansvar?
- Kan du i tillräcklig grad dra nytta av din utbildning och kunskapsnivå?
- Hur trivs du i allmänhet och hurudan är din motivationsnivå?
- Vilka trender har du kunnat observera som kan påverka vår verksamhet framöver? (ifall inte 3.1)

1.3. Kursutvärderingar (Lärare)

- Vilka kurser har du hållit under året?
- Hur har det gått? Vad visar sammanställningen av respektive kursutvärdering?
- Vilka förändringar vill du göra inför nästa kursomgång? Vilka resurser krävs för detta?



1.4. Samarbete och ledarskap

- På vilket sätt känner du att du har lyckats samarbeta med andra?
- I vilka situationer/uppgifter anser du att samarbetet borde utökas eller kanske minskas
- Känner du till spelreglerna? Vilka regler behöver förbättras och varför?
- Hurdant stöd och handlande skulle du ha behövt och förväntat dig av din arbetsledare under den gångna perioden?
- Öppen och rak feedback av din arbetsledares ledarskap (+ / -)

2 FÖRMANNENS ERFARENHETER

2.1 Förmannens feedback (om den inte framkommit tidigare)

- Uppnådda mål
- Framgångsrika arbetsresultat; yrkesskicklighet och kunskande har utnyttjats
- Samarbete med övrig personal / övriga grupper / team / kunder...
- Samarbete med arbetsledaren
- Övrig feedback (+ / -)

3 FRAMTIDEN

3.1 Omvärldsanalys (ifall inte sista frågan i 1.2)

- Vad har hänt jämfört med läget för 5-10 år sedan? Vad är det viktigaste som händer just nu? Varför tror du att det händer just nu?
- Om du ser tillbaka en tid, vad är det som i störst utsträckning har lett till dagens situation? Vad tror du att driver förändringen framåt?
- Ser du några mottrender (förändringar som går i motsatt riktning och/eller är reaktioner på nuvarande utveckling)?
- Vilka är de kritiska frågorna för framtiden? Om du kunde se in i framtiden, vad mer skulle du vilja veta?
- Om utvecklingen gick som du ville, hur skulle du vilja att det såg ut (realistiskt men optimistiskt)?
- Om utvecklingen gick åt fel håll, vilka faktorer skulle du oroa dig för?



3.2 Målsättningar för det kommande året

- Strävar du efter att planera och organisera ditt arbete? Hur? På vilket sätt kan arbetsgivaren hjälpa till?
- Strävar du efter att utveckla din kunskap och skicklighet? Hur? På vilket sätt kan arbetsgivaren hjälpa till?
- Vilka är dina tre viktigaste målsättningar för nästa säsong (resultat- och utvecklingsmässigt)?
- Kan dessa mätas?
- På vilket sätt och med vilka åtgärder kan ovanstående målsättningar uppnås?
- I vilka situationer kommer du att behöva mera/mindre stöd av arbetsledaren?

3.3 Din egen utveckling och dina planer inför framtiden

(om dessa inte tidigare har framkommit)

- Beslut från det tidigare utvecklingssamtalet, vad hände?
- Vilka förväntningar har du på ditt arbete på kort och på lång sikt?
- Vilken utbildning behöver du för att sköta dina nuvarande arbetsuppgifter, varför?
- Åt vilket håll önskar du att dina arbetsuppgifter utvecklas?

4 BILDEN AV DIG SJÄLV, HÖGSKOLAN OCH DESS POLICYER

- Hur upplever du att du representerar Högskolan utåt (beteende, kundservice, arbetssätt...)?
- Känner du till högskolans kvalitetspolicy/personalpolicy/övriga policyer? Kan du stå för innehållet i dessa? Om inte, vad skulle du vilja ändra på?

5 EVENTUELLA ÖVRIGA SAKER SOM TAS UPP



HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND

BESLUTSBLANKETT FRÅN UTVECKLINGSSAMTAL Datum

Medarbetare:

Förman:

Beslut, tidtabell och ansvarig person

Uppföljning av beslut (var, när, hur)

Förslag på ärenden som kan diskuteras i hela arbetsgruppen

Underskrifter

Medarbetare

Förman