

 HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND – KVALITETSLEDNINGSSYSTEM EKONOMISTYRNING – styrdokument		Sida 1 av 2
Uppgjort av: Anna Janson, Ann Riis	Godkänt av: Rektor Edvard Johansson	Dok. nr: A.2
Granskat av: Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Erika Johansson, Henrik Karlsson, Christer Kullman, Karin Limnell, Henrik Lundén, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmari Wikström		Godkänt datum: 10.05.2011
		Version: 2/09.01.2012

A.2 EKONOMISTYRNING

Processägare	Rektor
Processledare	Ekonomichefen
Processgrupp	Ledningsgruppen
Processens främsta kund	Högskolan
Processens resultat (Utfall)	Budget med budgetfördelning för inkommande år
Processens början (Insats)	Landskapsregeringen fastställer budgetramarna. Högskolans ekonomiska verksamhetsramar anges dels i det treåriga utbildningsavtalet mellan högskolan och högskolans huvudman, landskapet Åland, och dels i den årliga budgeten för landskapet Åland under ett eget kapitel för Högskolan på Åland.
Mål	Ekonomistyrningen bör koordineras med verksamheten så det är möjligt att följa upp och styra verksamheten. Detta görs i den årliga verksamhets- och ekonomiplanen där de kortsiktiga (ett års horisont) strategiska målen konkretiseras.
Mätning	Uppföljning av verksamhets- och ekonomiplan vilket verksamhetsberättelsen är en redovisning över.
Styrning	Utbildningsavtalet mellan landskapsregeringen och högskolan Landskapet Ålands budget Högskolans strategiplan
IT-stöd	Palette (fakturahanteringsprogram), Cognos (rapporteringsprogram), Excel
Flödesscheman	A.2-1 Budgetering A.2-2 Budgetuppföljning
Utvärdering	Se ledningsprocessen A.3 Uppföljning, utvärdering & utveckling: Processgruppens genomgång.



Uppgjort av: Anna Janson, Ann Riis

Godkänt av: Rektor Edvard Johansson

Dok. nr: A.2

Granskat av: Suzanne Donner, Agneta Eriksson-Granskog, Key Ginman, Kim Gylling, Erika Johansson, Henrik Karlsson, Christer Kullman, Karin Limnell, Henrik Lundén, Carola Maxenius-Mickelsson, Brittmari Wikström

Godkänt datum: 10.05.2011

Version: 2/09.01.2012

Rapportering

Processledaren rapporterar processens utvärderingsresultat till kvalitetsansvarig.

Revideringar (fem senaste)

1. 09.01.2012 Enligt protokoll från processgruppens genomgång
- 2.

AR