



Protokoll

Q-TEAM-MÖTE 4/2010

Tid: Måndag 3.5.2010, kl. 12.30 – 15.15
Plats: Brittmaris rum, Högskolan Norra
Kallade: Ann Riis, kvalitetsansvarig, ordförande
Morten Hermann, IT-handledare
Lena Nyman-Wiklund, internationell koordinator, kvalitetsansvarig F&U
Thor-Björn Wik, lärarnas representant
Anders Wikström, studeranderepresentant
Brittmari Wikström, enhetschef, ledningens representant, mötessekreterare

1. Mötet öppnas

2. Mötesprotokoll 25.3.2010 och 8.4.2010

Genomgång av protokollen från de två senaste mötena.

3. INFORMATIONSSÄRENDEN

- AR presenterade förslag till omarbetning av kvalitetsledningssystemet för LG 12.4.2010. Förslaget med processer vann inte stöd med motiveringen att personalen redan är hårt ansträngd och inte får belastas med mera arbete.
- AR presenterade utvecklingsplan och omarbetad tidsplan för styrelsen 22.4.2010.
- AR höll introduktion i kvalitetsledningssystem på Företagarskolan 21.4.2010.
- Uppdaterad kursutvärderingsblankett och sammanställningsblankett har skickats ut till lärarna. Utvärdering av blanketten i december.
- LN-W deltar inte i "Kvalitetssäkring av den högre utbildningen" vid Helsingfors Universitet/Palmenia.
- LN-W o. AR har anhållit om att få delta i Quality Culture Development – EkoTekNord-seminarium 18-19.5 i Kaunas, Litauen
- BmW deltog inte i RUH-seminariet om förnyad auditering i Hfrs 13.4.10 pga. uteblivet besked från förman.

4. Omstrukturering av arbetet

Arbetet omstruktureras enligt bifogad tidsplan.

5. Förslag till mall för komplettering av nuvarande dokument

Bifogat förslag till nytt kvalitetsdokument.

6. Revisionsplan

Förslaget är att de områden Q-team vill förbättra samt nya "processer" genomgår intern revision. Hittills har revisionerna varit temainriktade men föreslås att vi planerar in flera revisioner under en bestämd tidsperiod så att de täcker in större delar av systemet (enligt rekommendationerna i RUH-rapporten).

Teman för tidigare revisioner:

2004: Kvalitetsdokument 2030 – Systematisk uppföljning av kundönskemål från arbetsliv och studerande

2005: Programanknuten personals kännedom om kvalitetsledningssystemet vid Högskolan på Åland

2006: Utbildningsprogrammen Sjökapten, Maskinteknik, Elektroteknik

2007: Kapitel 6000: Samverkan med samhället

2007: Kapitel 2000 Examensinriktad utbildning (slutfördes 2008)

Beslöts att vid bestämmandet av revisionsobjekt utgå från årets trivselenkät bland de studerande för att täcka in de områden där det kommit många klagomål.

Ärendet bordlades till nästa sammanträde.

7. Kartläggning av lednings- och stödprocesser

Ledningsprocesser:

- strategisk planering (ta fram underlag, granska marknadsläget, verksamhetsidé, policy)
- hantering av mål (analysera behov, ta fram underlag, fastställa o informera, genomföra, uppföljning)
- hantering av resurser (personal, utrustning och lokaler, behov, utvärdering)
- ekonomi (finansiering, budgetering, kalkylering, kostnadsuppföljning)
- verksamhetsutveckling (omvärldsanalysera, utveckla idéer, genomföra)
- information och kommunikation (vad ska meddelas, vem ska ta del av informationen, när ska informationen ges och hur ska det göras, följa upp resultat av information)
- uppföljning, utvärdering och förbättring (= ledningens genomgång, följa upp tidigare beslut, ta fram underlag för uppföljning och förbättring, fatta beslut som rör förbättringar, meddela besluten till berörda).

Stödprocesser:

- studerandeservice
- IT
- biblioteket
- kompetensförsörjning
- underhåll

Konstaterades att hela kvalitetsledningssystemet med fördel kunde läggas upp som en enda central nätsida som samlar allt relevant material.

8. Förslag till komplettering av kvalitetsledningssystemet

Validering

Q-teamprotokoll nr 17, 20.10.2009:

"Pia Lundin har gått igenom kvalitetsledningsdokument med valideringsprojektet som utgångspunkt och gjort förslag på ändringar. HK går igenom förslag på förändringar i dokumenten och föredrar därefter ärendet i Q-team."

AR utformar interimistiskt dokument för valideringsprocessen.

Schemaläggning

Det finns ingen dokumentation över schemaläggningen som är ett område där det återkommer kritik från de studerande utan att det sker så stora förändringar.

Föreslås att processen schemaläggning kartläggs och dokumenteras.

AR tittar på processen och gör ett förslag till nästa möte.

IT-service

Inga dokument finns utöver e-postpolicyn.

9. Fortbildningsdag för personalen 16.8 med temat Kvalitetsledning.

AR presenterar hur långt arbetet med kvalitetsledningssystemet kommit. Personalen kunde aktiveras t ex genom frågesport, snitslad bana etc.

AR håller i, alla bidrar med förslag på frågor.

10. Nästa möte

Beslöts att nästa möte hålls 24.5.2010 kl. 12.30.

Brittmari Wikström

Mötessekreterare

Ny tidsplan för kvalitetsarbetet vid Högskolan på Åland

Utvecklingsplanen för kvalitetsarbetet presenterades vid ledningsgruppens möte den 12.4.2010. Planen vann inte understöd med motiveringen att personalen är hårt ansträngd och får inte belastas med mera arbete. Därför har tidsplanen omarbetats med hänsyn till detta.

Tidsplan

16-18.3.2010	- Kvalitetsansvarig deltar i SIS Forums utbildning: "Skapa ett kvalitetsledningssystem"
23-24.3.2010	- Kvalitetsansvarig deltar i SIS Forums utbildning: "Intern revision"
Maj 2010	- Q-team kartlägger vilka lednings- och stödprocesser som bör ingå i systemet - Kartläggning över vilka övriga områden som bör ingå - Revisionsplan är klar och godkänns av rektor
16.8.2010	- Information till personalen. Kvalitetsansvarig presenterar hur långt arbetet med kvalitetsledningssystemet kommit.
Oktober 2010	- Nuvarande dokument kompletteras med ansvarig, mätning (nyckeltal), styrning och resurser. Kompletteringen är klar.
November 2010	- Ledningens genomgång. Kvalitetsansvarig sammankallar.
December 2010	- Kvalitetsansvarig gör en årsklocka över utvärderingsverksamheten. Årsklockan är klar.
Mars 2011	- Kvalitetsansvarig är klar med dokumentering av lednings- och stödprocesser.
November 2011	- Ledningens genomgång. Kvalitetsansvarig sammankallar.
December 2011	- Omorganisering av kvalitetsledningssystemet. Det har byggts ut vartefter och numreringen av dokumenten har därför blivit ologisk. Målet med omorganiseringen är att förtydliga innehållet och öka användarvänligheten.
Hela projektperioden	- Interna revisioner utförs enligt revisionsplan. Speciellt områden som behöver förbättras samt nya processer föreslås genomgå intern revision. - De förbättringsåtgärder som identifieras vid de interna revisionerna och ledningens genomgång utförs. - Kontinuerligt kvalitetsarbete såsom förberedelse, utförande och uppföljning av utvärderingar i enlighet med systemet etc.
RUHs tidsplan	- Q-team och kvalitetsansvarig följer RUHs tidsplan inför omdateringen.

HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND KVALITETSLEDNINGSSYSTEM	Dokument nummer: Sida 1 av 1
Uppgjort av:	Revisionsnummer:
Godkänt av:	Datum:

0000 RUBRIK

Ansvarig

Aktiva deltagare

Utfall

Insats

Aktiviteter

Mätning

Styrning

Resurser

Rapportering

Arbetsflöde

Uppdateringar

Nedan beskrivs de fem senaste ändringarna i dokumentet

Datum	Ändring