

<b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b>	<b>Dokument nummer: 2010 Sida 1 av 5</b>
Uppgjort av: Hans Lavonius	Revisionsnummer:
Godkänt av: Rektor	Datum: 06.06.2006

## 2010 HANTERING AV CENTRALA DOKUMENT

Omfattar de väsentligaste dokumenten som hanteras inom den examensinriktade verksamheten.

Dokumenterna uppräknas i alfabetisk ordning.

Beskrivna arkiveringsfunktioner anger originalexemplar. Kopior på relevanta dokument kan givetvis fritt förvaras av personal.

HÅ Norra anger högskolebyggnaden på Neptunigatan 17,

HÅ Södra anger högskolebyggnaden på Navigationsskolegränd 2

HÅ Östra anger högskolans utrymmen i Ålands Hotell- och restaurangskola

Tom ruta anger att punkten inte är tillämplig för ifrågavarande dokument

<b>DOKUMENT- BENÄMNING</b>	<b>ANMÄRKNINGAR</b>	<b>GODKÄNNANDE- INSTANS FÖR DOKUMENT</b>	<b>ANSVAR FÖR HANTERING</b>	<b>DISTRIBUTION, TILLGÄNGLIGHET</b>	<b>ARKIVERING</b>
Ansökningsguide		Studiesekreterare	Studiesekreterare	Hemsida/Ansökan	
Ansökningshandlingar för <i>studieplats</i>			Studiesekreterare	Antagna studerandes handlingar arkiveras	Arkiv i resp. programs byggnad
Ansökningshandlingar för <i>arbete</i>			Berörd förman	Anställdas handlingar arkiveras, övriga returneras	HÅ Norra arkiv
Antagningsgrunder		Styrelse	Rektor	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Auditeringar, externa			Kvalitetsansvarig	Kvalitetsledningssystem kapitel 1000, 9000	HÅ Norra arkiv

<b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND</b> <b>KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b>	<b>Dokument nummer: 2010</b> <b>Sida 2 av 5</b>
Uppgjort av: Hans Lavonius	Revisionsnummer:
Godkänt av: Rektor	Datum: 06.06.2006

Avlagda studieprestationer		Kursansvarig lärare	Högskolesekreterare	Enskild studerande Personal	Arkiv i resp. programs byggnad
Bedömningsanvisningar		Styrelse	Rektor	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Befattningsbeskrivningar	<i>Se reglemente och grunder för personalens uppgifts- och ansvarsområden</i>	Förman	Ekonomi- och personalchef		
Betyg, original		Programledare	Programledare	Enskild studerande	Arkiv i respektive programs byggnad
Betygs- och intygskopior		Högskolesekreterare	Högskolesekreterare	Enskild studerande	Arkiv i respektive programs byggnad
Blanketter		Ekonomi- och personalchef Studiesekreterare Studiehandledare Högskolesekreterare	Godkännande instans	Intranet \ Dokument blanketter för kvalitetsledning: kapitel 8000 i kvalitetsledningssystem	
Brevmallar		Högskolesekreterare	Högskolesekreterare	Intranet \ Dokument	
Examensordning		Styrelse	Rektor	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Förordningar som berör verksamheten		Externa beslut	Kvalitetsansvarig	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv

<b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b>	<b>Dokument nummer: 2010 Sida 3 av 5</b>
Uppgjort av: Hans Lavonius	Revisionsnummer:
Godkänt av: Rektor	Datum: 06.06.2006

Grunder för personalens uppgifts- och ansvarsområden		Styrelse	Rektor	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Internationell strategi		Rektor	Internationell koordinator	Hemsida, Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Introduktion för nya medarbetare		Ekonomi- och personalchef	Ekonomi- och personalchef	Intranet	HÅ Södra arkiv
IT-strategi		Rektor	IT-chef	Hemsida	HÅ Norra arkiv
Kalendarium		Specifikt kalendarium fastställs av berörd instans	Berörd instans	Intranet \ Dokument	
Korrespondens	Se kvalitetsledningsdokument 1145	Personal	Avsändare/mottagare		Arkiveras av avsändare/mottagare
Kursbeskrivningar		Ledningsgrupp	Programledare	Hemsida	HÅ Norra arkiv
Kvalitetsledningssystem	Se kvalitetsledningsdok 1130	Enligt dokument 1010	Kvalitetsansvarig	Hemsida	HÅ Norra arkiv
Lagar som berör verksamheten		Externa beslut	Kvalitetsansvarig	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Ledningens genomgång	Se kvalitetsledningsdok 1070	Styrelseordförande	Kvalitetsansvarig	Kvalitetsledningssystem kapitel 1000	HÅ Norra arkiv

<b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b>	<b>Dokument nummer: 2010 Sida 4 av 5</b>
Uppgjort av: Hans Lavonius	Revisionsnummer:
Godkänt av: Rektor	Datum: 06.06.2006

Personalmatriklar		Ekonomi- och personalchef	Högskolesekreterare	Förmän	HÅ Norra arkiv
Praktikböcker	Gäller vissa program, t.ex. ET, MT, SK	Sjöfartsverket/branschråd	Praktikansvarig	Enskild studerande handledare praktikansvarig programledare studiehandledare,	Praktikansvarig
Protokoll	T.ex. styrelse, ledningsgrupp, studentsamverkansgrupp, PR-grupp, nämnder		Mötessekreterare	Intranet	Arkiv i respektive byggnad
Reglemente		Styrelse	Rektor	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Reklamationer mot underleverantörer	Se kvalitetsledningsdokument 2050				Arkiv i respektive byggnad
Revisioner, interna		Revisionsledare	Kvalitetsansvarig	Kvalitetsledningssystem kapitel 1000	HÅ Norra arkiv
Samarbetsavtal med andra utbildningar		Rektor	Internationell koordinator		Arkiveras av internationell koordinator
Samrådsdelegationens för högskoleutbildningar beslut om YH-examina		Externt beslut	Kvalitetsansvarig	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv

<b>HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND KVALITETSLEDNINGSSYSTEM</b>	<b>Dokument nummer: 2010 Sida 5 av 5</b>
Uppgjort av: Hans Lavonius	Revisionsnummer:
Godkänt av: Rektor	Datum: 06.06.2006

Strategidokument för utbildningsprogram		Styrelse	Programledare	Styrelseprotokoll, enligt programledares bedömning	Arkiveras av programledare
Studerandematriklar		Högskolesekreterare	Högskolesekreterare	Enskild studerande Personal	Arkiv i respektive programs byggnad
Studiekort		Programledare med högskolesekreterare som ersättare	Högskolesekreterare	Enskild studerande Personal	Databas
Tjänstekollektivavtal		Externt beslut	Personal- och ekonomichef	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	Arkiveras av personal- och ekonomichef
Utbildningsavtal		Landskapsregeringen, styrelse	Rektor	Kvalitetsledningssystem kapitel 7000	HÅ Norra arkiv
Utbildningsplaner		Styrelse	Programledare	Hemsida	HÅ Norra arkiv
Utvärderingar	Se kvalitetsledningsdokument 2030				
Verksamhetsberättelse		Rektor	Rektor	Hemsida, tryckt version	HÅ Norra arkiv